

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Комунального закладу
вищої освіти Київської обласної ради
«Академія мистецтв імені Павла



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ (СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ)
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про фаховий коледж (структурний підрозділ) Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти (наказ МОН України № 1645 від 28.12.2019р.) і Статуту Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського».

Цим положенням регламентується правовий стан, порядок організації та діяльності фахового коледжу як структурного підрозділу Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академії мистецтв імені Павла Чубинського» (далі – Фаховий коледж).

Фаховий коледж є структурним підрозділом без права юридичної особи Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі - Академія), що створюється на підставі рішення Вченої ради Академії. Фаховий коледж відповідно до ліцензії проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої та фахової передвищої освіти на рівні молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра в галузі культури і мистецтва з одночасним здобуттям профільної середньої освіти професійного спрямування з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти у відповідності до регіонального замовлення і договірних зобов'язань.

Адреса фахового коледжу: 01601, м. Київ, вулиця ІВАНА МАЗЕШИ, БУДИНОК 15

телефон: (044) 280-76-92

Фаховий коледж у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами спеціально уповноважених центральних органів виконавчої влади у галузі освіти і науки, культури та туризму, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами Управління культури, національностей та релігій та Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Статутом Академії та цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

Структурні підрозділи фахового коледжу створюються відповідно до законодавства України, Статуту Академії, цього Положення та головних завдань діяльності фахового коледжу і діють згідно з окремими положеннями, які розробляються Академією і затверджуються наказами ректора Академії.

Основними структурними підрозділами фахового коледжу є циклові комісії, які здійснюють проведення освітньої, виховної та методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін, здійснюють організаційно-методичну діяльність. Циклові комісії створюються наказом ректора Академії за умови, якщо до її складу

входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких фаховий коледж є основним місцем роботи.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом ректора Академії на кожний навчальний рік.

Для забезпечення власної діяльності фаховий коледж використовує інші структурні підрозділи Академії.

У фаховому коледжі можуть також створюватися й інші підрозділи, діяльність яких не суперечить законодавству України.

Основними напрямками діяльності фахового коледжу є:

1. підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями молодших спеціалістів / фахових молодших бакалаврів в галузі культури і мистецтв з рівнем компетентностей в обсязі відповідних державних стандартів освіти на основі:

а) базової середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста / освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра та з одночасним здобуттям профільної середньої освіти професійного спрямування;

б) профільної середньої освіти професійного спрямування (незалежно від здобутого профілю) з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста / освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра;

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

2. творча, культурно-просвітницька, наукова, методична, інноваційна діяльність;

3. здійснення міжнародної діяльності на основі угод, укладених Академією.

Фаховий коледж не є юридичною особою і не має рахунку в установі банку.

Фаховий коледж має круглу печатку і штамп.

Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за ліцензіями Міністерства освіти і науки України, виданими Академією за акредитованими напрямами, спеціальностями та освітніми програмами.

На діяльність фахового коледжу розповсюджуються рішення Загальних зборів трудового колективу, Вченої ради Академії, Педагогічної ради фахового коледжу, накази і розпорядження ректора Академії.

Договори, контракти зі студентами про надання освітніх послуг на базі фахового коледжу укладаються Академією.

Організація та проведення прийому на навчання до фахового коледжу здійснюється приймальною комісією Академії відповідно до Правил прийому.

Випускники фахового коледжу, які повністю виконали навчальний план, отримують документи про освіту державного зразка з акредитованих напрямів, спеціальностей та освітніх програм на підставі рішення екзаменаційної комісії.

Фаховий коледж має право замовляти і видавати документи про повну загальну середню освіту встановленого зразка та дипломи про освіту з акредитованих спеціальностей.

Фаховий коледж несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України та Державних стандартів освіти України, створення безпечних умов проведення освітньої діяльності, виконання договірних зобов'язань, у тому числі за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни, соціальний захист учасників освітнього процесу.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Концепція освітньої діяльності фахового коледжу будується на основі законодавчих актів та нормативних документів стосовно питань освіти, виховання, охорони здоров'я, соціально-правового захисту учасників освітнього процесу – Конституції України, Державної національної програми «Освіта України XXI століття», Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Концепції розвитку педагогічної освіти, затвердженої наказом МОНУ від 16.07.2018р. №776.

