

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор академії



Василь РОМАНЧИШИН

2024р.

### ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігання, виявлення та протидії корупції в  
КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. Павла Чубинського»  
на липень - грудень 2024 року

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України у сфері запобігання корупції	Постійно	-проректори -уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції -керівники структурних підрозділів
2	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції -керівники структурних підрозділів
3	З метою недопущення виникнення конфлікту інтересів, забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад, відомостей про працюючих в Академії близьких осіб	Постійно	-відділ кадрів - уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
4	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимості вчинення корупційних дій	Постійно	-відділ кадрів - уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
5	Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством працівників Академії та здобувачів освіти, надавати методичну та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції	Постійно	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
6	Організувати проведення лекцій, конференцій та інших заходів з питань запобігання та протидії корупції для співробітників Академії та здобувачів освіти	Протягом року	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
7	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень науково-педагогічних та інших працівників Академії, здобувачів освіти та їх батьків щодо	При надходженні інформації	-проректори - уповноважена особа з питань

	фактів корупції		запобігання та протидії корупції -керівники структурних підрозділів
8	Проводити внутрішні службові розслідування при надходженні повідомлень або виявлення фактів про порушення законодавства про запобігання корупції	При надходженні повідомлень	-комісія із внутрішніх службових розслідувань - уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
9	Застосовувати заходи щодо працівників Академії, які вчинили корупційні діяння (підготовка розпорядчих документів, наказів щодо звільнення); забезпечувати здійснення обліку працівників Академії, які притягнуті до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	У разі виявлення таких фактів	- начальник відділу кадрів -уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
10	Здійснювати моніторинг та інформування про оприлюднені в засобах масової інформації випадки вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень в закладах вищої освіти	Постійно	- проректори -уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції -керівники структурних підрозділів
11	Брати участь у лекціях, семінарах та інших заходах, програма яких включає питання запобігання та протидії корупції	У разі надходження пропозицій	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції -інші зацікавлені учасники освітнього процесу
12	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів шляхом проведення процедур закупівель, визначених законодавством України, з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням	Постійно, при здійсненні закупівель	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
13	Проведення роз'яснення та консультування працівників Академії стосовно дотримання вимог антикорупційного законодавства, дотримання принципів прозорості та доброчесності під час вступної компанії	Перед початком вступної компанії	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
14	Здійснювати моніторинг за надходженням повідомлень про випадки прояву корупції в Академії, які надходять на «Скриньку довіри»	Постійно	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
15	Забезпечити подання до Національного агентства з питань запобігання корупції та інших уповноважених державних органів інформації відповідно до їх запитів	У разі надходження запитів	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
16	Забезпечувати своєчасне подання електронної	До	- уповноважена

	декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, до яких відповідно до ч.1 та ч.5 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» відносяться ректор Академії та його заступники	встановлено го терміну	особа з питань запобігання та протидії корупції
17	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення декларації про доходи працівників, на яких покладено обов'язок декларувати доходи згідно з Законом України «Про запобігання корупції»	У разі звернення	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
18	Забезпечувати своєчасне подання до Київської обласної ради та Національного агентства з питань запобігання корупції звіту про виконання антикорупційної діяльності в Академії	До 10 лютого	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції
19	Підготувати та подати на затвердження ректору Академії план заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції на 2025 рік	До 30 грудня	- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції

Уповноважена особа  
з питань запобігання та протидії корупції



Лілія С'ЄДИНА