

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ, СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО: Рішенням Приймальної комісії Протокол № 7 від 16 квітня 2024 р.
Голова Приймальної комісії


 **В. Г. Романчишин**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ НА 2024 рік
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**



ВСТУП

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського», фахового мистецького коледжу, структурного підрозділу Комунального закладу київської обласної ради «Академії мистецтв імені Павла Чубинського» (далі – КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського»; ФМК СП КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського»).

Це положення розроблене Приймальною комісією КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського»; ФМК СП КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» відповідно до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу затвердженого *наказом МОН 15.10.2015 року № 1085 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04.11.2015р. № 1353/27798*, а також відповідно до *статей 13, 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», підпункту 21, пункту 2, розділу XIV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року за № 245 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323 та відповідно до статей 13, 44, підпункту 23, пункту 2, розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України про вищу освіту, Наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 за № 266 Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 14 березня 2024 за № 379/41724, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2024 року № 326.*

1. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» створюється з метою захисту прав осіб, які здавали вступні випробування до академії та/або ФМК СП КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» і розгляду апеляційних заяв вступників щодо



екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на творчому конкурсі та/або співбесіді (далі апеляція). Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти та/або фахової передвищої освіти в 2024 р., (далі Порядку), Правил прийому до КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» та ФМК СП КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» (далі Правил), Статуту КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського», положення про Приймальну комісію.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії.

1.3. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань

1.4. Це положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.5. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступника до початку вступних випробувань.

1.7. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати за фактично відпрацьований час, відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом про затвердження складу апеляційної комісії на 2024 рік.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається не ФМК СП пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв та документів до КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» та КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського».

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідної до Правил прийому.



2.4. До складу апеляційної комісії входять: – Голова апеляційної комісії –
Члени апеляційної комісії

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського». Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотриманого встановленого порядку збереження документів та конфіденційної інформації.

2.6. Членами апеляційної комісії призначаються:

з числа провідних педагогічних працівників КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій;

з числа провідних науково-педагогічних працівників і наукових установ України, які не є членами фахових атестаційних комісій КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» при прийомі на навчання рівні вищої освіти «Бакалавр» та фахову передвищу освіту.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» та ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» в поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та членами апеляційної комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. Права та обов'язки Апеляційної комісії

3.1. Апеляційна комісія Академії зобов'язана: – керуватись у своїй роботі чинним законодавством України у сфері вищої – освіти та цим Положенням; – вчасно розглядати подані до Приймальної комісії заяви (апеляції); – вести протоколи засідань Апеляційної комісії та подавати оформлені документи до Приймальної комісії.

3.2. Апеляційна комісія Академії має право:

– отримувати необхідні документи для вирішення поставлених перед нею завдань;



– проводити позачергові засідання за клопотанням Голови, якщо в цьому виникає необхідність.

4. Порядок подання заяв на апеляцію

4.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» та ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові вступника, номер екзаменаційного листа, напрям підготовки, назва предмета, з якого буде проведена апеляція та суть спірного питання.

4.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається особисто вступником в день оголошення оцінок випробування, але не пізніше наступного робочого дня після їх оголошення (не пізніше 17.00) тільки у письмовому вигляді до Приймальної комісії КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» та ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського».

4.3. Апеляційні заяви, подані в неустановлені терміни – до розгляду не приймаються.

4.4. Подана заява про незгоду з оцінкою анулює оцінку результатів випробування, на яке вона подається. За наслідками розгляду робота оцінюється заново.

4.5. Апеляційні заяви на оцінку роботи вступника від інших осіб, в тому числі родичів вступника, не приймаються.

4.6. Вступник, який заявляє апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.7. Апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

5. Порядок розгляду апеляцій.

5.1. Апеляції розглядаються на засіданні апеляційної комісії згідно з розкладом вступних випробувань у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після їх подання.



5.2. Розгляд Апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності вступних випробувань, а не з метою перескладання випробування. Проведення додаткових випробувань вступників при розгляді апеляції не допускається

5.3. Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, яка призвела до зниження їх результату, або про помилковість, на його думку, виставлених результатів на вступних випробуваннях.

5.4. Після оголошення результатів відповідного випробування вступник, що претендує на їх перегляд, особисто пише і подає заяву (на ім'я голови Апеляційної комісії) до Апеляційної комісії. Вступник повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу і екзаменаційний листок. Заяви від інших осіб, у тому числі від родичів вступника, не приймаються і не розглядаються.

5.5. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

5.6. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голови відповідних фахової атестаційної та предметної екзаменаційної комісій та (або) їх заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів оцінок затвердженим критеріям. Сторонні особи (в тому числі і батьки вступника) до розгляду апеляції не допускаються.

5.7. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час оголошення наслідків розгляду апеляції не допускається.

5.8. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки випробування, що вноситься у протокол апеляційної комісії. У разі зміни оцінки, відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступника.

5.9. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менш ніж двох третин від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

5.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень: – «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється».



– «попереднє оцінювання не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується кількість балів – нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

– «попереднє оцінювання не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується кількість балів – нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

5.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

5.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

5.13. Вступник запрошується на засідання апеляційної комісії особисто. Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії не дозволяється. Протокол підписують члени та голова апеляційної комісії. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати у ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його заява та рецензія на роботу членів Апеляційної комісії передається Голові Приймальної комісії.

5.14. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі засідання апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

5.15. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

5.16. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом одного року, є:

– апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛСНОЇ РАДИ
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ, СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ імені ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»

- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання вступних випробувань.

5.17. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії Т.Л. Ясюк