Мета діяльності фахового коледжу – проводити освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої та фахової передвищої освіти на рівні молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра в галузі культури і мистецтва з одночасним здобуттям профільної середньої освіти професійного спрямування.

Діяльність фахового коледжу здійснюється на принципах, покладених в основу діяльності Академії:

- 1) автономія та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Завданнями фахового коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб галузі культури і мистецтва, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового

способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах:

- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;
- 14) створення необхідних умов для підвищення фахової майстерності педагогічних працівників навчального закладу.

Наявні та потенційні можливості щодо надання послуг.

Фаховий коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої та фахової передвищої освіти на рівні молодшого спеціаліста і фахового молодшого бакалавра за напрямками та спеціальностями:

Напрямок	Спеціальність
02 Культура і мистецтво	024 – Хореографія
	025 – Музичне мистецтво
	026 – Сценічне мистецтво
	028 – Менеджмент соціокультурної сфери
	029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
24 Сфера обслуговування	242 - Туризм

На основі вивчення регіональних та галузевих потреб, можливостей педагогічного складу навчального закладу, стратегії розвитку Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» планується звуження номенклатури спеціальностей за рахунок спеціальностей 242 Туризм (напрямок підготовки 24 Сфера обслуговування) та 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (напрямок підготовки 02 Культура і мистецтво) і розширення номенклатури спеціалізацій напряму підготовки 02 Культура і мистецтво, зокрема 025 Музичне мистецтво.

Основні напрями співпраці із зацікавленими сторонами

Співпраця фахового коледжу із зацікавленими сторонами регламентується Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Основними напрямками співпраці з учасниками освітнього процесу є:

1. Забезпечення прав здобувачів фахової передвищої освіти-студентів, зокрема:

- 1) вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовується в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 6) безоплатне забезпечування інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими потребами);
- 7) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 8) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 9) участь у громадських об'єднаннях;
- 10) участь у діяльності органів громадського самоврядування, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;
- 11) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.
- 12) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- 13) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 14) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 15) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- 16) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереження окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 17) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 18) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 19) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

2. Виконання особами, які здобувають освіту, своїх обов'язків:

- 1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти

результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

3. Реалізація прав педагогічних працівників, в т.ч. на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

10) подовжену оплачувану відпустку;

11) участь у громадському самоврядуванні закладу фахової передвищої освіти;

12) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу фахової передвищої освіти;

13) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4. Виконання педагогічними та іншими працівниками своїх обов'язків, зокрема:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

4) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму;

6) формувати у здобувачів фахової освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

7) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

8) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

9) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігти вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

10) розвивати в осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

11) додержуватися установчих документів та привал внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

5. Організація практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей здійснюється на основі договорів з підприємствами, організаціями, установами, закладами.

6. Співпраця з законними представниками здобувачів фахової передвищої освіти – батьками проводиться шляхом:

- укладання договорів про надання освітніх послуг неповнолітнім студентам;
- участь в громадському самоврядуванні;
- інформування про всі педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, про діяльність закладу освіти, результати навчання дітей.

7. Співпраця з представниками підприємств, організацій, установ, діячами культури, науки, мистецтва, спорту для читання окремих лекцій, проведення майстер-класів здійснюється на договірній основі.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

Засновником фахового коледжу є Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського», який діє на підставі Статуту та в установленому чинним законодавством порядку здійснює управління фаховим коледжем й інші повноваження відповідно до законодавства.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Колегіальним органом управління фахового коледжу є Педагогічна рада, її склад щорічно затверджується наказом ректора Академії.

Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку фахового коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) відповідно до системи та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти Академії, контролює освітній процес фахового коледжу, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4) погоджує за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

5) за поданням ректора Академії надає згоду на призначення голів циклових комісій;

6) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, приймає участь у формуванні щорічних планів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

7) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в творчій, мистецькій, інноваційній, діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

8) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

9) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

10) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

Головою Педагогічної ради фахового коледжу є ректор Академії. До складу Педагогічної ради входять ректор Академії, головний бухгалтер, голови циклових комісій, викладачі, представники органів студентського самоврядування, голова профспілкового комітету. Термін повноважень Педагогічної ради фахового коледжу - один навчальний рік.

