

**Комунальний заклад вищої освіти
Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»
Кафедра «Музичне мистецтво естради»
Кафедра «Інструментальне виконавство за видами»
Кафедра «Мистецтво співу»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

— Сергєєнко О.М.

01 вересня 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Менеджмент в сфері культури і мистецтва**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	02 «Культура і мистецтво»
Спеціальність	025 «Музичне мистецтво»
Освітньо-професійна програма	«Музичне мистецтво естради» «Звукорежисура» «Спів» «Інструментальне виконавство(за видами)»
Статус дисципліни	Обов'язкова

Робоча програма з дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтва» для студентів за галузі знань «Культура і мистецтво», спеціальності 025 «Музичне мистецтво», освітньо-професійних програм «Музичне мистецтво естради», «Звукорежисура», «Спів», «Інструментальне виконавство»(за видами).

Розробник: Рубаненко С.М. – викладач КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри «Мистецтво співу»

Протокол № 1 від 29 серпня 2023р.

Завідувач кафедри  **Кочерга А.І.**

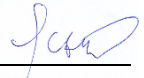
Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри «Музичне мистецтво естради»

Протокол № 2 від 01 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри  **Карпенко-Боднарук Ж.Л.**

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри «Інструментальне виконавство» (за видами)

Протокол № 11 від 15 червня 2023 р.

Завідувач кафедри  **Ясько О.А.**

1. Опис навчальної дисципліни для ступеня освіти «Бакалавр»

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки: 4-й	4-й
Загальна кількість годин – 90	32	8
Кількість модулів – 1 Кількість змістовних модулів - 4	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 32 самостійної роботи студента – 58 для заочної форми навчання: аудиторних- 8 самостійної роботи студентів- 82	VII-й	VII-й
	Лекції:	
	30	7
	Семінарські:	
	2	1
Вид підсумкового контролю: Тестовий контроль	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: Іспит	Самостійна робота:	
	58	82

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтва» є одержання комплексу знань відносно нових форм і методів керівництва при створенні ефективної системи управління в індустрії дозвілля. Знання теоретичних основ управління допомагає оволодіти мистецтвом керівництва колективом, зокрема творчим, ставити конкретні завдання і цілі стосовно діяльності колективу, вміло орієнтуватись в організаційно-економічних умовах індустрії дозвілля, знати нормативно-правову базу розвитку дозвіллевої сфери.

Предмет навчальної дисципліни є вивчення законів і закономірностей цілеспрямованої діяльності організацій, відносин у процесі управління, технології управління у сфері культури.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтва» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **загальних компетентностей:**

- ЗК 1 Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 4 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 6 Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК 7 Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 12 Здатність працювати автономно.
- ЗК 13 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК 14 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 15 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Таких спеціальних компетентностей:

- СК 11. Здатність оперувати професійною термінологією.
- СК 13 Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків.
- СК 14 Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.
- СК 15 Здатність здійснювати менеджерську діяльність в сфері музичного мистецтва.
- СК 16 Здатність використовувати засоби масової інформації для просвітництва, популяризації та пропаганди досягнень музичної культури.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтва» є :

- теоретична та практична підготовка студентів,
- усвідомлення сутності та змісту основних понять і категорій менеджменту;
- набуття теоретичних знань про зміст та процеси реалізації функцій управління у соціокультурній сфері, сучасні принципи та методи управління, інформаційного та технічного забезпечення процесу управління, основи економічної діяльності установ та організацій;
- закріплення практичних навичок використання способів та механізмів управління, що виправдали себе на практиці;
- спрямування студентів на самостійне поглиблене вивчення навчального матеріалу через рекомендовану літературу та виконання практичних завдань.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтв» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 1 Новітня історія України

ОК 2 Українська мова (за професійним спрямування)

4. Очікувані результати навчання

Відповідно до освітніх програм «Музичне мистецтво естради», «Звукорежисура», «Спів», «Інструментальне виконавство (за видами)» вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтва» забезпечує досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Застосовувати теоретичні знання та навички в менеджерській практичній діяльності.	ПРН 11
Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.	ПРН 16

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтва»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Застосовувати теоретичні знання та навички в менеджерській практичній діяльності.	ПРН 11
Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.	ПРН 16

4.1 Після опанування навчальної дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтва» студенти повинні:

знати:

- сутність менеджменту та його основні категорії й концепції;
- сутність і зміст сучасних технологій менеджменту;
- принципи, цілі і функції менеджменту;
- методи та форми управління;
- особливості менеджменту в соціально-культурній сфері;
- законодавчу базу сфери культури, як складової частини розвитку індустрії дозвілля;
- особливості адміністративного та методичного керівництва державних закладів культури і мистецтв;
- пріоритетні завдання сучасного менеджменту в управління процесом стратегічного, тактичного та оперативного розвитку творчої (культурно-мистецької) та культурно-освітньої діяльності;
- форми та методи управління культурно-дозвіллевим закладом або творчим колективом.

