

ЗАТВЕРДЖЕНО

Схвалено
Педагогічною радою
Комунального закладу вищої
освіти Київської обласної ради
«Академія мистецтв ім.Павла Чубинського»
Протокол № 1 від 18.08 2020 року

Схвалено
Вченою радою
Комунального закладу вищої
освіти Київської обласної ради
«Академія мистецтв ім.Павла Чубинського»
Протокол № 1 від 15.09 2020 р.

Введено в дію наказом ректора Академії
№ 42 від 22/09 2020 року



[Signature]
В.Г.Романчишин

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Вчену раду Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі - Положення) розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та Статуту Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі - Академія).

1.2. Це Положення визначає основні завдання, повноваження, порядок формування діяльності Вченої ради Академії.

1.3. Положенням про Вчену раду Академії затверджується Загальними зборами трудового колективу Академії, як і зміни до нього.

1.4. Вчена рада Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі - Вчена рада Академії) є колегіальним органом управління Академії, який формується строком на п'ять років згідно зі ст.36 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. У своїй роботі Вчена рада Академії керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії та цим Положенням.

2. Склад і порядок формування Вченої ради Академії

2.1. Вчену раду Академії очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.2. Роботу Вченої ради Академії організовує учений секретар, який призначається Ректором Академії з числа осіб, які мають наукові ступені і вчені знання.

2.2. До складу Вченої ради Академії входять за посадами Ректор Академії, проректори, учений секретар, який виконує функції секретаря Вченої ради, керівники підрозділів з освітньої та наукової діяльності, завідувачий бібліотекою, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників в Академії і які працюють у ній на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до встановлених квот.

За рішенням Вченої ради до її складу також можуть входити представники організацій роботодавців.

Склад Вченої ради становлять: 75 відсотків науково-педагогічні працівники Академії, 10 відсотків - виборні представники студентів, 10 відсотків – виборні представники педагогічних працівників, 5 відсотків - виборні представники інших працівників.

2.3. Виборні представники з числа працівників Академії обираються Загальними зборами трудового колективу. Кандидатом на виборах до Вченої ради Академії може бути висунено будь-якого працівника відповідної категорії за поданням структурного підрозділу, в якому він працює, відповідно до квот, визначених статутом. Виборні представники з числа

студентів обираються студентами відповідно до квот, визначених статутом, шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про студентське самоврядування Академії. Організація виборів членів Вченої ради Академії з числа студентів покладається на Студентську раду Академії.

2.4. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом Ректора Академії протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. У процесі діяльності Вченої ради кількісний та персональний склад її членів може змінюватися, переглядатися, коригуватися протягом терміну її функціонування.

Зміни у персональному складі Вченої ради затверджуються наказом Ректора Академії. Такі зміни не впливають на строк повноважень Вченої ради Академії.

Членство у Вченій раді Академії достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Академії, зміни посади, яка передбачає членство у Вченій раді; відкликання виборного працівника, подання членом Вченої ради Академії письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради Академії тощо.

Наявні вакансії у складі Вченої ради до закінчення строку повноважень обраних осіб займаються представниками тієї категорії, до якої відносився раніш обраний представник, що вибув зі складу Вченої ради Академії.

Вибори до складу Вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

2.5. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами Ректора Академії і є обов'язкові для виконання.

3. Повноваження Вченої ради Академії

3.1. Вчена рада Академії:

3.1.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

3.1.2. розробляє і подає Загальним зборам трудового колективу Академії проект статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.1.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

3.1.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.1.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

3.1.6. ухвалює за поданням Ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

3.1.7. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувачого бібліотекою;