Рішення Педагогічної ради фахового коледжу вводяться в дію наказами ректора Академії.

Засідання Педагогічної ради фахового коледжу проводяться згідно з планом роботи.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування фахового коледжу, який є структурним підрозділом Академії, є Загальні збори трудового колективу Академії, включаючи виборних представників з числа студентів. Порядок роботи і проведення зборів регулюється Статутом Академії.

У разі потреби для оперативного вирішення і контролю питань щодо освітньої та методичної роботи циклових комісій, оптимізації освітнього процесу у фаховому коледжі створюється організаційно-методична рада. Порядок її створення, склад і функції визначаються наказом ректора Академії.

Термін повноважень організаційно-методичної ради фахового коледжу - один навчальний рік.

У фаховому коледжі, як структурному підрозділі Академії, діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування фахового коледжу та студентського самоврядування Академії. Студентське самоврядування - це

право і можливість студентів фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів фахового коледжу. Усі студенти фахового коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Академії, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

З припиненням особою навчання у фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Управління діяльністю фахового коледжу здійснює ректор Академії.

Ректор Академії:

- 1) організовує діяльність фахового коледжу;
- 2) підписує структуру і штатний розпис та затверджує їх в Управлінні культури, національностей та релігії Київської обласної державної адміністрації;
- 3) представляє фаховий коледж в державних органах, відповідає за результати діяльності фахового коледжу;
- 4) призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії, що отримують основне педагогічне навантаження у фаховому коледжі, визначає їх функціональні обов'язки, здійснює контроль за якістю їх роботи;
- 5) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 6) відраховує з фахового коледжу та поновлює на навчання у фаховому коледжі студентів з підстав, установлених Законом України "Про фахову передвищу освіту";
- 7) контролює підготовку документів для видачі студентам фахового коледжу дипломів і свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти;
- 8) видає накази і розпорядження, що стосуються діяльності фахового коледжу і є обов'язковими для виконання всіма працівниками та студентами фахового коледжу;
- 9) призначає на посаду керівників циклових комісій за згодою Педагогічної ради фахового коледжу;
- 10) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічної ради фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 11) затверджує посадові інструкції працівників;
- 12) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Ректор Академії забезпечує:

- 1) організацію, керівництво та контроль за організацією освітньої, наукової, методичної, оздоровчої роботи в фаховому коледжі;
- 2) виконання умов ліцензування;
- 3) контроль за виконанням навчальних планів і освітньо-професійних програм;
- 4) організацію та контроль за проведенням іспитів і заліків;
- 5) організацію підвищення кваліфікації викладачів фахового коледжу;
- 6) проведення вступної кампанії, формування контингенту студентів за акредитованими спеціальностями;
- 7) підписання довідок, що стосуються навчальної діяльності студентів;
- 8) співробітництво з юридичними та фізичними особами в межах завдань, встановлених цим Положенням.

Ректор Академії щороку звітує за результатами діяльності фахового коледжу на Загальних зборах трудового колективу Академії.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Фаховий коледж відповідно до пункту 3 частини 1 статті 28 Закону України «Про вищу освіту», пункту 1 статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Академії є структурним підрозділом Академії без права юридичної особи. Розпорядником коштів та майна є Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського».

Фаховий коледж користується майном, що є на балансі Академії.

З метою забезпечення освітньої діяльності фаховий коледж користується будівлями, спорудами, обладнанням та інші матеріально-технічними цінностями Академії.

Фаховий коледж відповідає за збереження майна, наданого йому в користування Академією.

Фінансування фахового коледжу здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду та спеціального фонду;
- добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Академії.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Положення вводиться в дію з моменту його затвердження наказом ректора Академії.

Зміни і доповнення до Положення мають бути оформлені окремим додатком до нього, який затверджується в тому ж порядку, що і саме Положення.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) фахового коледжу, ухвалює його засновник - Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського».

Фаховий коледж утворюється, реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

Реорганізація чи ліквідація фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому.

Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського».

Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміну типу) фахового коледжу здійснюється наказом ректора Академії відповідно до чинного законодавства України.