

**Комунальний заклад вищої освіти
Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»
Фаховий мистецький коледж структурний підрозділ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Рівень фахової передвищої освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Кваліфікації:

**Освітня — Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
соціокультурної діяльності**

Професійна — «Організатор культурно-дозвілєвої діяльності»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ АКАДЕМІЇ

Голова Вченої ради



В.Г.Романчишин

(протокол № 9 від 28 червня 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.

(наказ від 01 липня 2024 р. № 92)

Ректор Академії



В.Г.Романчишин

КИЇВ - 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

| | |
|-------------------------------------|---|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 02 «Культура і мистецтво» |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» |
| ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ | «Фаховий молодший бакалавр» |

Освітньо-професійна програма розглянута та схвалена на засіданні предметної (циклової) комісії «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Протокол № 10 від 23.05.24 р.

РОЗРОБЛЕНО


Керівник групи



_____ І. В. Рибалко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



_____ О.М.Сергеєнко

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» у складі:

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 10 червня 2021 року № 417.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/23/028.Menedzhment.sotsiokulturnoyi.diyalnosti.23.06.pdf>

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

Рибалко Ілля Васильович – викладач вищої категорії, голова предметної (циклової) комісії «Менеджмент соціокультурної діяльності»,

Члени робочої групи:

1. **Хортова-Мельчинська Ірина Петрівна** — викладач першої категорії,
2. **Крячко Тамара Миколаївна** — викладач вищої категорії,
3. **Скотницька Катерина Олександрівна** - староста III курсу спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності».

Зовнішні стейкхолдери:

Сквирська-Гришук Христина Анатоліївна – директор Будинку дитячої творчості Подільського району м. Києва,

Самар Надія Олександрівна — працівниця Молодіжного центру (м.Фастів),

Семененко Альона Олександрівна — директор компанії “eMotion Group”,

Боліла Мирослава Олександрівна — залучений спеціаліст по роботі з підлітками в межах реалізації проєкту з психосоціальної підтримки та збереження психічного здоров'я дітей, батьків/осіб, які їх замінюють, та фахівців, що працюють з дітьми «ПОРУЧ», який реалізується ГО «Всеукраїнський громадський центр «Волонтер» спільно з Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні.

Голова ПЦК “Менеджмент соціокультурної діяльності”



Рибалко І.В.

**Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
028 “Менеджмент соціокультурної діяльності”
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»**

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти | Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. |
| Професійна кваліфікація | Організатор культурно-дозвіллевої діяльності. |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності». Кваліфікація: 3474 Організатор культурно-дозвіллевої діяльності. |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій | НРК України – 5 рівень, FQ for ENEA – short cycle, EQF for LLL – level 5. |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Менеджмент соціокультурної діяльності |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра | 240 кредитів ECTS, термін навчання 3 роки 10 місяців для здобувачів освіти денної форми навчання на основі базової середньої освіти |
| Наявність акредитації | Наказ МОН від 05.12.2019 № 1003-л |
| Термін дії освітньої програми | 5 років, до 2025 р. |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | Наявність базової чи повної загальної середньої освіти |
| Мова викладання | Українська мова |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | www.chubynsky.best |
| Ліцензія | Наказ МОН від 05.12.2019 № 1003-л |
| 2. Мета освітньої програми | |
| <p>Дана програма формує у здобувачів освіти комплекс знань, умінь та навичок в управлінні, організації роботи сучасних закладів соціокультурної сфери.</p> <p>Метою програми є формування теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків з організації соціокультурної діяльності, розвитку культурного простору; підготовка фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю вирішувати проблеми.</p> | |
| 3. Характеристика освітньої програми | |