- 3.1.8. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 3.1.9. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 3.1.10. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу і вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 3.1.11. ухвалює основні напрями реалізації творчих проєктів, проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 3.1.12. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 3.1.13. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 3.1.14. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу чи призначення на посаду педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 3.1.15. має право вносити подання про відкликання Ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Академії;
- 3.1.16. затверджує положення Академії загального спектру, зокрема Положення про організацію освітнього процесу, Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), Положення про екзаменаційну комісію, Положення про робочі та дорадчі органи, Положення про структурні підрозділи, інші положення, які визначають освітню, наукову, інноваційну, господарську діяльність Академії та порядок її організації і провадження, а також Правила прийому до Академії, вносить до них зміни і доповнення та приймає нові редакції;
- 3.1.17. приймає рішення щодо призначення радником Ректора Академії на громадських засадах або з оплатою за рахунок власних надходжень Академії особи, яка працювала на посаді Ректора не менше ніж 10 років поспіль та вийшла на пенсію з цієї посади;
- 3.1.18. розглядає плани перспективного розвитку Академії;
- 3.1.19. запроваджує нові спеціальності та спеціалізації;
- 3.1.20. визначає перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю однаковий для всіх курсів та спеціалізацій ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною

спеціалізацією станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом.

3.1.21. надає пільги з оплати навчання студентів, що навчаються за контрактом, батьки яких працюють в галузі культури обласного рівня, а також студентів, що відносяться до соціально-незахищених верств населення, визначених чинним законодавством України;

3.1.21. затверджує символіку Академії;

3.1.22. заслуховує звіти про роботу кафедр;

3.1.23. обговорює та затверджує щорічний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників;

3.1.24. розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Статуту.

4. Організація роботи Вченої ради

4.1. Голова Вченої ради Академії обирається на першому засіданні таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання на весь строк діяльності Вченої ради Академії.

Голова Вченої ради Академії:

- 1) організовує роботу Вченої ради Академії у відповідності до Статуту і цього Положення;
- 2) веде засідання Вченої ради Академії;
- 3) призначає ученого секретаря Вченої ради Академії;
- 4) видає розпорядження і дає доручення з питань, що відносяться до його компетентності;
- 5) приймає рішення про дату проведення чергового і позачергового засідання Вченої ради;
- 6) вносить у порядок денний засідання Вченої ради позапланові питання, що потребують оперативного розглядання;
- 7) підписує документи, які приймаються Вченою радою Академії;
- 8) вирішує інші питання організації діяльності Вченої ради Академії.

У разі тимчасової відсутності Голови Вченої ради його обов'язки покладаються на ученого секретаря Вченої ради Академії.

4.2. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання. Чергові засідання Вченої ради відбуваються, як правило, один раз на два місяця (крім канікулярної перерви). Проводить засідання Голова Вченої ради Академії. Позачергові засідання Вченої ради Академії скликаються за ініціативою Голови Вченої ради Академії або за ініціативою не менш, ніж однієї третини від загального складу членів Вченої ради Академії.

4.3. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загальної кількості її членів.

Члени Вченої ради Академії зобов'язані бути присутніми на засіданнях (чергових і позачергових) та здійснювати свої повноваження особисто.

Підставами для відсутності члена Вченої ради Академії на засіданні можуть бути тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо.

Члени Вченої ради: беруть участь у розгляді питань на засіданнях Вченої ради Академії, готують та представляють ученому секретарю необхідні матеріали для проведення засідань у строки оговорені даним Положенням, виконують розпорядження Голови Вченої ради Академії, забезпечують інформування працівників структурних підрозділів, які вони очолюють і інтереси яких представляють на засіданнях Вченої ради Академії, мають право вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Академії та Вченої ради Академії, ознайомлюватись з матеріалами з порядку денного та іншою документацією Вченої ради забезпечують виконання рішень Вченої ради Академії.

4.4. Рішення Вченої ради Академії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії.

Рішення Вченої ради з питань обрання на посади науково-педагогічних працівників і присвоєння вчених звань приймається таємним голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше, ніж три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні. При розгляді спірних питань, зокрема, якщо до бюлетеня внесені кілька кандидатур рішення приймається простою більшістю голосів.

4.5. Рішення Вченої ради, прийняті в установленому порядку, доводяться персонально до кожного члена Вченої ради і розміщуються на сайті.

4.6. Рішення Вченої ради Академії, прийняті в установленому порядку, вводяться в дію наказами Ректора, які доводяться до осіб, що пов'язані з виконанням цих рішень.

