

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Комунального закладу  
вищої освіти Київської обласної ради  
«Академія мистецтв імені Павла  
Чубинського»

«30» вересня 2022р. (Протокол № 2)

Голова Вченої ради



  
В.Г. Романчишин

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

від 30 вересня 2022р. № 96

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про наглядову раду**  
**Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради**  
**«Академія мистецтв імені Павла Чубинського»**

Київ - 2022р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про наглядову раду Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі - Положення) розроблене відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність наглядової ради Академії.

1.2. Наглядова рада Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі - Академія) створюється для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії.

1.3. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

1.4. У своїй діяльності наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника - Київської обласної ради, нормативними актами Органу управління, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність закладів вищої освіти, Статутом Академії та цим Положенням.

1.4. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності і гласності при ухваленні рішень.

1.5. Термін повноважень наглядової ради Академії становить п'ять років.

## **2. Завдання та повноваження наглядової ради Академії**

2.1. Основними завданнями наглядової ради Академії є:

- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

- сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;
- надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики в галузі вищої освіти та науки;
- сприяння творенню позитивного іміджу Академії в галузі вищої освіти, науки та культури на регіональному та загальнодержавному рівнях;
- сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва.

## 2.2. Наглядова рада Академії має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- одержувати в установленому порядку від керівництва Академії інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- надавати рекомендації керівництву Академії щодо шляхів та методів удосконалення її статутної діяльності;
- вносити Загальним зборам трудового колективу та/або засновнику Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених чинним законодавством України, статутом Академії, контрактом;
- залучати спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями щодо розвитку Академії, зміцнення її матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;

- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації та офіційному веб-сайті Академії;
- виконувати інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

2.3. Члени наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі Загальних зборів трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Академії та її ректора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;
- вносити засновнику Академії – Київській обласній раді подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законом;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- вносити пропозиції до проектів рішень наглядової ради;
- ознайомлюватись з матеріалами і документами, підготовленими у зв'язку з розглядом питань на засіданні наглядової ради.

### **3. Склад наглядової ради**

3.1. До складу наглядової ради входять голова наглядової ради та члени наглядової ради.

3.2. Персональний склад наглядової ради затверджується рішенням Київської обласної ради за поданням ректора Академії.

3.3. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

3.4. Голова наглядової ради:

- організовує роботу наглядової ради;
- скликає засідання наглядової ради та головує на засіданнях;
- координує діяльність членів наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань,

- підписує рішення наглядової ради, листи, звернення, запити з питань, що обговорюються та вирішуються наглядовою радою;
- відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань;
- представляє наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та Статуту Академії.

3.6. Секретар наглядової ради обирається на засіданні наглядової ради з числа її членів.

3.7. Секретар Наглядової ради:

- готує проект плану роботи Наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів;
- веде документацію Наглядової ради;
- готує матеріали на засідання Наглядової ради;
- оформляє прийняті Наглядовою радою рішення, здійснює контроль їх виконанням, веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;
- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

#### **4. Порядок діяльності наглядової ради та оформлення її рішень**

4.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Академії та цього Положення.

4.2. Формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.3. Рішення про проведення засідання наглядової ради приймає її голова.

4.4. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

4.5. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів наглядової ради. Кожен член наглядової ради

під час голосування має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним.

4.6. Члени наглядової ради, які не згодні з рішенням наглядової ради, можуть викласти особливу думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення.

4.7. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписує голова наглядової ради.

4.8. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання керівництвом Академії.

4.9. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Академія.