

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою КЗВО КОР «Академія
мистецтв ім. Павла Чубинського»
Протокол № 1 від 30 серпня 2024 року**

**Введено в дію наказом ректора Академії
№ 115 від 2 вересня 2024 р.**



В.Г.Романчишин

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Київ - 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Закон України «Про фахову передвищу основу» від 06.06.2019 р. та Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського», розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри (предметної (циклової) комісії для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої, передвищої освіти.

1.3. До складу розробників робочої програми входять науково-педагогічні працівники кафедри, педагогічні працівники академії які забезпечують викладання цієї дисципліни.

1.4. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

– ознайомлення здобувачів вищої, передвищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо.

– встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

– встановлення відповідності змісту навчальної дисципліни при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

1.5. Робоча програма визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, знання, уміння та інші компетентності, яких має набути здобувач вищої, передвищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньої програми, встановлює технологію вивчення навчальної дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів освіти, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів, інформаційно-методичне забезпечення.

1.6. Робоча програма навчальної дисципліни у пропонованому форматі не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності (ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права»).

1.7. Здобувачам вищої, передвищої освіти має бути забезпечений вільний та постійний доступ до робочої програми навчальної дисципліни (оприлюднюється в Moodle). Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний навчальний рік.

1.8. Робоча програма навчальної дисципліни укладається українською мовою.

1.9. Робоча програма оформлюється за формою, наведеною у додатку 1.

2. Порядок розроблення, оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється як окремий

документ в електронній та паперовій формі і зберігається на кафедрі (предметній цикловій комісії), яка забезпечує викладання цієї дисципліни (складова навчально-методичного комплексу дисципліни).

2.2. Для різних форм навчання (денної та заочної) розробляється єдина робоча програма навчальної дисципліни з урахуванням вимог робочих навчальних планів щодо розподілу аудиторних годин та самостійної роботи для відповідної форми навчання.

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам вищої, передвищої освіти різних спеціальностей, предметних спеціальностей (спеціалізацій) чи освітніх програм з однаковим змістом, обсягом кредитів, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формою підсумкового контролю, то розробляється одна робоча програма навчальної дисципліни.

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам різних освітніх програм з різними обсягами кредитів, змістом, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формами підсумкового контролю, то розробляються окремо робочі програми для кожної освітньої програми.

2.3. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри (предметної-циклової комісії), схвалюється завідувачем кафедри, затверджується проректором з навчальної роботи).

2.4. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється на термін до п'яти років і повністю оновлюється у випадках: зміни стандартів вищої, (передвищої) освіти, затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану, впровадження нових технологій навчання.

2.5. Робоча програма навчальної дисципліни перезатверджується (без змін, із змінами) щорічно з урахуванням результатів моніторингу та перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень (додаток 2).

Зміни до робочої програми навчальної дисципліни, що стосуються уточнення програми навчальної дисципліни, тем практичних, семінарських або індивідуальних завдань, у тому числі тем курсових робіт (проектів), завдань самостійної роботи, системи контролю та оцінювання знань, рекомендованих джерел інформації, вносяться до початку нового навчального року. Зміни розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри і додаються до основної програми у вигляді окремого додатку. Додаток до робочої програми оформлюється з дотриманням вимог до того розділу, в який вносяться зміни.

3. Структура робочої програми навчальної дисципліни

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни містить титульну сторінку і

такі розділи:

- опис навчальної дисципліни;
- мета навчальної дисципліни,
- передумови для вивчення навчальної дисципліни;
- очікувані результати навчання;
- засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання;
- програма навчальної дисципліни;
- інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (*у разі потреби*);
- рекомендовані джерела інформації.

3.2. На титульній сторінці міститься інформація про заклад вищої освіти, фаховий мистецький коледж, кафедру (ПЦК), яка відповідає за викладання навчальної дисципліни, назва навчальної дисципліни, рівень вищої, передвищої освіти (перший (ба калаверський), галузь знань, спеціальність, освітня програма, статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова), мова навчання, рік розроблення).