| | | |
|----|-------------------|---|
| 1. | Предметна область | <p>Об'єкт вивчення та діяльності: соціокультурні процеси та послуги, організація й розвиток культурного простору, діяльність закладів та установ культури.</p> <p>Цілі навчання: формування компетентностей зрозв'язання типових спеціалізованих задач у сфері соціокультурної діяльності, пов'язаних з наданням культурних послуг, роботою в закладах культури.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: сучасні соціокультурні процеси і тенденції, складники сфери культури, принципи, процеси та технології функціонування інституцій культури на національному та місцевому рівнях; особливості професійної діяльності у сфері культури.</p> <p>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки; цикл природничо-наукової підготовки; цикл професійної та практичної підготовки.</p> <p>Акцент – на розвиток діяльності у галузі культури і мистецтва, управління та маркетингу в сучасних закладах соціально-культурної сфери.</p> <p>Здобувач освіти розглядає та вивчає культурно-дозвіллеву та розважальну сфери діяльності, особливості менеджменту зі створення, популяризації, збереження і використання культурних цінностей та культурних благ для задоволення культурних потреб громадян.</p> <p>Базові предмети: "Організація і методика культурно-дозвіллевої діяльності", "Сценічна мова", "Основи акторської майстерності", "Основи ораторської майстерності", "Сценарна майстерність", "Режисура театралізованих заходів", "Декоративно-художнє оформлення масових дозвіллевих заходів", "Звукове і музичне оформлення масових дозвіллевих заходів", "Основи бізнесу в соціокультурній сфері", "Основи менеджменту і маркетингу", "Економіка підприємництва", "Публічне управління", "Соціологія", "Менеджмент у форматі дитячого дозвілля", "Менеджмент соціально-культурної сфери", "Культура та етика професійної поведінки", "Мистецтво ведучого та конферансу", "Ігротехнології", "Іноваційні технології в індустрії дозвілля", "Особливості роботи в інклюзивному середовищі", "Безпека життєдіяльності та охорона праці", "Педагогіка і психологія".</p> <p>Програма передбачає такі компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикли дисциплін, що формують загальні та фахові/спеціальні компетенції – становлять 75% від загального обсягу – 131 кредитів ЄКТС (3930 год.); - цикл дисциплін самостійного вибору здобувача освіти становить 10% від загального обсягу – 18 кредитів ЄКТС (1350 год.) <p>Завдяки циклам дисциплін за вибором навчального закладу та самостійного вибору здобувачів освіти, надається можливість здобути додаткові компетентності відповідно до їх інтересів та здібностей з урахуванням новітніх тенденцій в соціально – культурній сфері.</p> <p>Дисципліни циклу професійної підготовки складають 109 кредитів з обов'язкової складової та 30 кредитів з вибіркової частини.</p> |
|----|-------------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Методи, методики та технології: методи управління процесами, технології організації заходів та реалізації культурно-мистецьких проєктів, методики та технології надання соціокультурних послуг, технології обґрунтування прийнятих рішень та оцінки ефективності соціокультурних проєктів, технології фокус-груп, проєктування.</p> <p>Інструменти та обладнання: аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; інтернет-мережа; інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті соціокультурної діяльності.</p> |
| 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | | |
| 1. | Придатність до працевлаштування | <p>Робочі місця на підприємствах та установах будь-якої організаційно-правової форми на посадах молодших спеціалістів у соціокультурній сфері. Фаховий молодший бакалавр готується для діяльності у сфері культури і мистецтва, індустрії дозвілля, у сфері туризму (туристично-рекреаційних комплексах) та в мережі позашкільних закладів.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах у державних та приватних установах, закладах соціокультурної сфери:</p> <p>організатор культурно-дозвілєвої діяльності, організатор та ведучий інформаційно-дискусійних форм (ток-шоу, семінари, конференції, презентації), організатор та ведучий масових свят (театралізованих народних свят та обрядів, регіональних та професійних свят); івентменеджер музейно-паркових комплексів, санаторно-оздоровчих та туристичних установ; аніматор торгово-розважальних комплексів, засновник та керівник івентагенцій.</p> <p>Професійні назви робіт, відповідно до “Класифікатору професій”: ДК 003:2010 3474 Організатор культурно-дозвілєвої діяльності.</p> |
| 2. | Академічні права випускників | Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти; за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр за іншою спеціальністю. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти. |
| 5. Викладання та оцінювання | | |
| 1. | Викладання та навчання | <p>Проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять в малих групах, індивідуальних занять, практичних занять із розв’язанням ситуаційних завдань та використанням ділових ігор, тренінгів, тимбілдінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, консультацій із викладачами.</p> <p>Студентоцентроване навчання на основі компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу.</p> <p>Ініціативне самонавчання, що передбачає самостійну роботу на основі підручників, посібників, конспектів, методичних порад, інтернет-ресурсів, освітньої платформи Moodle, проходження навчальної та переддипломної практики.</p> <p>Педагогічні технології: структурно-логічні, інтеграційні, діалогові, інформаційно-комп’ютерні, тренінгові.</p> |
