

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Комунального закладу вищої
освіти Київської обласної ради
«Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

Протокол № 6 від «09» квітня 2021 року

Введено в дію наказом
№ 49 від «09» квітня 2021 року




В.Г. Романчишин

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Київ – 2021

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих здобувачами Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі – Академія) у неформальній та інформальній освіті в (далі – Положення) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», який набрав чинності 6 вересня 2014 року (зі змінами); «Про освіту», який набрав чинності 7 вересня 2017 року (зі змінами) та інших нормативних документів Академії з метою заохочення та сприяння до саморозвитку і вільної самореалізації здобувачів вищої освіти.

1.2 Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.3 Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4 Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.5 Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.6 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Академії в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

1.7 Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

1.8 Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, поширюється на здобувачів всіх рівнів вищої освіти.

1.9 Неформальна та інформальна освіта здійснюється за власним бажанням здобувачів вищої освіти.

2 Порядок та процедура визнання результатів неформальної та інформальної освіти

2.1 Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, здійснюється як для окремих освітніх компонентів навчального плану (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт і проектів), так і окремих змістових модулів навчальних дисциплін.

2.2 Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, здійснюється за особистою заявою здобувача, яку він подає завідувачу кафедри.

В заяві здобувач просить визнати результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті; вказує конкретні результати навчання, які ним були отримані та просить врахувати їх як здобуті за певною освітньою компонентою навчального плану (або окремою її частиною). До заяви додаються відповідні документи, які засвідчують здобуті результати навчання (свідоцтва, сертифікати, статті, матеріали студентських проектів, дипломи тощо).

2.3 Наказом ректора за поданням завідувача кафедри створюється Комісія для визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті (далі – Комісія) та встановлюються терміни її проведення.

До складу комісії входять:

- завідувач кафедри;
- член групи забезпечення освітньо-професійної програми;
- викладач, який забезпечує викладання відповідної освітньої компоненти навчального плану.

2.4 Комісія протягом десяти робочих днів розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем та /або Perezараховує результати навчання, або призначає контрольні заходи для їх підтвердження. Рішення комісії оформлюються у вигляді протоколу.

2.5 Контрольні заходи при Perezарахуванні мають відповідати формі контролю навчальної дисципліни у відповідності до навчального плану. Здобувач має бути ознайомлений з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.6 Комісія встановлює терміни для підготовки до проходження контрольних заходів здобувачем для їх підтвердження та встановлює дату проведення контролю. Для підготовки до заліку або екзамену здобувачеві надається до 20 календарних днів. Для виконання курсової роботи (проекту) – до 30 днів.

2.7 Комісія у встановлений термін проводить контрольні заходи та виставляє підсумкову оцінку у відомість підсумкового контролю. Відомість підсумкового контролю та витяг з рішення Комісії надаються на кафедру.

2.8 Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній (інформальній) освіті.

2.9 При перезарахуванні освітніх компонент відповідно до рішення Комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер індивідуальної відомості підсумкового контролю).

2.10 Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

2.11 У разі негативного висновку Комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора Академії.

2.12 Відповідно до апеляції ректор створює наказом апеляційну комісію у складі проректора з навчальної роботи, науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами перегляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги, чи залишення її без задоволення.

***Заява
про визнання результатів навчання, отриманих
у неформальній освіті***

Завідувачу кафедри _____

КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла
Чубинського»

студента(ки) курсу групи освітньо-професійної
програми денної або заочної форми навчання

(ПІБ студента) _____

Адреса: _____

Номер контактного телефону: _____

Заява

Прошу визнати результати навчання, набуті мною в неформальній освіті, як семестрову (модульну) атестацію з освітнього компоненту «_____».

Документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаються: (зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

(Дата) (Підпис)

З правилами визнання результатів неформальної освіти ознайомлений.

(Підпис)

Протокол № _____
засідання Комісії з визнання результатів неформальної освіти

від _____ 20__ р.

Присутні члени комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали:

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті студентом

для перезарахування освітнього компонента ОП _____.

Оцінка відповіді:

(зазначити питання та кількість балів за відповіді з кожного питання)

Рішення комісії:

За результатами відповідей студента _____ та виконання індивідуального завдання (за наявності),

1. ВИСТАВИТИ за освітній компонент ОП (модуль) кількість балів ЄКТС _____

2. ВИЗНАТИ результати неформальної освіти як семестрову (модульну) атестацію з освітнього компонента ОП _____.

Голова комісії:

Члени комісії:

З рішенням комісії ознайомлений

ПІБ студента _____

Підпис _____

Дата _____

Зразок апеляційної заяви

Ректору КЗВО КОР «Академія мистецтв
імені Павла Чубинського»

студента(ки) _____ курсу _____ групи

освітньо-професійної програми

денної або заочної форми навчання

Номер контактного телефону: _____

Заява

Прошу переглянути достовірність рішення Комісії з визнання результатів неформальної освіти щодо визнання результатів моїх результатів навчання, набутих у неформальній освіті, як семестрову (модульну) атестацію з дисципліни _____.

Документи (*особисто завірени копії документів*), що подаються на розгляд апеляційної комісії:

– заява студента _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як семестрової (модульної) атестації з дисципліни _____;

– документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

Копія протоколу засідання Комісії від «__» _____ 20__ р. № _____

– інші матеріали: _____

(дата)

(підпис)

Орієнтовні інтернет-платформи для неформальної освіти

1. Prometheus – український MOOC, що надає можливість безкоштовно створювати онлайн-курси, за умови якісного та відповідного до цінностей ресурсу контенту <https://prometheus.org.ua/>;
2. EdEra – український освітній проєкт, що створює повноцінні онлайн-курси та супроводжуючі матеріали широкого профілю. <https://www.ed-era.com/>;
3. edX – інтернет платформа масових відкритих інтерактивних курсів. Проводить онлайн-курси університетського рівня в широкому діапазоні дисциплін для слухачів зі всього світу на безоплатній основі, а також проводить дослідження в галузі навчання <https://www.edx.org/>;
4. ВУМ online – платформа громадянської освіти, яка створює онлайн-курси для розвитку українського суспільства <https://vumonline.ua/>;
5. Інша Освіта – українська громадська організації, що працює за стандартами неформальної освіти Німеччини «Theodor Heuss Kolleg» <https://insha-osvita.org/>;
6. Khan Academy – освітня організація, створює лекції у формі YouTube відео. Веб-сторінка організації має практичні заняття та методичні матеріали для вчителів. Усі ресурси доступні безкоштовно для кожного в усьому світі <https://www.khanacademy.org/>