3.3. Якщо розробляється одна робоча програма для декількох освітніх програм, то вказуються назви цих освітніх програм.

3.4. На звороті титульної сторінки розміщується інформація про розробника (розробників) робочої програми, інформація про погодження та затвердження робочої програми.

3.5. **Опис навчальної дисципліни** подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики навчальної дисципліни:

- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС, його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- загальна кількість годин, їх розподіл на аудиторні заняття (лекційні, практичні (семінарські), індивідуальні, лабораторні) та самостійну роботу;
- форма навчання (денна, заочна);
- рік підготовки та семестр;
- вид (екзамен, залік) і форма (усна, письмова, комбінована, творчий показ або практичне виконання) підсумкового семестрового контролю.

3.6. **Мета навчальної дисципліни.** У цьому розділі зазначається місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі, деталізуються та конкретизуються визначені освітньою програмою компетентності, для формування яких використовується навчальна дисципліна. Для вибіркових навчальних дисциплін також може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

3.7. **Передумови для вивчення дисципліни.** Вказується перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, що дають можливість розпочати навчання за цією дисципліною (за винятком дисциплін 1-го семестру 1-го курсу навчання).

Укладати цей розділ слід на підставі структурно-логічної схеми, яка міститься в освітньо-професійній програмі, складовою якої є навчальні

дисципліни – освітні компоненти (ОК).

3.8. Очікувані результати навчання. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання встановлюють як за окремими навчальними дисциплінами, так і освітньою програмою в цілому.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою. Формулювання програмних результатів навчання слід виписати з таблиці 7 Програмні результати навчання освітньої програми, в якій вказано шифри програмних результатів навчання (ПРН), досягнення яких повинна забезпечувати дисципліна як освітній компонент (ОК). Програмні результати навчання (ПРН) конкретизуються (ПРН1, ПРН3, ПРН9...) відповідно до Матриці відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми (розділи 5.1, 5.2) освітньої програми.

Формулювання результатів навчання з навчальної дисципліни рекомендується викласти окремою таблицею, в останньому стовпчику якої вказати шифри програмних результатів навчання, які забезпечує відповідний результат навчання з навчальної дисципліни.

Компетентності та їх відображення в робочій навчальній програмі мають містити: інтегральну, загальні та професійні компетентності.

3.9. Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання. Розділ має містити викладення змісту та технології оцінювання рівня досягнення результатів навчання здобувача вищої, передвищої освіти, зокрема, перелік різних видів робіт, які повинен виконати здобувач під час проведення поточного та модульного контрольного оцінювання, самостійної роботи, підсумкового семестрового контролю.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути: усні відповіді, виконання практичних завдань, творчі покази, контрольні роботи, екзамени, атестаційні кваліфікаційні екзамени, тести, творчі проекти, аналітичні доповіді, реферати, есе, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, розрахункові роботи, завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо, інші види індивідуальних та групових завдань, які використовуються.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни.

В робочій навчальній програмі зазначають види контролю знань студентів:

- **поточний;**
- **підсумковий (модульний та семестровий (залік, або екзамен)).**

Поточний контроль – має на меті оцінювання запланованих програмних результатів навчання за кожною темою. Він здійснюється на групових або індивідуальних заняттях у вигляді оцінювання теоретичної підготовки (у т.ч. самостійного опрацювання матеріалу) під час контрольних та практичних робіт, колоквиумів, захисту рефератів або курсових робіт, практичних показів, тощо, а також набутих практичних навичок. Поточний контроль є складовою модульного, семестрового контролю.

Підсумковий модульний контроль проводиться за підсумками навчального семестру, складається з поточного та модульного оцінювання, може здійснюватись в усній або письмовій формах, тестування в системі Moodle, шляхом практичних показів. Модульний контроль включає оцінювання запланованих програмних результатів навчання.