| 2. | Оцінювання | Передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної (самостійної) навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального матеріалу з освітньої програми: |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| | | <p>поточний контроль, модульний, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані заліки, усні презентації, захист творчих проєктів, курсової роботи, практичні покази, захист звіту з різних видів практик, комплексний кваліфікаційний іспит з дисциплін “Організація та методика КДД”, “Сценарна майстерність”, “Менеджмент у форматі дитячого дозвілля”, “Ігротехнології” та “Менеджмент і маркетинг”. Захист творчого проєкту.</p> <p>Система оцінок за 100 – бальною шкалою та шкалою ECTS – A (90 - 100), B (82 - 89), C (75 - 81), D (64 - 74), E (60 - 63), Fx (35 - 59), F (1 - 34). Кредитно-модульна система з переведенням в національну шкалу: 5 – відмінно, 4 – добре, 3 – задовільно, 2 – незадовільно).</p> |
| 6. Перелік компетентностей випускника | | |
| 1. | Інтегральна компетентність | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що вимагає застосування положень і методів організації дозвілля, культурного простору та діяльності у сфері культури, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. |
| 2. | Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово.</p> <p>ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 8 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> |
| 3. | Спеціальні компетентності (СК) | <p>СК 1 Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.</p> <p>СК 2 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, маркетингу в професійній діяльності.</p> <p>СК 3 Здатність знаходити організаційні рішення до поставлених типових професійних задач у сфері культури та обґрунтовувати їх вибір.</p> <p>СК 4 Здатність обирати та використовувати технології та методи організації соціокультурної діяльності в громадах.</p> <p>СК 5 Здатність застосовувати інструменти і методи для забезпечення доступу споживачів до культурного продукту в межах закладу культури або відповідної території.</p> <p>СК 6 Здатність організовувати та реалізовувати соціокультурні</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>проекти.</p> <p>СК 7 Здатність підбирати команду та працювати в команді для досягнення професійних цілей.</p> <p>СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну, дистанційну (через електронні ресурси) та професійну комунікацію в процесі виконання поставлених завдань.</p> <p>СК 9 Здатність до просування власних професійних компетентностей на ринку праці.</p> |
| <p>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> | | |
| | <p>РН 1 Спілкуватися державною мовою усно і письмово, включаючи спеціальну термінологію.</p> <p>РН 2 Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань.</p> <p>РН 3 Знати та застосовувати загальні та спеціальні акти законодавства, у тому числі щодо дотримання авторських та суміжних прав та захисту персональних даних.</p> <p>РН 4 Застосовувати основні інструменти планування та реалізації проєктів у культурному секторі.</p> <p>РН 5 Демонструвати інформаційну та цифрову грамотність у професійній та комунікаційній діяльності.</p> <p>РН 6 Розробляти інформаційні, розпорядчі та організаційні документи у межах поставлених завдань.</p> <p>РН 7 Знати історію та сучасні тенденції розвитку культури та мистецтва і застосовувати ці знання в процесі планування та реалізації соціокультурних проєктів.</p> <p>РН 8 Підбирати команду та управляти нею для досягнення професійних цілей.</p> <p>РН 9 Здійснювати міжособистісну, соціальну, у тому числі професійну комунікацію, зокрема через електронні ресурси.</p> <p>РН 10 Організовувати та проводити культурно-мистецькі заходи.</p> <p>РН 11 Визначати зацікавлені сторони для досягнення професійних цілей та застосовувати різні способи та формати співпраці з ними.</p> <p>РН 12 Знати цілі, принципи діяльності, функції закладів та установ культури та їх працівників.</p> <p>РН 13 Вибирати види соціокультурних проєктів, зміст та форми культурно-мистецьких заходів для різних категорій населення з урахуванням гендерних, культурних, етнічних, релігійних особливостей громади.</p> <p>РН 14 Формувати переліки можливих у визначених ситуаціях форм культурного самовираження громадян та культурних продуктів і послуг, доступних громадянам.</p> <p>РН 15 Обирати способи заохочення громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, до культурного самовираження, споживання ними якісного культурного, мистецького та дозвілєвого продукту (послуги) та обґрунтовувати свій вибір.</p> <p>РН 16 Діяти відповідно до етичних принципів, економічних, правових, соціальних норм, норм безпеки життєдіяльності та охорони праці.</p> <p>РН 17 Демонструвати власні професійні компетентності та готовність до професійної діяльності.</p> <p>РН 18 Розробляти фінансову документацію для реалізації соціокультурних проєктів, культурно-мистецьких заходів.</p> | |

