


ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Комунального закладу вищої
освіти Київської обласної ради
«Академія мистецтв ім. Павла Чубинського»
Протокол № 1 від 15.09 2020 року

Введено в дію наказом ректора Академії
№ 172 від 22.09/ 2020 року


В.Г.Романчук



**Положення
про порядок оцінювання досягнень студентів
та визначення академічної різниці й перезарахування
навчальних дисциплін**

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до вимог Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої (передвищої) освіти оцінювання результатів навчання як інструменту визнання успішного завершення здобувачем освіти обов'язкових видів навчальної діяльності й досягнення визначених результатів навчання – як за окремими навчальними дисциплінами (присвоєння кредитів), так і за програмою загалом (присвоєння кваліфікації), - є найважливішим моментом освітнього процесу.

1.2. Оцінювання навчальних досягнень студентів має сприяти:

- Підвищенню мотивації студентів до систематичної навчально-пізнавальної діяльності впродовж семестру та навчального року, переорієнтації їх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких компетенцій;
- Відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з переліком, формами та змістом контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання;
- Подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні успішності студентів, що забезпечується впровадженням, різнобічних форм контролю, врахуванням при оцінюванні знань усіх видів навчальної роботи студента впродовж семестру (самостійної роботи студента впродовж семестру (самостійної роботи, виступів на засіданнях наукових гуртків, конференцій тощо);
- Розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та здорової конкуренції.

1.3. Положення унормовує організацію поточного, модульного та підсумкового семестрового контролю знань студентів і методику переведення показників академічної успішності за рейтинговою системою у систему оцінок за національною шкалою ECTS.

1.4. Співвідношення результатів навчання та форм (методів) і критеріїв оцінювання ґрунтується на таких засадах:

- Результати навчання із відповідними стратегіями та критеріями оцінювання визначаються для Освітньої програми загалом, для кожного її освітнього компонента окремо (навчальної дисципліни, практики, курсової і кваліфікаційної (дипломної роботи) та фіксуються у відповідних нормативних документах Академії – описі Освітньої програми, робочій програмі навчальної дисципліни тощо.
- Форми (методи) та критерії оцінювання, що вибрані для поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни, узгоджуються з результатами навчання із цієї дисципліни та з видами навчальної діяльності, що реалізовувалися в процесі навчання;
- Форми підсумкового контролю з освітнього компоненту визначаються Освітньою програмою та не можуть замінюватись на інші.

2. Організація та проведення підсумкового оцінювання

2.1. Підсумкове оцінювання результатів навчання в Академії здійснюється за єдиною 100-бальною шкалою, загальноосвітніх дисциплін в коледжі – за 12-бальною системою. За необхідності застосовується така шкала відповідності за чотирьохбальною системою оцінювання:

ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ		ОЦІНКА ЄКТС	СУМА БАЛІВ
5	«відмінно»	A	90-100
4	«добре»	B	82-89
		C	74-81
3	«задовільно»	D	64-73
		E	60-63
2	«незадовільно» з можливістю повторного складання	FX	35-59
	«незадовільно» з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F	1-34

2.2. Умови визнання успішного навчання в Академії:

- Кредити присвоюються окремим студентам після завершення навчальної діяльності, якої вимагає формальна навчальна програма або окремий освітній компонент, успішного оцінювання досягнутих ними результатів навчання;

- Критерієм успішного проходження студентом оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітнього компонента та мінімального порогового рівня оцінки за освітнім компонентом загалом;

- Мінімальний пороговий рівень оцінки за кожним запланованим для освітнього компонента результатом навчання визначається відповідною робочою програмою, але не може бути нижчим за 50% від максимально можливої кількості балів;

- Мінімальний пороговий рівень оцінки з освітнього компоненту є єдиним в Академії, не залежить від форм і методів оцінювання та становить 60% від максимально можливої кількості балів;

- Здобувач освіти може бути недопущений до підсумкового оцінювання, якщо під час семестру він:

- 1) Не досяг мінімального порогового рівня оцінки тих результатів навчання, які не можуть бути оцінені під час підсумкового контролю;

- 2) Набрав кількість балів, що є недостатньою для отримання позитивної оцінки навіть у випадку досягнення ним на підсумковому контролі максимально можливого результату;

Рішення про недопущення за поданням викладача приймає ректор.