Виконання здобувачами освіти всіх видів робіт, завдань, передбачених навчальним планом та робочою навчальною програмою дисципліни на семестр є обов'язковою умовою для допуску до підсумкових заходів **семестрового контролю** - заліку або екзамену.

Результати поточного та модульного контролю фіксуються в журналах обліку академічних груп, диференційованого заліку та екзамену - у відомостях обліку успішності, вносяться до індивідуального плану здобувача освіти, його навчальної картки.

Контроль самостійної роботи здійснюється шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, індивідуальних заняттях, захисту курсових робіт, написання рефератів, есе тощо. Контроль виконання курсової роботи (проєкту) може включати поточний контроль за виконання окремих етапів або розділів роботи (проєкту) та захист перед комісією.

Підсумковий семестровий контроль може проводитись у формі екзамену або заліку (диференційованого заліку) з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни.

Форма проведення підсумкових семестрових заходів зазначена в робочому навчальному плані та описі робочої програми навчальної дисципліни.

У цьому розділі детально описують критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю, завдань самостійної роботи, індивідуальних завдань, курсової роботи (проєкту) з урахуванням системи оцінювання навчальних досягнень, прийнятої в Академії. Зазначаються умови допуску здобувача освіти до модульного контрольованого оцінювання та підсумкових семестрових

заходів з навчальної дисципліни.

Конкретні види навчальної діяльності та максимальна кількість балів визначаються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни з урахуванням складності тем, їх обсягу та значущості. Суму балів для диференційованого заліку рекомендовано визначити в 20 балах, екзамену - 30 балах.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітньої компоненти (навчальної дисципліни) та мінімального порогового рівня оцінки за освітньою компонентою загалом.

Інформація про критерії оцінювання різних видів контролю може подаватись як в описовій формі, так і у вигляді таблиць.

3.10. Програма навчальної дисципліни. У даному розділі подається така інформація:

- зміст навчальної дисципліни (перелік тем з коротким описом кожної з них), які вивчаються в межах дисципліни, поділених на окремі модулі;
- структура навчальної дисципліни, у якій окремо за кожною формою навчання (денною, заочною) міститься інформація про розподіл навчального часу на вивчення кожного модуля, теми та видами занять відповідно до робочого навчального плану дисципліни;
- теми практичних (семінарських), лабораторних занять із зазначенням кількості аудиторних годин на опрацювання кожної з них за різними формами навчання. Інформація в робочій програмі подається про той вид занять, який передбачений робочим навчальним планом;
- завдання для самостійної роботи із зазначенням змісту навчального матеріалу для самостійного опрацювання здобувачами вищої, передвищої освіти та кількістю годин. Самостійна робота здобувача вищої передвищої освіти передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних (семінарських) або лабораторних занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час, виконання домашнього завдання тощо;
- індивідуальні завдання подаються за необхідності, якщо вони передбачені освітньою програмою та робочим навчальним планом.

До них відносяться:

написання рефератів, есе; графічні роботи; аналітичні огляди, курсові роботи (проекти) тощо. Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувачів вищої, передвищої освіти.

3.11. Методи навчання як особлива форма організації навчального процесу і подачі матеріалу.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники вільно обирають методи навчання з числа найбільш ефективних та прогресивних і відображають їх в робочих навчальних програмах з дисциплін:

