

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»  
Протокол №1 від 30 серпня 2024 року  
Голова Вченої ради



**В.Г. Романчишин**

Введено в дію наказом ректора Академії  
№ 115 від 02 вересня 2024 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньо-професійної програми  
в КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні вимоги, права, обов'язки та відповідальність гаранта освітньо-професійної програми (ОПП) Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі – Академія).

1.2. Положення враховує специфіку мистецької освіти, що поєднує теоретичну підготовку та практичні навички у сфері мистецтва, та надає особливі вимоги до професійної діяльності гаранта.

1.3. Гарант освітньої програми у своїй діяльності керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), «Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженим Наказом МОН України від 15 травня 2024 р. № 686, «Положенням про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» та іншими документами, які регламентують забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Гарант освітньої програми - це науково-педагогічний працівник, який/яка працює за основним місцем роботи в Академії, який/яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне звання) та/або є практиком з наявністю досвіду професійної діяльності за фахом (спеціальністю, спеціалізацією) або спорідненою спеціальністю з досвідом науково-педагогічної роботи.

1.5. Гарант ОПП – є відповідальним за розробку, оновлення та реалізацію освітньо-професійної програми, а також за забезпечення якості освіти, яка надається студентам Академії за відповідною програмою.

## **2. Основні вимоги до гаранта ОПП**

2.1. Гарантом освітньо-професійної програми може бути особа, яка відповідає таким критеріям:

- Має вищу освіту за відповідною або спорідненою мистецькою спеціальністю.
- Володіє високим рівнем професійної компетентності у сфері мистецтва, що підтверджується наявністю творчих досягнень (участь у виставках, конкурсах, фестивалях тощо) та/або професійною діяльністю у сфері культури та мистецтва.
- Має досвід роботи науково-педагогічного працівника в мистецьких закладах освіти та/або відповідну професійну діяльність у творчих колективах, мистецьких проєктах, культурних установах.
- Здатний забезпечувати високу якість реалізації ОПП, враховуючи сучасні тенденції мистецької освіти та розвитку творчих індустрій.
- Володіє навичками управління освітнім процесом і має досвід роботи з навчальними планами та методиками у мистецькій сфері.

## **3. Порядок призначення гаранта освітньої програми.**

3.1. Процес призначення гаранта ОПП програми ініціюється кафедрою або іншими структурними підрозділами Академії, які відповідають за реалізацію відповідної освітньо-професійної програми.

3.2. Ініціатива щодо призначення гаранта може бути також запропонована адміністрацією Академії з урахуванням необхідності забезпечення відповідної якості освітнього процесу.

3.3. Пропозиції щодо кандидатур на посаду гаранта ОПП мають включати обґрунтування вибору, інформацію про професійну діяльність, досягнення у сфері мистецтва, а також інші документи, які підтверджують відповідність кандидата вимогам.

3.4. Призначення гаранта ОПП здійснюється наказом ректора Академії на підставі рекомендацій кафедри чи інших структурних підрозділів.

3.5. Гарант освітньо-професійної програми призначається на термін дії освітньої програми, або на інший строк, визначений наказом ректора.

3.6. Після закінчення терміну призначення може бути здійснено повторне призначення того ж або іншого кандидата.

3.7. Повноваження гаранта можуть бути припинені достроково у разі:

- Порушення ним своїх посадових обов'язків.

- За власною ініціативою гаранта, у разі подання відповідної заяви.
- За ініціативою адміністрації або Вченої ради Академії у разі невідповідності виконання гарантом своїх обов'язків або інших поважних причин.

3.8. Рішення про дострокове припинення повноважень гаранта ОПП ухвалюється Вченою радою Академії та затверджується наказом ректора.

#### **4. Основні завдання та функції гаранта ОПП**

4.1. Гарант ОПП програми здійснює безпосереднє керівництво освітньою програмою.

4.2. Гарант ОПП програми організовує та координує діяльність щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми з урахуванням інновацій у мистецтві, а також потреб ринку праці та творчих індустрій.

4.3. Забезпечує реалізацію освітньої програми, відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти та сучасних тенденцій розвитку мистецької сфери.

4.4. Координує роботи з розробки навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітнього компоненту, сприяє забезпеченню гармонійного поєднання теоретичних знань та практичної підготовки студентів у межах програми.

4.5. Співпрацює зі стейкхолдерами та організовує заходи щодо конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку праці.

4.6. Здійснює контроль щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

4.7. Здійснює моніторинг та аналіз результатів освітньої програми з метою її постійного вдосконалення та відповідності вимогам часу.

4.8. Проводить самооцінювання освітньої програми.

#### **5. Обов'язки гаранта**

5.1. Формує, реалізує та здійснює дії з забезпечення якості освітньої діяльності на рівні освітньої програми.

5.2. Контролює відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти.

5.3. Координує роботу викладачів та методистів щодо ефективної реалізації освітньої програми.

5.4. Забезпечує конкурентноздатність освітньої програми. Підтримує зв'язки з професійними організаціями, творчими об'єднаннями та роботодавцями для підвищення рівня практичної підготовки студентів.

5.5. Своєчасно надає інформацію щодо результатів моніторингу освітньої програми до відповідних структурних підрозділів, адміністрації та Вченої ради Академії.

5.6. Забезпечує підготовку та проходження процедур зовнішнього оцінювання забезпечення якості освітньої програми та її акредитації.

## **6. Права гаранта**

6.1. Гарант освітньої програми має право:

- ініціювати перегляд, удосконалення та оновлення змісту освітньо-професійної програми, враховуючи сучасні вимоги до мистецької освіти;
- брати участь у формуванні робочих груп з розробки навчальних планів та інших документів, пов'язаних з реалізацією ОПП;
- за результатами моніторингу, вносити пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу викладачів, які задіяні на освітній програмі;
- брати участь у роботі комісій з перескладання освітніх компонентів;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;
- брати участь у засіданнях випускових кафедр, Вченої ради Академії та вносити пропозиції з питань, які стосуються освітньої програми або можуть вплинути на її реалізацію;
- вносити пропозиції щодо удосконалення матеріально-технічної бази для забезпечення якісного освітнього процесу;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Академії інформацію для заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми;
- брати участь у наукових, мистецьких та методичних конференціях, семінарах та інших заходах, що сприяють підвищенню кваліфікації та професійному зростанню;
- виступати гарантом лише однієї освітньої програми на одному рівні освіти.

6.2. За результатами успішної акредитації освітньо-професійної програми гарант преміюється відповідно до положень Колективного договору.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора Академії.

7.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому порядку та затверджуються відповідно до внутрішніх нормативних документів Академії.