

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

«21 травня

2024 року

Парк - пам'ятка садово - паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я» (далі – Сторона 1, ПП СПМ 33 «Межигір'я») в особі Юзвенка Сергія Васильовича, який діє на підставі Положення з однієї сторони, та

Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі – Сторона 2, Академія) в особі ректора Романчишина Василя Григоровича, який діє на підставі Статуту (іменовані – Сторони, а кожна окрема – Сторона), уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є налагодження співпраці між Сторонами, консолідація зусиль фахівців обох Сторін з метою сприяння розвитку освіти, науки, культури, мистецтва та туризму шляхом забезпечення високого рівня теоретичної та практичної співпраці.

1.2. Предметом Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та проведенні спільних заходів, проектів і програм, створення спільного інформаційного простору для професійного спілкування працівників Сторони 1 та студентів, науково-педагогічний, педагогічних та інших працівників Сторони 2.

1.3. Цей Меморандум про співпрацю визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проектів, заходів тощо, будуть визначатися Сторонами окремими договорами.

1.4. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Меморандуму, будується на взаєморозумінні, повазі, засадах рівності сторін і чесних партнерських взаємин.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

Задля досягнення мети Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

2.1. Співпраця щодо обміну досвідом та знаннями, обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми в межах Меморандуму;

2.2. Створення єдиного інформаційного простору у сферах спільної діяльності, які представляють взаємний інтерес.

2.3. Реалізація спільних освітніх проектів, проведення культурно-мистецьких та інших заходів, концертно-творчої діяльності, впровадження спільних програм.

2.4. Підготовка та проведення спільних заходів, а саме: тренінгів, майстер класів, круглих столів, семінарів, конференцій, фестивалів, екскурсій тощо, за напрямами, що становлять взаємний інтерес для Сторін.

2.5. Організація та проходження навчальної та переддипломної практики студентів.

2.6. Залучення науково-педагогічних працівників Сторони 2 до діючих програм підвищення кваліфікації працівників Сторони 1.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ МЕМОРАНДУМУ

З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

3.1. Сторони будуть проводити консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці.

3.2. У ході консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.

3.3. У разі необхідності Сторони будуть проводити спеціальні консультації. Місце, терміни проведення, а також порядок денний будуть узгоджуватися додатково.

3.4. Розробляють та реалізують спільні проєкти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

3.5. Проводять спільні заходи: конференції, круглі столи, семінари, лекції, екскурсії, фестивалі тощо за напрямами, що становлять взаємний інтерес для Сторін.

3.6. Сторони будуть надавати взаємну допомогу в організації та проведенні семінарів, конференцій, культурно-мистецьких заходів тощо.

3.7. Кожна із Сторін Меморандуму призначає відповідальну особу за здійснення співпраці між Сторонами.

4. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на 5 (п'ять) років. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний п'ятирічний термін, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму.

4.3. Сторони можуть достроково припинити дію Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону за один місяць до дати припинення.

4.4. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

5.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

5.3. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

6.2. У разі спільної згоди Сторони можуть змінювати окремі положення Меморандуму шляхом підписання додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього Меморандуму.

6.3. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення прямих переговорів між Сторонами.

6.4. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.

6.5. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

6.6. Цей Меморандум не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.

6.7. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.

6.8. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

6.9. Координацію дій Сторін з виконання Меморандуму приймають на себе з боку ПП СПМ 33 «Межигір'я» — начальник відділу рекреації та екологічної освіти ГОЛОВАТЕНКО Ірина Олександрівна та заступник начальника відділу рекреації та екологічної освіти ПЕТРОВ Валентин, з боку

КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» - Рубаненко Сергій Миколайович – проректор з виховної роботи.

6.10. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами законодавства України.

Сторона-1

Парк - пам'ятка садово - паркового мистецтва загальнодержавного значення «Межигір'я»

03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35
Код ЄДРПОУ: 45210693
тел.: (044) 594-99-00, (097) 213-40-74



С.В. Юзленко

надавше 2024 р.

Сторона-2

**Комунальний заклад вищої освіти
Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»**

01601, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 15
Код ЄДРПОУ: 02214938
тел.: (044) 280-76-92, (044) 254-42-46



В.Г. Романчишин

надавше 2024 р.