

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Комунального закладу  
вищої освіти Київської обласної ради  
«Академія мистецтв імені Павла  
Чубинського»



Протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.  
Голова Вченої ради

**В.Г. РОМАНЧИШИН**

№ 91 від 01 вересня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення практики студентів**  
**Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради**  
**«Академія мистецтв імені Павла Чубинського»**

**КИЇВ - 2023**

Практика студентів є невід'ємною частиною процесу підготовки:

- молодших фахових бакалаврів у фаховому мистецькому коледжі – структурному підрозділі Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі – Академія):

024 «Хореографія» освітньо-професійна програма «Народна хореографія»;

025 «Музичне мистецтво»: освітньо-професійні програми: «Спів (академічний, народний)», «Оркестрові народні, духові та ударні інструменти», «Музичне мистецтво естради (вокалісти)», «Музичне мистецтво естради (інструменталісти)», «Фортепіано»;

026 «Сценічне мистецтво»: освітньо-професійна програма «Видовищно-театралізовані заходи»;

028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»: освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності».

- бакалаврів у вищому навчальному закладі – Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського», яка проводиться в навчальних кабінетах закладу освіти або на базах підприємств та організацій, установ культури і мистецтва, закладів освіти, позашкільної освіти, творчих колективів:

025 «Музичне мистецтво»: освітньо-професійні програми: «Музичне мистецтво естради (вокалісти, інструменталісти)», «Звукорежисура», «Спів», «Інструментальне виконавство (за видами)»

У даному положенні розглядаються загальні питання організації, проведення підведення підсумків всіх видів практики студентів всіх спеціальностей та освітньо-професійних програмам.

## **1. Загальні положення**

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці.

1.2. Метою практики є закріплення теоретичних знань, вмінь, здатностей, програмних компетентностей, які були отримані в процесі навчання, формування у студента професійного вміння приймати самостійні рішення у певних виробничих умовах, оволодіння студентами сучасною методикою, формами, технологіями для ефективної реалізації професійних завдань.

1.3. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти, та/або розробниками освітньо-професійної програми.

1.4. Основними завданнями практики студентів є якість випускника, професійна

підготовка якого відповідає:

- Законам «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», державним та європейським стандартам;
- потребам закладів культури і мистецтва;
- потребам і вимогам майбутнього спеціаліста як члена суспільства на одержання визначеного соціального статусу, адекватного його здібностям і компетенції;
- вимогам Конвенції «Про визнання кваліфікації вищої освіти в Європейському регіоні».

1.5. У процесі професійної підготовки увага відповідальних за проведення практики повинна акцентуватися на:

- розвитку творчих здібностей практиканта;
- умінні самостійно приймати рішення;
- спроможності працювати в колективі.

1.6. Практична підготовка здобувачів спеціалізованої фахової передвищої освіти здійснюється з урахуванням вимог центральних органів виконавчої влади у сфері культури та Київської обласної ради.

## **2. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики**

2.1. Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- педагогічна;
- концертно-виконавська;
- переддипломна (професійна) практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

2.4. Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.5. Переддипломна (професійна) практика проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.6. Завданням переддипломної (професійної) практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проекту).

2.7. Переддипломна (професійна) практика є завершальним етапом навчання і практичної підготовки. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються

теоретичні знання з усіх дисциплін, практичні уміння та навички на базі підприємств та організацій, установ культури і мистецтва, закладів освіти та позашкільних закладів, творчих колективів, а також добирається фактичний матеріал для виконання практичної роботи або складання державних екзаменів.

2.8. Мета, зміст, послідовність практики визначаються робочою навчальною програмою, яка розробляється предметною (цикловою) комісією, кафедрою згідно з навчальним планом.

2.9. Робоча навчальна програма з практики - це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики студентів на визначених базах практики, підведення підсумків практики студентів і містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівня знань, умінь і навичок), які студенти повинні отримувати під час проходження практики за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший фаховий бакалавр.

2.10. Робочі навчальні програми з практики студентів входять до комплексу основних навчально-методичних документів, які реалізують завдання освітньо-професійних програм та відповідають їх змісту щодо практичних знань і навичок.

2.11. Для студентів та керівників практик від академії та бази практики робочі програми практики студентів є основним навчально-методичним документом, на підставі якого розробляються інші методичні документи.

2.12. Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

2.13. Педагогічна практика спрямована на оволодіння сучасними методами і формами організації освітнього процесу, практичними навичками викладача фахових дисциплін мистецької школи, на формування умінь і навичок організації роботи з підростаючим поколінням, розвиток педагогічної майстерності.

Концертно-виконавська практика сприяє всебічному музично-виконавському розвитку студентів, готує виконавців, які готові пропагувати кращі зразки класичної та сучасної музики, розвивати естетичні й художні смаки у суспільстві, готує їх до майбутньої самостійної діяльності в ролі оркестрового, хорового чи ансамблевого артиста.