- Підсумкова оцінка з освітнього компонента, підсумковою формою контролю за яким встановлено диференційований залік, визначається як сума оцінок (балів) за всіма успішно оціненими результатами навчання. Оцінки нижче від мінімального порогового рівня до підсумкової оцінки не додаються;

- Підсумкова оцінка з освітнього компонента у цілому, підсумковою формою контролю за яким встановлено іспит, визначається як сума оцінок (балів) за всіма успішно оціненими результатами навчання під час семестру (оцінки нижче мінімального порогового рівня до підсумкової оцінки не додаються) та оцінка, що отримана під час іспиту. Якщо оцінка студента на іспиті є нижчою від мінімального порогового рівня (60% від максимально можливої для визначеної форми контролю кількості балів), то бали за іспит не додаються до семестрової оцінки (вважається рівним нулю), а підсумкова оцінка із дисципліни є незадовільною;

- Якщо здобувач освіти, допущений до семестрового контролю, не бере в ньому участі без поважних причин, вважається, що контроль не складено та отримана оцінка «0» балів («незадовільно»).

- Про незалежні від здобувача (поважні) причини (в т.ч. хворобу), які можуть виправдати його відсутність, він має негайно повідомити проректора з навчальної роботи. За своєчасного подання відповідної заяви із підтвердженням (довідка встановленого зразка) тимчасової непрацездатності, здобувачу продовжується термін складання семестрового контролю у межах, що визначені графіком навчального процесу;

- Якщо навчальна дисципліна (практика) триває два і більше семестри, підсумкова оцінка визначається на останньому семестровому контролі. Порядок формування таких оцінок затверджується в робочій програмі навчальної дисципліни.

2.3. Вимоги, щодо забезпечення прозорості оцінювання, створення рівних можливостей:

- Інформація щодо оцінювання має бути чіткою, точною й доступною для всіх учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, викладачів, керівників практик);

- Критерії і методи оцінювання, виставлення оцінок мають бути оприлюднені заздалегідь;

- Особам, стан здоров'я яких перешкоджає дотриманню в повному обсязі передбачених правилами проведення контролю процедур, за заявою на ім'я ректора, відповідно до доведеної тяжкості перешкоди та обмеженості можливостей може бути подовжений час виконання завдання або надано іншу, адекватну ситуації, можливість пройти заходи контролю;

- Особи, які навчаються, мають бути повідомлені щодо засобів контролю за дотриманням правил академічної доброчесності, які застосовуватимуться під час оцінювання, і щодо наслідків їх порушення;

- При проведенні будь-яких форм контролю оцінювачем (екзаменатором, екзаменаційною комісією тощо) має визначатися вичерпний перелік дозволених допоміжних засобів;

- Особа, яка проходить контроль, не має права використовувати будь-яку сторонню допомогу;

- Якщо здобувач освіти намагається вплинути на результат оцінювання шляхом списування, використання незадовільних допоміжних засобів чи зовнішню допомогу, його результат оцінюється як «0» балів (незадовільно);

- Якщо здобувач освіти порушує порядок проведення контролю, то оцінювач має право прийняти рішення про припинення процедури та оцінити контроль як «незадовільний» (0 балів), подати відповідну доповідну записку проректору з навчальної роботи в той же день;

- До завершення оцінювання студенти повинні отримати інформацію про час оприлюднення його результатів;

2.4. Результати оцінювання під час семестрового контролю мають бути внесені до заліково-екзаменаційних відомостей і (крім негативних результатів) – до залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача освіти.

2.5. Перескладання семестрового контролю з метою покращення позитивної оцінки не допускається.

2.6. Конкретні умови змісту, методики проведення та оцінювання всіх форм контролю з окремої дисципліни, практики, курсової роботи схвалюються кафедрою, ПЦК та відповідно відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни чи практики, методичних вказівках.

3. Процедури розгляду звернень здобувачів освіти щодо оцінювання.