- Залежно від джерела подачі і сприйняття навчальної інформації:
 - словесні (бесіди, лекції, розповіді, пояснення, диспути а інше);
 - наочні – засновані на візуальному сприйнятті інформації (карти, схеми, таблиці, графіки, діаграми, зразки образотворчого мистецтва, фотографії, ментальні та інтегральні карти, відеоролики, стрічки новин та подій, віртуальні моделі фізичних процесів, квести, кросворди, ребуси, пазли, тощо);
 - практичні – засновані на виконанні практичних завдань (вправи, творчі роботи /курсові, дипломні, рецензії, відгуки, статті, твори, ілюстрації, програми/, лабораторні роботи тощо).
- За характером пізнавальної діяльності:
 - пояснювально-ілюстративний (повідомлення викладачем інформації різними засобами – словесними, наочними, практичними);
 - репродуктивний (застосування вивченого матеріалу на основі зразка або правила);
 - частково-пошуковий (евристичний – розв’язання завдань, над якими студенти працюють під керівництвом викладача);
 - дослідницький (самостійне опрацювання студентами наукових джерел, виконання дій пошукового характеру).
- За характером логіки пізнання:
 - індуктивний (шлях вивчення предметів, явищ від одиничного до всезагального);
 - дедуктивний (вивчення навчального матеріалу від загального до конкретного);
 - традуктивний (порівняння за ознаками подібності (аналогії) чи відмінності);
 - аналітичний (виокремлення частини з цілого);
 - синтетичний (поєднання виокремлених шляхом аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле);
 - порівняння (виявлення подібності та відмінності між предметами та явищами);
 - узагальнення (застосовується з метою навчити класифікувати навчальний матеріал на групи, класи, види і навпаки узагальнювати на основі добору типових фактів);
 - моделювання (створення абстрактних моделей явищ, що вивчаються);

- виокремлення основного (конкретизація предмета пізнання, розподіл інформації на логічні частини та їх порівняння, відокремлення основного від другорядного).
- Інтерактивні методи – словесна і практична взаємодія викладача та студента (аналіз історії і ситуації, дискусії, дебати, полеміка, мозковий штурм, робота в групах, ігрове перевтілення тощо).
- Активні методи – самостійне виконання студентом практичних завдань (моделювання професійної діяльності, навчання інших, активні ігри тощо).
- Інноваційні методи:
 - компетентнісний (підбір практичних завдань, максимально наближених до професійних);
 - інтегрований (заняття-аукціон, заняття-лабіринт, заняття-подорож, заняття-ділова зустріч, заняття-навчальна конференція, заняття-інсценування тощо);
 - практично-дослідницький (самостійне виконання студентами проблемного завдання);
 - нові форми роботи з інформацією (складання ментальних карт, відеооглядів, сторітеллінг /розповідь історій/, скрайбінг /розповідь, підкріплена ілюстрацією/, портфоліо тощо);
 - заняття на основі інформаційно-комунікативних технологій (комп'ютерні програми, віртуальні словники, інтерактивні карти тощо).

3.12. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. У даному розділі зазначаються, у разі потреби, інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. За їх відсутності, даний розділ не включається в робочу програму навчальної дисципліни.

3.13. Рекомендовані джерела інформації. Наводиться перелік рекомендованої літератури з навчальної дисципліни (основної, допоміжної) та інформаційні ресурси в мережі Інтернет.

До списку основної літератури (3-5 джерел) включають базові вітчизняні та зарубіжні підручники та навчальні посібники, у тому числі видані викладачами Академії, нормативні документи, з урахуванням їх наявності в бібліотеці.

До списку допоміжної літератури включають інші підручники та навчальні посібники, монографії та статті, методичні вказівки та рекомендації з тематики навчальної дисципліни.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет мають містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**

Назва кафедри

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ (Прізвище та ініціали)

_____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	025 Музичне мистецтво
Освітня програма	«Музичне мистецтво естради» «звукорежисура» «Спів» «Інструментальне виконавство (за видами)»
Статус дисципліни	вказати статус (обов'язкова, вибіркова)

Робоча програма навчальної дисципліни «**Назва навчальної дисципліни**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **Шифр і назва галузі знань** спеціальності,
Назва освітньої програми.

Розробники: Прізвища та ініціали, вчене звання, науковий ступінь, посада

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри (предметної (циклової) комісії) _____

Протокол № _____ від «_____» _____ 20____ р.