4.7. Рішення з конкурсних питань приймаються відповідно до нормативних документів, згідно з якими проводиться конкурс.

4.8. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради Академії, присутніх на засіданні, та несе повну відповідальність за дотримання процедури і результати таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі члени Вченої ради Академії, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.9. Організаційне, науково-методичне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради Академії забезпечує учений секретар Вченої ради.

Учений секретар Вченої ради Академії:

- 1) організовує, підготовлює і бере участь у засіданнях Вченої ради Академії;
- 2) розсилає повідомлення про дату і місце проведення засідання Вченої ради Академії з порядком денним не пізніше ніж за три дні до засідання;
- 3) веде протокол засідання Вченої ради;
- 4) сприяє підготовці і оформленню особистих справ з присвоєння вчених звань професора і доцента. Веде супроводження справ у МОН України;

- 5) фіксує явку членів Вченої ради і передає інформацію Голові;
- 6) підготовлює бланки протоколів засідання лічильної комісії та бюлетені для таємного голосування;
- 7) підготовлює і надає витяги з протоколів засідань і ухвал Вченої ради;
- 8) веде діловодство Вченої ради та зберігає протоколи, доклади та інші матеріали виступів доповідачів;
- 9) сумісно з Головою складає річний план роботи Вченої ради і розповсюджує його серед членів ради;
- 10) має право вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Вченої ради та давати доручення членам Вченої ради щодо підготовки питань до засідання Вченої ради Академії;
- 11) виконує інші обов'язки, пов'язані з діяльністю Вченої ради Академії.

У разі тимчасової відсутності ученого секретаря Вченої ради його обов'язки покладаються наказом Ректора на іншого члена Вченої ради Академії.

4.10. Проект порядку денного засідання Вченої ради Академії формується ученим секретарем. Документи, які потребують розгляду та затвердження (схвалення) Вченою радою Академії, повинні бути підготовлені і подані ученому секретарю Вченої ради не пізніше семи календарних до дати засідання Вченої ради. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного Вченої ради лише за рішенням Голови Вченої ради Академії. Відповідальність за достовірність інформації, поданої на розгляд Вченої ради Академії, несуть керівники структурних підрозділів та інші працівники Академії, визначені у порядку денному як доповідачі.

За дорученням Голови Вченої ради Академії підготовку матеріалів для розгляду забезпечують учений секретар. Не пізніше трьох календарних днів до засідання вчений секретар погоджує порядок денний з Головою Вченої ради Академії.

4.11. Оголошення про дату, час початку і місце засідання Вченої ради та проект порядку денного учений секретар Вченої ради вивішує на дошці оголошень не пізніше трьох календарних днів до засідання.

4.12. Позачергові засідання Вченої ради Академії можуть скликатись за розпорядженням Голови Вченої ради з питань, які є невідкладними для вирішення.

Позачергове засідання Вченої ради Академії може скликатись також за ініціативою не менше, ніж однієї третини від загального складу членів Вченої ради Академії. Подання про скликання позачергового засідання, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованих до розгляду, подають Голові Вченої ради Академії через ученого секретаря Вченої ради.

Документи, запропоновані для розгляду на позачерговому засіданні Вченої ради, ініціатори такого засідання надають її членам не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку засідання Вченої ради.

Дату проведення позачергового засідання визначає Голова Вченої ради.

4.13. Засідання Вченої ради проводить Голова Вченої ради.

Присутність осіб, стосовно яких розглядається питання щодо призначення або обрання на посаду, є обов'язковою.

До участі у засіданнях, у тому числі на постійній основі, можуть запрошуватися інші особи (запрошені) без права голосу, що оформлюється відповідним розпорядженням Ректора Академії.

4.14. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, Ректора Академії, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, ученого секретаря.

4.15. Засідання Вченої ради оформляється протоколом, який підписується Головою та ученим секретарем Вченої ради. Облік і зберігання протоколів забезпечує учений секретар Вченої ради.

4.16. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради Академії покладається на осіб, які зазначені в рішеннях.