вміти:

- користуватися законодавчою базою соціально-культурної сфери;
- підбирати персонал та працювати з ним, виходячи з потреб закладу;
- конструктивно планувати як власну діяльність, так і діяльність культурно-дозвіллевого закладу або творчого колективу;
- проводити поточний контроль діяльності закладу;
- аналізувати діяльність закладу та складати відповідні звіти;
- підбирати та використовувати ефективні методи керівництва культурно-дозвіллевим закладом або творчим колективом.

5.Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання.

5.1 Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- експрес-опитування;
- презентації виконаних результатів та досліджень;
- есе;
- семінарські заняття;
- стандартизовані тести;
- іспит.

5.2 Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- підсумковий модульний;
- семестровий підсумковий (екзамен).

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FX, F).

Поточний контроль проводиться на кожному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань.

Критерії поточного оцінювання знань студентів

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
--	----------------------------

5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самотійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Змістовний модуль 1.				
Т.1	Т.2	Т.3	МК	Всього
Т	УО	Т	5	20
5	5	5		

Змістовний модуль 2			
Т.4	Т.5	МК	Всього
Т	Т	5	15
5	5		

Змістовний модуль 3				
Т 6-7	Т 8-9		МК	Всього
Т	Т	УО	5	20
5	5	5		

Змістовний модуль 4					
Т 10-11		Т 12-13		МК	Всього
Семінар	Т	УО	С.Р.	5	25
5	5	5	5		

Змістовний модуль 5				
Т 14-16		МК	Всього	Іспит
Т	С.р.	5	15	5
5	5			

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів(сумарна)
Семінарські заняття	1	5
Самостійна робота	2	10
Тести	8	40
Усне опитування	3	15
Модульна контрольна робота	5	25
Іспит	1	5
Всього		100

Критерії семестрового оцінювання знань студентів

Рівні навчальних досягнень	100-бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень
		Теоретична підготовка
		Студент
Відмінний	100...90	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань
Достатній	89-74	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці
Задовільний	73-60	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу
Незадовільний	59-35	має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки
Неприйнятний	34-1	студент не володіє навчальним матеріалом

6. Програма навчальної дисципліни

6.1 Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сфера культури та технологія менеджменту

Тема 1. Особливості менеджменту у сфері культури. Система механізмів менеджменту.

Основні напрями менеджменту. Механізми менеджменту, як єдність цілей, функцій та засобів, що дозволяють домагатися цілком певних результатів. Організація, управління та контроль в закладах культури. Організаційно-адміністративний механізм - розподіл повноважень (прав і обов'язків), що фіксується в організаційних документах (статутах, положеннях, посадових інструкціях) та апарат управління. Система ресурсного забезпечення (фінансових, матеріально-технічних ресурсів). Робота з кадрами як відносно самостійний механізм менеджменту. Інформаційний механізм. Співвідношення всієї системи механізмів.

Тема 2. Культура менеджменту та організаційна культура фірми.

Поняття та сутність організаційної культури. Характеристика основних типів та компонентів організаційних культур. Корпоративна культура. Компоненти психології управління. Розробка організаційних документів («Статут», «Положення», «Договір», «Посадова інструкція»). Види управлінських документів та їх уніфікація. Організація роботи із документами.

Тема 3. Планування діяльності установ культурного профілю

Планування - функція менеджера. Етапи процесу планування. Стратегічне та тактичне планування. Стратегічні цілі та плани установи культури. Тактичні цілі та плани установи культури. Види планів у сфері культури.

***Змістовий модуль 2. Технологія управління персоналом у сфері культури
та мистецтва***

Тема 4. Технологія управління персоналом у сфері культури і мистецтва

Організація діяльності з управління кадрами сфери культури. HR-менеджер. Завдання сучасної кадрової служби. Порядок підбору, підготовки та розстановки персоналу. Оцінка персоналу. Кадрова політика підприємства. Система підвищення кваліфікації та атестація кадрів. Безперервна освіта та підвищення кваліфікації кадрів.

Тема 5. Стимулювання та мотивація працівників культури

Моральне та матеріальне стимулювання. Зміст мотивації та види мотивів. Внутрішня та зовнішня винагорода. Відмінність у поняттях мотиву та стимулу. Модель мотивації А. Маслоу. Види успіху та відповідні їм типи мотивації і особистості. Використання мотивації менеджерами Організація оплати праці як система стимулювання.