3.1. Поточний контроль. Упродовж тижня після оголошення результатів поточного контролю, здобувач освіти може звернутись до оцінювача за роз'ясненням або з незгодою щодо отриманої оцінки. Рішення приймає оцінювач.

3.2. Семестровий контроль у формі диференційованого заліку або іспиту. Порядок звернення аналогічний як при поточному контролі. Але у випадку незгоди з рішенням оцінювача здобувач може звернутися до завідувача кафедри, ПЦК, проректора з навчальної роботи з умотивованою заявою щодо неврахування оцінювачем важливих обставин при оцінюванні. В такому випадку призначається повторне оцінювання спеціальною комісією, яка призначається наказом ректора.

3.3. Підсумкова атестація здобувачів освіти. За незгоди з оцінкою за кваліфікаційний іспит і (або) захист кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекту) здобувач освіти має право не пізніше 12 години наступного дня, що слідує за днем оголошення результату іспиту, подати апеляцію на ім'я ректора. Ректором створюється комісія для її розгляду. Атестація розглядається протягом трьох робочих днів після її подання.

3.4. Повторне складання семестрового контролю.

3.4.1. Повторне складання у випадку отримання незадовільних оцінок.

Здобувачу освіти, що одержав під час семестрового контролю не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: один раз-викладачу, другий-комісії, яка створюється ректором Академії.

3.4.2. Повторне складання у випадку порушення процедури оцінювання.

Якщо створена за заявою здобувача освіти (або за поданням оцінювачів) комісія виявить, що в ході семестрового контролю мали місце порушення, які вплинули на результат іспитів і не можуть бути усунені, ректор, не пізніше ніж упродовж шести місяців після завершення семестрового контролю, може прийняти рішення щодо скасування його результатів і проведення повторного оцінювання.

3.5. Використання результатів оцінювання.

3.5.1. Оцінювання результатів навчання є основою для прийняття рішень щодо переведення студентів на наступні курси, присвоєння часткових і повних кваліфікацій, формування рейтингів студентів, а також використовуються для цілей моніторингу Освітніх програм.

3.5.2. За результатами оцінювання під час семестрового контролю відбувається зарахування кредитів за окремими навчальними дисциплінами (практиками, курсовими роботами/проектами) і, за умови виконання навчального плану, допуск студента до навчання у наступному семестрі (переведення на наступний курс).

3.5.3. За результатами семестрового контролю оцінювань за весь період навчання та атестації здобувачів освіти присвоюються освітні кваліфікації (ступені), а також професійні кваліфікації.

3.5.4. Академічний рейтинг здобувача освіти – це його порядкова позиція серед здобувачів освіти певної групи, Освітньої програми, яка визначається рівнем результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Академічні рейтинги розраховуються за семестр для призначення стипендії. Вони можуть включати, крім успішності, такі компоненти як бали за участь у науковій роботі, громадському житті, творчій і спортивній діяльності.

Рейтинги можуть використовуватися також при переведенні з контрактної форми на вакантні місця навчання за державним замовленням, конкурсному відборі для участі в міжнародних програмах обміну, проходження практики тощо.

3.5.5. Результати семестрового контролю за Освітньою програмою аналізуються, обговорюються на засіданнях кафедр, ПЦК, Вчених (педагогічних) рад.

4. Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін діє для здобувачів освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів освіти до Академії;
 - бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;
 - переводяться з однієї форми навчання на іншу;
 - бажають навчатися одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах освіти;
 - продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
 - поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають до Академії на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на основі диплома молодшого спеціаліста, у т.ч. за іншою спеціальністю.

4.1. Цей Порядок розроблений відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
 - Законів України «Про вищу освіту», «Про передвищу освіту»;
 - Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
 - Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 №191/153;
 - Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245;
 - Порядок продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 19.01.2017 №74.
 - Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб від 24.02.2014р.
 - Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»;
 - Правил прийому до комунального закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» на відповідний рік.
- Дія Порядку поширюється на всі навчальні підрозділи Академії.

4.2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

4.2.1. Перезарахування - це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому ЗВО, до тієї, що зазначена у навчальному плані спеціальності Академії (а не повторне складання екзамену чи заліку).