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| 1 | Кадрове забезпечення | <p>До реалізації освітньо-професійної програми залучаються педагогічні та науково-педагогічні працівники, які мають вищу освіту за відповідним фахом.</p> <p>Понад 50% викладачів педагогічного складу, що читають лекційні години, мають вищу кваліфікаційну категорію.</p> |
| 2 | Матеріально-технічне забезпечення | <p>Використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерного програмного забезпечення.</p> <p>Умови для організації і проведення усіх видів індивідуальних, групових та практичних занять студентів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. аудиторії для проведення групових та індивідуальних занять (з музичними інструментами, сучасними меблями, дошками та іншим необхідним обладнанням); 2. спеціально обладнані приміщення для проведення практичних заходів; 3. комп'ютерний клас з комп'ютерним та програмним забезпеченням; 4. бібліотека, читальний зал з бібліотечним фондом; 5. спортивний зал; 6. їдальня; 7. хореографічні класи; 8. бази навчальної та переддипломної практики; 9. ресурси для організації заходів, пов'язаних з практичною, творчою та соціокультурною діяльністю. <p>Офіційний веб-сайт КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» www.chubynsky.best.</p> <p>Комп'ютерне та ліцензійне програмне забезпечення, в тому числі функціонування системи забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та здобувачами вищої освіти (програма Unichack);</p> <p>Наявність у навчальному корпусі Wi-Fi-мережі, що забезпечує необмежений доступ до Internet;</p> <p>Мультимедійні засоби у сфері музичної діяльності;</p> <p>Система організації дистанційного навчання на освітній платформі LMS Moodle;</p> <p>Навчально-методичні кабінети;</p> <p>Навчально-методичне забезпечення;</p> <p>Робочі програми навчальних дисциплін;</p> <p>Навчальні робочі плани;</p> <p>Графіки навчального процесу.</p> <p>Бібліотека з навчальною, методичною та науковою літературою, періодикою на паперових та електронних носіях, комплектація яких поповнюється у відповідності до дисциплін навчального плану, репозиторій.</p> <p>Використання віртуального навчального середовища навчального закладу та авторських розробок викладацького складу.</p> |
| 3 | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Навчальні робочі програми, конспекти лекцій, створені курси в системі Moodle, підручники та книжки в електронному варіанті та бібліотечні ресурси.</p> |
| 9. Академічна мобільність | | |
| 1. | Національна кредитна мобільність | <p>Установчий договір № 6 про створення навчального комплексу з Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв від</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | 01 вересня 2020 р. (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року). |
| 2. | Міжнародна кредитна мобільність | В стадії доопрацювання. |
| 3. | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Не передбачено. |