***Змістовий модуль 3. Практика сучасного менеджменту сфери культури
та мистецтва***

Тема 6-7. Ділове спілкування

Значення і особливості ділового спілкування. Стилi ділового спілкування. Правила проведення ділових зустрічей. Ділові переговори. Специфіка й особливості переговорного процесу. Підготовка до проведення ділових переговорів . Початок переговорів. Ведення ділових переговорів. Завершення переговорів- підписання договору. Аналіз результатів переговорів і виконання домовленостей.

Тема 8-9. Конфлікти в трудовому колективі.

Поняття, природа, значення і симптоми конфліктів. Типологія, спрямованість, розвиток і наслідки конфліктів. Способи попередження конфліктів у трудовому колективі. Методи управління конфліктами. Типові стилі поведінки в конфліктних ситуаціях.

Змістовий модуль 4. Комунікаційний менеджмент та інформаційне забезпечення управління

Тема 10-11. Комунікаційний менеджмент.

Цілі і зміст спілкування людей. Комунікація – інформаційний аспект спілкування. Особливості, результати й ефективність комунікації. Організація і комунікаційний процес. Зовнішнє і внутрішнє середовище організації. Компоненти й етапи комунікаційного процесу. Ділові комунікації. Комунікаційні проблеми і потреби організації. Прес – секретар і прес – служба. Служба зв'язку з громадськістю. Паблік – рилейшнз – PR. Сутність, історія виникнення і специфіка паблік -рилейшнз. Функції, принципи організації і структура служби PR. Професійна етика менеджера PR.

Тема 12-13. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності

Роль і значення інформації в управлінській діяльності. Класифікація управлінської діяльності. Відкрита і закрита інформація. Джерела і канали інформації. Джерела зовнішньої інформації для прийняття управлінських рішень. Канали поширення і носії інформації. Змістовні і якісні вимоги до управлінської інформації. Операції, які проводяться з управлінською інформацією. Аналіз зовнішньої інформації. Вимоги до поширення і захисту управлінської інформації. Як охороняти комерційну таємницю організації. Робота керівника з документами.

Змістовний модуль 5. Самоменеджмент

Тема 14-16. Самоменеджмент

Визначення, сутність, цілі і переваги самоменеджменту. Пізнай себе. Значення часу й основні причини його втрат. Як краще заощаджувати і

використовувати свій час. Функції самоменеджменту: функція «визначення мети»; функція самоменеджменту «планування», планування робочого дня методом «Альпи»; функція самоменеджменту «рішення»; функція самоменеджменту «Організація і реалізація»; організація роботи протягом дня; природний денний ритм працездатності; вчення про біоритми і його практичне використання; саморозвантаження: правила і прийоми; функція самоменеджменту «контроль»; контроль процесу і результатів; самоконтроль і самооцінка.

6.2. Структура навчальної дисципліни (36 год)

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	У тому числі				Усього	У тому числі			
		Лекційні	Практичні	Семинарські	Самостійна робота		Лекційні	Семинарські	Самостійна робота	Індивідуальні
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Сфера культури та технологія менеджменту										
Тема 1. Особливості менеджменту у сфері культури. Система механізмів менеджменту.	6	2	-	-	4	13	1		12	
Тема 2. Культура менеджменту та організаційна культура фірми.	6	2	-	-	4					
Тема 3. Планування діяльності установ	6	2	-	-	4					

культурного профілю										
Змістовий модуль 2. Технологія управління персоналом у сфері культури та мистецтва										
Тема 4. Технологія управління персоналом у сфері культури і мистецтва	4	2	-	-	2	11	1		10	
Тема 5. Стимулювання та мотивація працівників культури	6	2	-	-	4	11	1		10	
Змістовий модуль 3. Практика сучасного менеджменту сфери культури та мистецтва										
Тема 6-7. Ділове спілкування	8	4	-	-	4	13	1		12	
Тема 8-9. Конфлікти в трудовому колективі.	12	4	-	-	8					
Змістовий модуль 4. Комунікаційний менеджмент та інформаційне забезпечення управління										
Тема 10-11. Комунікаційний менеджмент.	14	2	-	2	10	14	1	1	12	

Тема	12-13.	10	4	-	-	6	13	1		12	
Інформаційне забезпечення управлінської діяльності											
Змістовний модуль 5. Самоменеджмент											
Тема	14-16.	18	6	-	-	12	15	1		14	
Самоменеджмент											
Всього годин		90	-	30	2	58	90	7	1	82	