4.2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує терміну навчання та відповідальності Академії за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

4.2.3. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі заяви студента на ім'я ректора, академічної довідки, завіреної в установленому порядку, або додатку до документа про вищу освіту, виданого акредитованим навчальним закладом.

4.2.4. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі академічної різниці, визначеної за результатами порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися в Академії, та академічної довідки або додатку до документа про освіту.

4.2.5. Перезарахування дисциплін здійснюється за таких умов:

- співпадають назва, кількість кредитів, форми підсумкового контролю дисциплін;
- співпадають кількість кредитів, форми підсумкового контролю, але назви дисциплін близькі за змістом або мають несуттєву стилістичну відмінність;
- співпадають назви дисциплін, форми підсумкового контролю, а різниця кількості кредитів складає не більше 25%;

4.2.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в академічній довідці студента, який вступив (поновився) на навчання, оцінки виставлені лише за вітчизняною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинної в Академії шкали оцінювання відповідно шкали оцінювання в Європейській кредитно-трансферній системі

4.2.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

5. Порядок визначення академічної різниці

5.1. Академічна (різниця - це перелік з навчальних дисциплін чинного навчального плану Академії для конкретної спеціальності (напряму підготовки) за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав.

Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин/кредитів дисципліни становить менше 75% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану Академії.

5.2. Академічна різниця визначається на підставі заяви студента протягом одного тижня з моменту подання заяви.

Для студентів, які:

- **переходять з інших закладів освіти до Академії;** (академічна різниця, за вимогою приймальної комісії, визначається порівнянням академічної довідки та навчального / плану (НП/робочих навчальних планів (РНП) відповідного року прийому);

- **навчаються в Академії за рівнем вищої освіти бакалавр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;** (академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів відповідного року прийому);

- **переходять з однієї форми навчання на іншу** (академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальних планів спеціальності/спеціалізації та робочих навчальних планів обох форм навчання відповідного року прийому);

- **бажають навчатися в Академії одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах освіти** (приймаються до Академії, як правило, на 2-й курс, академічна різниця за вимогою приймальної

комісії, визначається на підставі робочих навчальних планів першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання;

- **продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;** (академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальної картки студента або навчальних та робочих навчальних планів спеціальності для відповідного року прийому до академічної відпустки з НП та РНП поточного навчального року);

- **поновлюються на навчання після відрахування;** (академічна різниця визначається приймальною комісією, узгоджується з профільною кафедрою, ПЦК; поновлення та визначення академічної різниці/заборгованості для студентів, що відраховані як не переведені із зони АТО, відбувається згідно з «Порядком продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження»);

- **вступають до Академії на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста, у т.ч. за іншою спеціальністю:**

академічна різниця для вступників за спорідненою спеціальністю визначається на підставі порівняння робочого навчального плану першого (першого та другого) курсу(ів) відповідного року прийому, відповідної форми навчання та додатку до диплома молодшого спеціаліста. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п.4.2 цього Порядку.

За іншою спеціальністю - визначається навчальною частиною на підставі порівняння робочого навчального плану першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п.2 цього Порядку.

5.3.Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку її ліквідації здійснюється протягом одного тижня з моменту подання заяви.

5.4.Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 30 (але не більше сімох (7) дисциплін).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

5.5.Курсові роботи, яким навчальним планом Академії встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути або перезараховані (за умови виконання одного з підпунктів п.4.2.5. цього Порядку), або включені до академічної різниці.

5.6. Студент, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

5.7.Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану.

6. Порядок ліквідації академічної різниці

Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Академії. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням ректора за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

6.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

6.3. Профільні кафедри, ПЦК здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

6.4. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до додаткової відомості обліку успішності студента.

7. Оформлення документів

7.1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на профільну кафедру, ПЦК відповідно до спеціальності за якою буде навчатися студент.

7.2. До залікової книжки, навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом завідувача кафедри, голови ПЦК. В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перерахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав. Оцінки виставляються за чинною в Академії шкалою.

7.3. Студент після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен повернути додаткову відомість обліку успішності до навчальної частини, кафедри.

7.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента. Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліково-екзаменаційних відомостей.