Керівник групи забезпечення освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності», голова ПЦК «Менеджмент соціокультурної діяльності»



Рибалко І.В.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їхня логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньої програми

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | |
| ОК 1 | Історія України | 2 | Екзамен |
| ОК 2 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 2 | Екзамен |
| ОК 3 | Основи економічної теорії | 2 | Диф. залік |
| ОК 4 | Основи правознавства | 2 | Диф. залік |
| ОК 5 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 6 | Екзамен |
| ОК 6 | Історія мистецтв | 8 | Диф. залік |
| ОК 7 | Безпека життєдіяльності, охорона праці | 2 | Диф. залік |
| ОК 8 | Фізичне виховання (Аеробіка) | 6 | Диф. залік |
| | | 30 | |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ОК 09 | Організація і методика КДД | 27 | Екзамен, Д |
| ОК 10 | Сценічна мова | 4 | Екзамен |
| ОК 11 | Основи акторської майстерності | 4 | Диф. залік |
| ОК 12 | Основи ораторської майстерності | 6 | Екзамен |
| ОК 13 | Сценарна майстерність | 6 | Екзамен, Д |
| ОК 14 | Режисура театралізованих заходів | 11 | Екзамен |
| ОК 15 | Декоративно-художнє оформлення масових дозвіллевих заходів | 4 | Диф. залік |
| ОК 16 | Звукове і музичне оформлення масових дозвіллевих заходів | 4 | Диф. залік |
| ОК 17 | Основи бізнесу в соціокультурній сфері | 4 | Диф. залік |
| ОК 18 | Основи менеджменту і маркетингу | 6 | Екзамен, Д |
| ОК 19 | Економіка підприємництва | 2 | Диф. залік |
| ОК 20 | Публічне управління | 2 | Диф. залік |
| ОК 21 | Соціологія | 2 | Диф. залік |
| ОК 22 | Менеджмент соціокультурної сфери | 2 | Диф. залік |
| ОК 23 | Культура та етика професійної поведінки | 2 | Диф. залік |
| ОК 24 | Мистецтво ведучого та конферансу | 2 | Диф. залік |
| ОК 25 | Інноваційні технології в індустрії дозвілля | 8 | Екзамен |
| ОК 26 | Особливості роботи в інклюзивному середовищі | 2 | Диф. залік |
| ОК 27 | Педагогіка і психологія | 6 | Екзамен, Д |
| ОК 28 | Менеджмент у форматі дитячого дозвілля | 4 | Екзамен, Д |
| ОК 29 | Народознавство | 4 | Екзамен |
| ОК 30 | Ігротехнології | 8 | Диф.залік, Екзамен, Д |
| <i>Практична підготовка</i> | | | |
| ОК 31 | Навчальна практика з КДД | 9 | Диф. залік |
| ОК 32 | Переддипломна практика | 2 | Диф. залік |
| <i>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</i> | | | |
| ОК 33 | Кваліфікаційний іспит | 1 | Екзамен |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів: | | 162 | |
| Вибіркові освітні компоненти навчального плану Освітні компоненти за вибором здобувача освіти | | | |
| <i>Соціально-гуманітарні дисципліни</i> | | | |
| ВК 1 | Основи філософських знань | 2 | Диф. залік |
| ВК 2 | Економіка підприємства | 2 | Диф. залік |
| ВК 3 | Діловий етикет | 2 | Диф. залік |
| ВК 4 | Соціологія | 2 | Диф. залік |
| <i>Музично-теоретичні дисципліни</i> | | | |
| ВК 5 | Музичний фольклор Київщини | 2 | Диф. залік |
| ВК 6 | Практична гармонія | 4 | Диф. залік |

| <i>Сценічне мистецтво</i> | | | |
|--|--|-----------|------------|
| ВК 7 | Історія українського костюму | 2 | Диф. залік |
| ВК 8 | Сценічний бій та фехтування | 2 | Диф. залік |
| ВК 9 | Акторська майстерність | 2 | Диф. залік |
| ВК 10 | Сценічний імідж | 2 | Диф. залік |
| ВК 11 | Основи театрознавства | 2 | Диф. залік |
| ВК 12 | Грим і сценічний образ | 2 | Диф. залік |
| ВК 13 | Історія свят та обрядів | 2 | Диф. залік |
| ВК 14 | Навчальний театр | 4 | Диф. залік |
| ВК 15 | Сценічний рух | 2 | Диф. залік |
| ВК 16 | Мистецтво ведучого та конференсу | 2 | Диф. залік |
| <i>Менеджмент соціокультурної діяльності</i> | | | |
| ВК 17 | Культурологія | 4 | Диф. залік |
| ВК 18 | Індустрія дозвілля | 4 | Диф. залік |
| ВК 19 | Народознавство | 2 | Диф. залік |
| ВК 20 | Технології КДД | 2 | Диф. залік |
| ВК 21 | Організація екскурсійного обслуговування | 2 | Диф. залік |
| <i>Хореографія</i> | | | |
| ВК 22 | Основи хореографії | 4 | Диф. залік |
| ВК 23 | Танець | 2 | Диф. залік |
| ВК 24 | Фізіологія тіла танцівника | 2 | Диф. залік |
| ВК 25 | Сценографія хореографічного твору | 2 | Диф. залік |
| <i>Музичне мистецтво</i> | | | |
| ВК 26 | Музичний інструмент | 3 | Екзамен |
| ВК 27 | Основи шоу-бізнесу | 2 | Диф. залік |
| ВК 28 | Ремонт та налагоджування фортепіано | 2 | Диф. залік |
| ВК 29 | Театр естрадних мініатюр | 2 | Диф. залік |
| ВК 30 | Практичні заняття з ремонту духових інструментів | 2 | Диф. залік |
| ВК 31 | Спів | 3 | Екзамен |
| ВК 32 | Концертмейстерський клас та методика акомпанементу | 2 | Диф. залік |
| ВК 33 | Аранжування вокальне/ інструментальне | 2 | Диф. залік |
| ВК 34 | Ансамбль | 4 | Диф. залік |
| | Загальний обсяг вибірових компонент: | 18 | |