6.2. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Комунікативні технології в сфері Паблік Рилейшенз.	2

6.3. Самостійна робота студентів

(денна форма)

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Система ресурсного забезпечення (фінансових, матеріально-технічних ресурсів).	4
2	Тема 2. Види управлінських документів та їх уніфікація	4
3	Тема 3. Види планів у сфері культури.	4
4	Тема 4. Система підвищення кваліфікації та атестація кадрів.	2
5	Тема 5. Організація оплати праці як система стимулювання.	4

6	Тема 6-7 Аналіз результатів переговорів і виконання домовленостей.	4
7	Тема 8-9 Методи управління конфліктами. Типові стилі поведінки в конфліктних ситуаціях.	8
8	Тема 10-11 Комунікаційний менеджмент	10
9	Тема 12-13 Класифікація управлінської діяльності. Робота керівника з документами.	6
10	Тема 14-16 Функції самоменеджменту	12
	Всього:	58

5. Самостійна робота студентів (заочна форма)

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Система ресурсного забезпечення (фінансових, матеріально-технічних ресурсів).	4
2	Тема 2. Види управлінських документів та їх уніфікація	4
3	Тема 3. Види планів у сфері культури.	4
4	Тема 4. Система підвищення кваліфікації та атестація кадрів.	10
5	Тема 5. Організація оплати праці як система стимулювання.	10
6	Тема 6-7 Аналіз результатів переговорів і виконання домовленостей.	6
7	Тема 8-9 Методи управління конфліктами. Типові стилі поведінки в конфліктних ситуаціях.	6
8	Тема 10-11 Комунікаційний менеджмент	12
9	Тема 12-13 Класифікація управлінської діяльності. Робота керівника з документами.	12
10	Тема 14-16 Функції самоменеджменту	14
	Всього:	82

**7. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна
(у разі потреби)**

Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання LMS Moodle - інтегрованої комп'ютерної системи закладу вищої освіти.

8. Методичне забезпечення дисциплін.

1. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти «Менеджмент: теоретичні основи і практикум». Автори: **О.М.Гірняк., П.П.Лазановський.**
2. План занять.
3. Конспект лекцій з дисципліни.
4. Завдання для самостійної роботи студентів

9. Методичні рекомендації до організації самостійної роботи

Текстова частина самостійної роботи викладається на стандартному папері формату А4 з однієї сторони і повинна містити вступ, основну частину, висновки та список використаної літератури. Поля: верхнє, нижнє та лівє-20 мм, правє-10 мм. Об'єм рукопису складає 10-15сторінок. Посилання на літературні джерела здійснюється шляхом зазначення у дужках номера, під яким та чи інша друкована праця наведена у списку використаної літератури. Наприклад, [1,8,12].

На титульній сторінці звіту мають бути зазначені назва кафедри, тема самостійної роботи, прізвище та ініціали студента, назва групи.

Звіт про самостійну роботу оцінюється за наступними критеріями:

- логічність плану;
- повнота і глибина розкриття теми;
- наявність таблиць, рисунків, схем;
- оформлення

Рекомендована література

Основна

1. Андрушків Б. М., Кузьмін О. Є. Основи менеджменту. Львів, 1995. 294 с.
2. Бакуменко В. Д., Надолшінпй П. І. Теоретичні та організаційні засади

державного управління. Київ, 2003. 162 с.

3. Гагоорт Г. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль Львів, 2008. 357 с.

4. Головач Н. М. Менеджмент культури в контексті сучасних соціокультурних перетворень. Культура і сучасність: альманах. Київ: Міленіум, 2017. №2. С. 10-15.

5. Захарченко В. І. Інноваційний менеджмент: теорія і практика в умовах трансформації економіки Київ, 2012. 448 с.

6. Копієвська О. Р., Шевченко Н. О. Соціокультурний менеджмент: історія, теорія та сучасні практики Київ, 2019. 328 с.

7. Кочубей Н. В. Соціокультурна діяльність. Суми, 2017. 122 с.

26. Яроміч С. А. Менеджмент у сфері культури. Одеса, 2006. 274 с.

27. Ящук Т. А. Сутність концепції людського капіталу. *Сталий розвиток економіки*. 2013. №4 [21]. С. 71-75

28. Baumol W. J., Bowen W. G. *Performing Arts, The Economic Dilemma: a study of problems common to theater, opera, music, and dance*. Cambridge, Mass.: M.I.T. Press, 1966

Додаткова

1. Бутенко Н. Ю., Черпак А. Є. Методичні рекомендації та завдання для підготовки до міждисциплінарного тренінгу для студентів спеціальності «Менеджмент організацій» магістерських програм «Менеджмент корпорацій», «Менеджмент малого бізнесу», «Менеджмент інноваційної діяльності». Київ, 2008. 70 с.