Завідувач кафедри (голова ПЦК) _____ Прізвище та ініціали

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (п.3.5 Положення про робочу навчальну програму дисципліни далі - Положення)

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС –	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин –		
Кількість модулів –	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента –	Лекції:	
	Практичні (семінарські):	
Вид підсумкового контролю:	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю:	Самостійна робота:	

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (п. 3.5 Положення)

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Назва навчальної дисципліни**» є ...

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

...

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (п.3.7 Положення)

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Назва навчальної дисципліни**» є опанування таких навчальних дисциплін (освітніх компонентів (ОК) відповідно до Структурно-логічної схеми послідовності вивчення компонентів освітньої програми (ОП).

Шифр (Код) ОК за ОП

Назва навчальної дисципліни

Шифр (Код) ОК за ОП

Назва навчальної дисципліни

...

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (п.3.8 Положення)

Відповідно до освітньої програми «**Назва освітньої програми**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання (ПРН)	Шифр ПРН (приклад)
	ПРН 1
	ПРН 9
	ПРН 13

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Назва навчальної дисципліни**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН (приклад)
	ПРН 1
	ПРН 9
	ПРН 13

Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни (п.3.8 Положення)

	Назва компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/ навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Інтегральна компетентність				
Загальні (ЗК)					
ЗК					
Спеціальні (СК)					
СК					

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (п.3.9 Положення)

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

...

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: ...

Форма підсумкового (модульного, семестрового) контролю:

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота									Контрольні заходи (екзамен - 30 б./ залік – 20 б.)	Сума
Змістовний модуль № 1		Змістовний модуль № 2			Змістовний модуль					
T1	T...	T...	...	...	...	...	...	...		100

T1, T ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль ...)

Поточне оцінювання та самостійна робота									Контрольні заходи (екзамен- 30 б. /залік – 20 б.)	Сума
Змістовний модуль № 1		Змістовний модуль № 2			Змістовний модуль					
T1	T...	T...	...	...	...	...	...	...		100

T1, T ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2		Модуль ...	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття						
Тестування при тематичному оцінюванні						
...						
Презентація						
Реферат						
Есе						
...						
Самостійна робота						
Контрольні заходи (екзамен- 30 б. /залік – 20 б.)						
Разом		100		100		100

Критерії оцінювання творчого показу, практичної роботи

Критерії оцінювання курсової роботи (проекту)

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

* Критерії оцінювання кожного виду роботи

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (п.3.10, п.3.11 Положення)

Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ

Змістовий модуль 1

Тема 1. ...

Тема 2. ...

...

Змістовий модуль 2

Тема 1. ...

Тема 2. ...

...

Змістовий модуль ...

Тема 1. ...

Тема 2. ...

...

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання:					
	Усього	у тому числі				
лекції		семінарські	практичні лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
I-й семестр						
Змістовий модуль 1						
Тема 1. ...						
Тема 2. ...						
...						
Разом за змістовим модулем						
Змістовий модуль 2						
Тема 1. ...						
Тема 2. ...						
...						
Разом за змістовим модулем						
Разом за модуль (семестр)						
II-й семестр						
Змістовий модуль ...						
Тема 1. ...						
Тема 2. ...						
...						
Разом за змістовим модулем						
Змістовий модуль 2						
Тема 1. ...						
Тема 2. ...						
...						
Разом за змістовим модулем						
Разом за модуль (семестр)						

**7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ, ЛАБОРАТОРНИХ) ЗАНЯТЬ
(п.3.10 Положення)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...			
Разом			

8. САМОСТІЙНА РОБОТА (п.3.10 Положення)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1			
2			
...			
Разом			

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ (п.3.10 Положення)

10. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ (п.3.11 Положення)

**11. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ,
ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА
(п.3.12 Положення)**

Технічні засоби ...
Обладнання ...
Програмне забезпечення ...

12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА, ІНФОРМАЦІЇ (п.3.13 Положення)

1. ...
2. ...
...

12.1 Основна література

1. ...
2. ...
...

12.2 Допоміжна література

1. ...
2. ...
...

12.3 Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