2.3 Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (денна форма навчання)

| Перший рік 1 семестр | Перший рік 2 семестр | Другий рік 3 семестр | Другий рік 4 семестр | Третій рік 5 семестр | Третій рік 6 семестр | Четвертий рік 7 семестр | Четвертий рік 8 семестр |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| | | Основи правознавства | | Українська мова (за проф. спрямуванням) | Основи економічної теорії | Культура та етика професійної поведінки | Соціологія |
| Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | | Основи бізнесу в соціокультурній сфері | Основи бізнесу в соціокультурній сфері |
| Народознавство | Народознавство | | Історія України | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | Менеджмент соціокультурної сфери |
| Організація і методика КДД | Організація і методика КДД | Організація і методика КДД | Організація і методика КДД | Організація і методика КДД | Організація і методика КДД | Організація і методика КДД | Організація і методика КДД |
| Основи акторської майстерності | Основи акторської майстерності | | | ЗМО | ЗМО | Менеджмент у форматі дитячого дозвілля | Менеджмент у форматі дитячого дозвілля |
| Основи ораторської майстерності | Основи ораторської майстерності | Основи ораторської майстерності | Основи ораторської майстерності | Сценічна мова | Сценічна мова | | Мистецтво ведучого і конферансу |
| | | | ДХО | ДХО | Педагогіка і психологія | Педагогіка і психологія | Педагогіка і психологія |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | Основи менеджменту і маркетингу | Основи менеджменту і маркетингу | Основи менеджменту і маркетингу |
| | | | | | | Економіка підприємництва | Особливості роботи в інклюзивному середовищі |
| | | | Навчальна практика з КДД | Навчальна практика з КДД | Навчальна практика з КДД | Навчальна практика з КДД | Публічне управління |
| | | Сценарна майстерність | Сценарна майстерність | Сценарна майстерність | Сценарна майстерність | Переддипломна практика | Атестація здобувачів ФПО |
| | | Ігротехнології | Ігротехнології | Ігротехнології | Ігротехнології | Безпека життєдіяльності, охорона праці | |
| | | | | Іноваційні технології в індустрії дозвілля | Іноваційні технології в індустрії дозвілля | Іноваційні технології в індустрії дозвілля | Іноваційні технології в індустрії дозвілля |
| | | | | Фізичне виховання (Аеробіка) | Фізичне виховання (Аеробіка) | Фізичне виховання (Аеробіка) | |

2. 4 Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (заочна форма навчання)

| Перший рік 1 семестр | Перший рік 2 семестр | Другий рік 3 семестр | Другий рік 4 семестр | Третій рік 5 семестр | Третій рік 6 семестр |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| Основи правознавства | | ЗМО | ЗМО | Культура та етика професійної поведінки | Соціологія |
| Українська мова (за проф. спрямуванням) | ДХО | ДХО | | Основи бізнесу в соціокультурній сфері | Основи бізнесу в соціокультурній сфері |
| Історія України | | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | Менеджмент соціокультурної сфери |
| Організація і методика КДД | Організація і методика КДД | Організація і методика КДД | Організація і методика КДД | Організація і методика КДД | Організація і методика КДД |
| Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Особливості роботи в інклюзивному середовищі |
| Основи ораторської майстерності | Основи ораторської майстерності | Сценічна мова | Сценічна мова | Менеджмент у форматі дитячого дозвілля | Менеджмент у форматі дитячого дозвілля |
| Основи акторської майстерності | Основи акторської майстерності | | | Економіка підприємництва | Мистецтво ведучого і конференсу |

| | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| | | | Педагогіка і психологія | Педагогіка і психологія | Педагогіка і психологія |
| | | | Основи менеджменту і маркетингу | Основи менеджменту і маркетингу | Основи менеджменту і маркетингу |
| | Навчальна практика з КДД | Навчальна практика з КДД | Навчальна практика з КДД | Навчальна практика з КДД | Публічне управління |
| Сценарна майстерність | Сценарна майстерність | Сценарна майстерність | Сценарна майстерність | Переддипломна практика | Атестація здобувачів ФПО |
| Ігротехнології | Ігротехнології | Ігротехнології | Ігротехнології | Безпека життєдіяльності, охорона праці | |
| | | Іноваційні технології в індустрії дозвілля | Іноваційні технології в індустрії дозвілля | Іноваційні технології в індустрії дозвілля | Іноваційні технології в індустрії дозвілля |
| | | | | Основи економічної теорії | |

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної сфери» проводиться у формі Комплексного кваліфікаційного іспиту, що складається з двох частин:

1. **Захист творчого проєкту випускника (культурно-мистецький або соціокультурний проєкти за вибором).**
2. **Комплексний тестовий кваліфікаційний екзамен з фахових дисциплін:**
 - a) Організація і методика КДД.
 - b) Менеджмент у форматі дитячого дозвілля.
 - c) Сценарна майстерність.
 - d) Ігротехнології.
 - e) Основи менеджменту і маркетингу.

Атестація завершується видачею документа державного зразка відповідно до освітньо-професійної програми підготовки *«фахового молодшого бакалавра»*, рішенням державної комісії присвоюються кваліфікація *організатор культурно-дозвілєвої діяльності*.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачає:

Моніторинг і оцінку навчальних програм: регулярно оновлюються та адаптуються навчальні програми відповідно до змін у соціокультурній сфері та ринку праці. Використовуються системи зворотного зв'язку від студентів, викладачів та випускників для поліпшення змісту та якості навчання.

Контролювання якості навчального процесу: підтримується рівень високої кваліфікації викладацького складу в галузі менеджменту соціокультурної діяльності та використовуються інноваційні методики та технології в навчанні, такі як використання віртуальних інструментів, кейс-стаді та інтерактивні методи.

Практика: наявні високоякісні програми навчальної та переддипломної практики в організаціях соціокультурної сфери. Здійснюється контроль якості проходження практики та забезпечення взаємодії з роботодавцями.

Оцінка знань та навичок студентів: використовуються об'єктивні методи оцінювання, такі як екзамени, курсові роботи, творчі проекти та портфоліо. Регулярно проводиться оцінювання здобувачів освіти відповідно до вимог професійних стандартів.

Розвиток студентів: забезпечуються можливості для розвитку креативного та критичного мислення студентів. Організуються додаткові заходи, такі як майстер-класи, гостьові лекції, творчі зустрічі, екскурсії, інтерактивні творчі перерви, форуми та конференції для підвищення професійних компетенцій.

Забезпечення доступності інформації: створена система комунікації між викладачами, студентами та адміністрацією. У студентів є доступ до інформації про всі аспекти навчального процесу, правила та регламенти.

5. Вимоги професійних стандартів

Забезпечення комплексної та глибокої підготовки студентів у сфері менеджменту соціокультурної діяльності. Вивчення основних теоретичних концепцій, методологій та інструментів менеджменту, зосереджених на соціокультурних аспектах.

Практична підготовка: забезпечення можливостей для практичної роботи в організаціях соціокультурної сфери; розвиток навичок роботи з командами, вирішення конфліктів та управління проектами у контексті соціокультурних ініціатив.

Акцент на етичність: виділення важливості етичних аспектів у роботі з соціокультурними організаціями та групами; формування у студентів високих моральних та етичних стандартів у менеджменті соціокультурної діяльності.