2. Великочий В. С., Шикеринець В. В. Менеджмент соціо- культурної діяльності (самостійна робота студентів) Івано- Франківськ, 2018. 284 с.

3. Головач Н. М. Трансформація культурної соціалізації сучасної молоді. Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв: наук. журнал. Київ: Міленіум, 2017. № 3. С. 43-47.

4. Джек Траут, Ел Райс Маркетингові війни Переклад: В'ячеслав Стельмах Київ: Фабула, 2019. 240 с.

5. Должанський І. З. Мотиваційні моделі управління потенціалом підприємства. Академічний огляд. 2013. № 1. С. 76-81.

6. Кремадес Алехандро. Мистецтво фандрейзингу. Київ, 2019. 208 с.

7. Міська комплексна програма «Культура і мистецтво м. Чернігова» URL: <https://chernigiv-rada.gov.ua/miski-programy/id-1579/> (дата звернення: 17.07.2020).

8. Петрова І. В. Проектування в соціокультурній сфері. Київ, 2007. 372 с.

9. Положення про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки : Постанова Каб. Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-n#Text> (дата звернення: 17.07.2020).

10. Проект Закону України «Про меценатство». URL: <http://tur.kosiv.mfo/regulations/528-ЗакОН-уКрайНu-«про-Ме^НаТСТВО»-проеКТ.html> (дата звернення: 17.07.2020).

11. Соколова А. М., Чернявська О. В. Фандрайзинг Київ, 2013. 188 с.

12. Солдатенко О. І. Використання місцевого музичного туризму при

- підготовці студентів спеціальності «Музичне мистецтво» та «Менеджмент соціокультурної діяльності». Сучасні педагогіка та психологія: перспективні та пріоритетні напрями наукових досліджень: Матеріали міжнар. наук.-прак. конф. (м. Київ, Україна, 10-11 липня 2020 року). Київ, 2020. Ч. II. С. 31-35.
13. Солдатенко О. І. Підготовка менеджерів соціокультурної діяльності до організації дозвілля учнів старших класів. Вісник ЧНПУ імені Т.Г. Шевченка. 2017. Вип. 149. С. 224-227.
14. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності [Чинний від 2019-06-20]. Київ, 2019. 16 с. (Інформація та документація).
15. Терентьева Н. А., Скорик Т. В., Дорошенко Т. В. Підготовка майбутніх фахівців напряму «Менеджмент соціокультурної діяльності»: виклики сучасності. Вісник Черкаського університету. 2017. № 17-18. С. 86-94
16. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій. Київ, 2010. 452 с.
17. Шатун В.Т. Основи менеджменту: Навчальний посібник. - Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. - 376 с.
18. Щербина-Яковлева О. Ю. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання. Частина 1. Дидактика, логіка, методологія. Суми, 2018. 207 с.

Інформаційні ресурси


1. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (АРІФРУ) або Stock market infrastructure development agency of Ukraine (SMIDA). URL : <https://smida.gov.ua>
2. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал. URL : <http://rada.gov.ua>
3. Державна Служба Статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/portal> (дата звернення 30.05.22) 7 Ukrstat.org. - публікація документів Державної Служби Статистики України. URL: <https://ukrstat.org>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

1. Робоча програма перезатверджена на 2023- 2024 н. р. **зі змінами**.

В результаті перегляду на засіданні кафедри «Мистецтво співу» робочої програми з дисципліни «Менеджмент у сфері культури і мистецтва», було внесено зміни до оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни, оновлено перелік рекомендованої літератури.

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри  А. І. Кочерга
(підпис)


2. Робоча програма перезатверджена на 2023- 2024 н. р. **зі змінами**.

В результаті перегляду на засіданні кафедри «Інструментальне виконавство (за видами)» робочої програми з дисципліни «Менеджмент у сфері культури і мистецтва», було внесено зміни до оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни, оновлено перелік рекомендованої літератури.

Протокол № 2 від 01 вересня 2023 р.

Завідувач кафедри  О.А. Ясько
(підпис)

Робоча програма перезатверджена на 2023 / 2024 н.р. **зі змінами** (затвердження виконуючим обов'язки завідувача кафедри наказ № 200-К від 31 серпня 2023р.) Протокол № 2 від 01 вересня 2023 р.

В.о. завідувач кафедри  Карпенко-Боднарук Ж.Л.
(підпис)