2.14. Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

### **3. Бази практики**

3.1. Практики студентів академії проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для освітньо-кваліфікаційних рівнів молодший фаховий

бакалавр, бакалавр або в навчально-виробничих підрозділах навчального закладу – навчальних кабінетах, лабораторії (студія звукозапису), хоровому та хореографічних класах, оркестрових класах духових і народних інструментів, глядацькій залі.

3.2. Визначення баз практики здійснюється адміністрацією академії на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами культури незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

3.3. Здобувачі фахової вищої та передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.4. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3.5. Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.6. Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

#### **4. Організація практичної підготовки**

4.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль за практикою несе ректор академії. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в академії здійснює завідувач практикою. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик студентами забезпечують відповідні предметні (циклові) комісії, кафедри.

4.2. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.3. Перед початком кожної практики керівник закладу фахової передвищої освіти наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.4. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.5. При проведенні навчальної практики група може ділитись на підгрупи чисельністю не менше 10 чоловік.

4.6. Тривалість робочого часу студентів академії:

- при проходженні навчальної практики, не пов'язаної із виконанням виробничої (фізичної) праці, складає 36 академічних годин на тиждень незалежно від віку студентів;

- при проходженні переддипломної (професійної) практики для студентів у віці від 16 до 18 років - не більше 36 годин у тиждень, у віці від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень.

4.7. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі предметних (циклових) комісій, кафедр, а також ректор, проректори, завідувачі денним відділенням та підрозділами, які брали безпосередню участь у навчальному процесі.

4.8. Практичне навчання професійних умінь і навичок (навчальна практика) здійснюється викладачами спеціальних дисциплін.

4.9. Керівники практики від вищого навчального закладу:

- контролюють готовність баз практики та проводять, за необхідності, до прибуття студентів-практикантів підготовчі заходи;

- забезпечують проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок походження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів або їх форм (програма, направлення, щоденник), методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації, тощо;

- самостійно або у складі комісії приймають заліки з практики;

4.10. Завідувач практикою академії подає проректору з навчальної роботи письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення організації практики студентів та періодично звітує на педагогічній раді.

4.11. Розподіл студентів на практику проводиться з урахуванням замовлень на підготовку фахівців та їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.12. Бази практики в особі їх керівників разом з академією несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

4.13. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

4.14. Керівники практики від баз практики:

- несуть особисту відповідальність за проведення практики;

- організовують практику у відповідності з програмою практики;

- надають у відповідності з програмою практики місця практики,

забезпечують максимальну ефективність її проходження;

- забезпечують виконання погоджених з академією графіків проходження практик по структурних підрозділах установи, організації, закладу;

- забезпечують студентам-практикантам можливість користуватися наявною літературою, необхідною документацією;

4.15. За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики, при цьому не менше 50% часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики.

4.16. Студенти академії при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати у керівника практики від навчального закладу направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

4.17. Під час проходження практики здобувачі фахової вищої та передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.18. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

## 5. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента за практику визначається відповідною робочою навчальною програмою.

5.2. При підведенні підсумків переддипломної практики передбачається наступне:

5.2.1. Письмовий звіт має містити текстовий виклад відомостей про виконання студентом всіх розділів програми практики та індивідуального плану, висновки, пропозиції, побажання. Звіт підписується студентом-практикантом.

5.2.2. Характеристика складається і підписується керівником від бази практики, завіряється печаткою. В характеристиці обов'язково оцінюється робота практиканта за п'ятибальною системою;

5.2.3. Викладач, закріплений за студентом-практикантом, пише рецензію на матеріали практики і виставляє оцінку у заліковій відомості.

5.2.4. Звіт практики захищається студентом в комісії, призначеній проректором з навчальної роботи. До складу комісії входить керівник практики від навчального закладу, голови ПЦК, викладачі.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової вищої та передвищої освіти та

вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової вищої та передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

5.6. Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи переддипломної практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.3 цього Порядку.

## **6. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки**

6.1. Витрати на практику студентів академії входять складовою частиною до загальних витрат на підготовку фахівців.

6.2. Оплата праці керівникам баз практики, керівникам базових творчих колективів, викладачам за керівництво практикою та консультації здійснюється на умовах погодинної оплати та тарифних ставок відповідно до навчальних планів з кожної спеціальності.

6.3. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

6.4. Проїзд до баз практик і назад сплачується студентами за свій рахунок.

6.5. Обсяг часу на керівництво практикою не повинен перевищувати обсяг часу, передбачений навчальним планом.

6.6. Робочий час керівника практики від навчального закладу складається з педагогічного навантаження, яке заплановане йому за керівництво практикою на рік.

6.7. Оплата викладачам добових, за проїзд до місця практики поза місцем розташування академії і назад, а також повернення затрат по найму житлового приміщення здійснюється навчальним закладом у відповідності до діючого законодавства України про оплату службових відряджень.