Інноваційна інтеграція: впровадження сучасних методів та технологій у менеджмент соціокультурної діяльності; розвиток у студентів навичок креативного мислення та інноваційного підходу до розв'язання проблем.

Міждисциплінарність: сприяння вивченню дисциплін інших галузей, що можуть бути корисними для менеджерів у соціокультурній сфері; розвиток у здобувачів освіти універсальних навичок, які сприяють їхній успішності в подальшому працевлаштуванні.

Загальна мета – забезпечення випускників освітньо-професійною підготовкою, яка відповідає високим стандартам якості та враховує специфіку менеджменту соціокультурної діяльності.

6. 2. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми (загальний компонент)

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК3 3 | | | |
|--------|---------|---------|--------|---------|-----------|----------|------|---------|------|----------|----------|--------|----------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|----------|-----------|----------|-------|-----------|---------|----------|------------|-------|----------|----------|----------|-----------|----------|---|---|--|
| | Іст Укр | Укр мов | Економ | правозн | Іноз мова | Іст м-тв | БЖД | Філософ | К/Д | Сценмова | Акт м-ть | Оратор | Сценарка | РГЗ | ДХО | ЗМО | Бізнес | Мен і марк | Ек підр | Публ упр | Соціологі | Мен с сф | Етика | Конференс | Інновац | Інклюзії | Педагогіка | МФДД | Народозн | Ігротехн | НП з К/Д | Пе практи | Квал ісп | | | |
| ПРН 1 | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 2 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 3 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ПРН 4 | | | + | | | | | | | | | | | + | | | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | + | |
| ПРН 6 | | + | + | | | | | | + | | | | | + | | | + | + | + | + | | + | | | | + | + | + | | | + | + | + | + | + | |
| ПРН 7 | + | | | | | + | | | | + | | | | | + | + | | + | | | + | + | | | | + | | + | | | | | | | | |
| ПРН 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | |
| ПРН 9 | | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ПРН 10 | | | | | | + | | | | | + | | + | + | + | + | | | | | | | | + | | | | | | + | | + | | | | |
| ПРН 11 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | + | | | + | | | + | | | | + | | | | | |
| ПРН 12 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 13 | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | |
| ПРН 14 | | | | | | | | | | | + | | + | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 15 | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ПРН 16 | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 17 | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ПРН 18 | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | |

6. 4. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми (вибірковий компонент)

| | ВБ 1 | ВБ 2 | ВБ 3 | ВБ 4 | ВБ 5 | ВБ 6 | ВБ 7 | ВБ 8 | ВБ 9 | ВБ 10 | ВБ 11 | ВБ 12 | ВБ 13 | ВБ 14 | ВБ 15 | ВБ 16 | ВБ 17 | ВБ 18 | ВБ 19 | ВБ 20 | ВБ 21 | ВБ 22 | ВБ 23 | ВБ 24 | ВБ 25 | ВБ 26 | ВБ 27 | ВБ 28 | ВБ 29 | ВБ 30 | ВБ 31 | ВБ 32 | ВБ 33 | ВБ 34 | | |
|--------|--------|--------|--------|------------|-----------|-----------|-----------|---------|----------|------------|-----------|-------|--------------|------------|---------|-----------|-----------|--------------|----------|-------|---------|---------|--------|----------|------------|-----------|-------------|------------|----------------|------------|-------|----------|----------|---------|--|---|
| | Філосо | Економ | етикет | Соціологія | Фольк Кні | Пр гармон | Іст костю | Сценбій | Акт м-ть | Сцен імідж | Осн театр | Грим | Свята та обр | Навч театр | Сценрух | Конференс | Культурол | Інд дозвілля | Народозн | КДД | Екскурс | Хореогр | Танець | Фізіолог | Сценогра ф | Муз інстр | Осн шоу-біз | Ремонт фно | Естр мініатюри | Ремонт дух | Спів | Концертм | Аранжува | Ансабль | | |
| ПРН 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 7 | + | | | | + | | + | | | | + | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 8 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| ПРН 9 | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 10 | | | | | | + | | | + | | | | | | + | | | | | | | + | + | | | | + | | | | + | + | + | | | |
| ПРН 11 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 13 | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | |
| ПРН 15 | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 16 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ПРН 18 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | |

