

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ, СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

засідання Приймальної комісії
протокол № 7 від 16 квітня 2024 р.

голова Приймальної комісії



В.Г. Романчишин

ЗАТВЕРДЖЕНО:

засідання Вченої ради
протокол № 7 від 17 квітня 2024 р.

голова Вченої ради



В.Г. Романчишин

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
для здобуття фахової передвищої освіти
до Фахового мистецького коледжу, структурного підрозділу
Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради
«Академії мистецтв імені Павла Чубинського»
в 2024 році**



Вступ

Провадження освітньої діяльності у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради фаховому мистецькому коледжі, структурному підрозділі «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі КЗВО КОР ФМК СП «Академії мистецтв ім. П. Чубинського») здійснюється відповідно до ліцензії **наказ Міністерства освіти і науки України від 05.12.2019 № 1003-л** Відомості про право здійснення освітньої діяльності для здобуття вищої освіти та науковими установами відображено на сайті

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/pravo-diyalnosti/2020/20/1003-dodatki.pdf>

у розділі:

- Головна
- Міністерство
- Послуги
- Ліцензування
- Ліцензійний реєстр суб'єктів освітньої діяльності
- Ліцензійний реєстр суб'єктів освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти

Правила прийому до КЗВО КОР фахового мистецького коледжу, структурного підрозділу «Академії мистецтв ім. П. Чубинського» здійснюються відповідно *до статей 13, 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», підпункту 21, пункту 2, розділу XIV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року за № 245 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323*

Порядок набуває чинності з **28 березня 2024, року.**

Правила прийому діють **до 31 грудня 2024 року.**

Правила прийому до КЗВО КОР ФМК СП «Академії мистецтв ім. П. Чубинського» в 2024 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою КЗВО КОР «Академії мистецтв ім. П. Чубинського», розміщуються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Академії www.chubynsky.best і вносяться до ЄДЕБО **не пізніше, ніж через місяць**



після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році.

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Реквізити КЗВО КОР ФМК СП «Академії мистецтв ім. П. Чубинського»:

м. Київ 01601, вул. І. Мазепи 15, т. 044-2803030; 044-2807692; 044-2907692; 044-2544246 www.chubynsky.best Email: academy@chubynsky.best koukim@ukr.net

Правила прийому містять:

перелік акредитованих¹ освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти), конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені Порядком та Правилами прийому;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення співбесід, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;

¹ Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Розділ XIV, пункт 4. сертифікати про акредитацію за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, дійсні на день набрання чинності цим Законом, продовжуються до завершення навчання осіб, які вступили до відповідних закладів освіти для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня до 31 грудня 2019 року, без необхідності їх переоформлення у разі завершення строку їх дії.



перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

Правила прийому визначають порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками.

Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу конкурсних предметів та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2024 році).

Впродовж місяця після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (до 28 квітня 2024 року) заклад освіти, що претендує на отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО ***до 14 червня 2024 року***.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з ***15 червня до 25 серпня 2024*** не здійснюється.



Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до КЗВО КОР ФМК СП «Академії мистецтв ім. П. Чубинського» є Правила прийому, які затверджені вченою радою КЗВО КОР «Академії мистецтв ім. П. Чубинського» *відповідно до статей 13, 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», підпункту 23, пункту 2, розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України про «Вищу освіту» Наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року за № 245 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356 / 41701 та Наказу Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року за № 323.*

2. Прийом на навчання здійснюється до КЗВО КОР ФМК СП «Академії мистецтв ім. П. Чубинського» на конкурсній основі.

3. **Прийом на навчання до КЗВО КОР ФМК СП «Академії мистецтв ім. П. Чубинського» здійснюється на акредитовані² освітні програми за денною формою здобуття освіти:**

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність 024 «Хореографія»

Освітня програма: «Народна хореографія»

Спеціальність 025 «Музичне мистецтво»

Освітні програми:

² Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Розділ XIV, пункт 4. сертифікати про акредитацію за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, дійсні на день набрання чинності цим Законом, продовжуються до завершення навчання осіб, які вступили до відповідних закладів освіти для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня до 31 грудня 2019 року, без необхідності їх переоформлення у разі завершення строку їх дії.



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛСНОЇ РАДИ
ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ, СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ імені ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»

«Музичне мистецтво естради (вокаліст, інструменталіст)»

«Народні, оркестрові духові та ударні інструменти»

«Спів (академічний, народний)»

«Фортепіано»

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

Освітня програма: «Видовищно-театралізовані заходи»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Освітня програма: «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Прийом на навчання до КЗВО КОР ФМК СП «Академії мистецтв ім. П. Чубинського» здійснюється на акредитовані освітні програми² за заочною формою здобуття освіти:

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність 024 «Хореографія»

Освітня програма: «Народна хореографія»

Спеціальність 025 «Музичне мистецтво»

Освітні програми:

«Музичне мистецтво естради (вокаліст, інструменталіст)»

«Народні, оркестрові духові та ударні інструменти»

«Спів (академічний, народний)»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Освітня програма: «Менеджмент соціокультурної діяльності»

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган КЗВО КОР «Академії мистецтв ім. П. Чубинського».



Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого *наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798*. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) www.chubynsky.best. Та на інформаційних дошках Приймальної комісії КЗВО КОР «Академії мистецтв ім. П. Чубинського».

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті - www.chubynsky.best, не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);



вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до фахового коледжу, структурного підрозділу КЗВО КОР «Академії мистецтв ім. П. Чубинського». (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку Правил прийому до КЗВО КОР ФМК СП «Академії мистецтв ім. П. Чубинського» у 2024 році, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та Правилами строки. Назви конкурсних



пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених КЗВО КОР ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» вимог до структури та змісту мотиваційного листа та розміщеним на веб-сайті www.chubynsky.best Академії) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію та надсилаються на Email: academy@chubynsky.best koukim@ukr.net;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до КЗВО КОР ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;



«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому та Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним



замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої



раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до цих Правил (*додаток 1*), і проводиться в один тур;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому фахового коледжу, структурного підрозділу «Академії мистецтв ім. П. Чубинського», від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення» (*додаток 3*).

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:



вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування **на перший рік навчання денної форми здобуття освіти;**

вступники на основі ПЗСО – **на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра заочної форми здобуття освіти;**

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – **тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;**

які здобули повну загальну середню освіту – **на перший рік заочної форми навчання за освітньо-професійними програмами визначеними цими Правилами**

вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план **на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра заочної форми здобуття освіти.**

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти **на перший рік навчання.**

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати **на другий рік навчання заочної форми здобуття освіти.**

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.



Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, *затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).*

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність 024 «Хореографія»

Освітня програма: «Народна хореографія»

Спеціальність 025 «Музичне мистецтво»

Освітні програми: «Музичне мистецтво естради (вокаліст, інструменталіст)»

«Народні, оркестрові духові та ударні інструменти»

«Спів (академічний, народний)»

«Фортепіано»

Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»

Освітня програма: «Видовищно-театралізовані заходи»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Освітня програма: «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Прийом на навчання до фахового коледжу (структурного підрозділу) КЗВО КОР «Академії мистецтв ім. П. Чубинського» здійснюється на акредитовані освітні програми за заочною формою здобуття освіти:

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»



Спеціальність 024 «Хореографія»

Освітня програма: «Народна хореографія»

Спеціальність 025 «Музичне мистецтво»

Освітні програми:

«Музичне мистецтво естради (вокаліст, інструменталіст)»

«Народні, оркестрові духові та ударні інструменти»

«Спів (академічний, народний)»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Освітня програма: «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Приєм вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує фаховий коледж, структурний підрозділ КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» (*План набору до КЗВО КОР ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» 2024 р., додаток 2.*) відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком та Правилами строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або **які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року**, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого **наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).**

5. Особливості прийому на навчання до закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти визначаються Правилами прийому до цих закладів освіти, які



розробляються центральним органом виконавчої влади *Київської обласної державної адміністрації*.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами. (додаток 3)

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:



за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий рік навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для вступників, що беруть участь у конкурсі на основі НКР-5, НКР-6, НКР-7 заочної форми здобуття освіти.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) КЗВО КОР ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» здійснює відповідно **до ліцензії наказ Міністерства освіти і науки України від 05.12.2019 № 1003-л** Відомості про право здійснення освітньої діяльності для здобуття вищої освіти та науковими установами відображено на сайті.

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/pravo-diyalnosti/2020/20/1003-dodatki.pdf>

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення. **(План набору до КЗВО КОР ФМК СП Академія мистецтв ім. П. Чубинського» 2024 р., додаток 2.)**

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти. **(План набору до КЗВО КОР ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» 2024 р.; додаток 2.)**

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у



Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) (*План набору до КЗВО КОР ФМК СП Академія мистецтв ім. П. Чубинського» 2024 р.; додаток 2.*) та оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) www.chubynsky.best КЗВО КОР «Академії мистецтв ім. П. Чубинського»

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Графік роботи приймальної комісії КЗВО КОР ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського»: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – 10.00 – 18.00; субота – 10.00 – 15.00.

Реквізити: м. Київ 01601, вул. І. Мазепи 15, т. 044-2803030; 044-2807692; 044-2907692; 044-2544246 www.chubynsky.best Email: academy@chubynsky.best
koukim@ukr.net

1. Для вступників на основі вступу БСО:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, визначених *розділом VI* Порядку та Правил, починається 01 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 13 липня;

4) додатковий набір (не більше двох чергових сесій прийому заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти може оголошувати Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 31 жовтня.

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 14 липня до 22 липня;

6) творчі конкурси під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому КЗВО КОР ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського»;

7) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного



бала або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год 22 липня та не пізніше 12:00 год 24 липня;

8) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 12:00 год 27 липня;

особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год 27 липня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

9) після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 18:00 год 27 липня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення – до 18:00 год 29 липня;

10) зарахування вступників відбувається:

за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 31 липня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня, додатковий набір – не пізніше ніж 31 жовтня;

11) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах Порядку та цих Правил, *Розділ VIII*), проводиться не пізніше 08 серпня.

**Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти на перший курс денної форми навчання
ОСНОВНА СЕСІЯ**



Етапи вступної кампанії	Дати проведення
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	25 червня 2024 р.
прийом заяв та документів починається	01 липня 2024 р.
прийом заяв та документів закінчується	о 18:00 год 13 липня 2024 р.
творчі конкурси та співбесіди проводяться	з 14 липня до 22 липня 2024 р.
рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюються	не раніше 14:00 год 22 липня 2024 р. та не пізніше 12:00 год 24 липня 2024 р.
вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення	до 12:00 год 27 липня 2024 р.
особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть. Після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються.	до 12:00 год 27 липня 2024 р.
Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків	не пізніше 18:00 год 27 липня 2024 р.
вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18:00 год 29 липня 2024 р.
зарахування вступників відбувається:	не пізніше 18:00



за державним або регіональним замовленням	год 31 липня 2024 р.
зарахування вступників відбувається: за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 03 серпня 2024 р.
переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться	не пізніше 08 серпня 2024 р.
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів та завершується	31 жовтня 2024 р.

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти на перший курс денної форми навчання за кошти фізичних, юридичних осіб
ДОДАТКОВА СЕСІЯ

Етапи вступної кампанії	Дати проведення	
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	25 червня 2024 р.	
прийом заяв та документів починається	07 серпня 2024 р.	02 вересня 2024 р.
прийом заяв та документів закінчується	о 18:00 год 21 серпня 2024 р.	16 вересня 2024 р.
творчі конкурси проводяться	з 22 серпня до 27 серпня 2024 р.	з 17 вересня до 20 вересня 2024 р.
рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та/або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання ними рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	28 серпня 2024 р.	21 вересня 2024 р.



оприлюднюється		
вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	до 12:00 год 30 серпня 2024 р.	23 вересня 2024 р.
зарахування вступників відбувається: за кошти фізичних або юридичних осіб	31 серпня 2024 р.	25 вересня 2024 р.
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів та завершується	31 жовтня 2024 р.	

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених *розділом VI* Порядку та цих Правил, розпочинається 05 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 22 липня – для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу;

о 18:00 год 02 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів мотиваційного листа

5) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти має право оголошувати Правилами прийому;

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.



6) творчі конкурси проводяться з 23 липня по 01 серпня включно;

7) творчі конкурси під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 07 серпня;

9) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування до 12:00 год 12 серпня;

10) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 30 серпня, додатковий набір – не пізніше 31 жовтня;

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти та/або диплома кваліфікованого робітника (з повною загальною середньою освітою) на перший курс заочної форми здобуття освіти за кошти фізичних, юридичних осіб.

ОСНОВНА СЕСІЯ

Етапи вступної кампанії	Дати проведення
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2024 р.
реєстрація заяв та документів починається	05 липня 2024 р.
реєстрація заяв та документів закінчується: для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу;	о 18:00 год 22 липня 2024 р.
для осіб, які вступають тільки на основі результатів мотиваційного листа	о 18:00 год 02 серпня 2024 р.
творчі конкурси проводяться	з 23 липня по 01 серпня 2024 р. включно
рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала	не пізніше 12:00 год 07 серпня 2024 р.



або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється	
вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 12:00 год 12 серпня 2024 р.
зарахування вступників відбувається: за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 30 серпня 2024р.
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів та завершується	31 жовтня 2024 р.

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти та/або диплома кваліфікованого робітника (з повною загальною середньою освітою) на перший курс заочної форми здобуття освіти за кошти фізичних, юридичних осіб.

ДОДАТКОВА СЕСІЯ

Етапи вступної кампанії	Дати проведення	
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2024 р.	
прийом заяв та документів починається	12 серпня 2024 р.	02 вересня 2024 р.
прийом заяв та документів закінчується	о 18:00 год 25 серпня 2024 р.	16 вересня 2024 р.
творчі конкурси проводяться	з 26 серпня до 28 серпня 2024 р.	з 17 вересня до 21 вересня 2024 р.
рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та/або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання ними рекомендації	29 серпня 2024 р.	23 вересня 2024 р.



до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб оприлюднюється		
вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	31 серпня 2024 р.	до 26 вересня 2024 р.
зарахування вступників відбувається: за кошти фізичних або юридичних осіб	1 вересня 2024 р.	до 28 вересня 2024 р.
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів та завершується	31 жовтня 2024 р.	

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому (при цьому прийом документів починається не раніше 01 липня, зарахування – не пізніше 31 жовтня).

1) прийом заяв та документів, передбачених *розділом VI* Порядку та цих Правил, розпочинається 01 липня;

2) прийом заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 20 липня – для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу;

3) додатковий набір (не більше двох чергових сесій реєстрації заяв) виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад освіти має право оголошувати Правилами прийому;

Тривалість кожної сесії реєстрації заяв не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів.

4) творчі конкурси проводяться з 16 липня по 20 липня включно;

7) творчі конкурси під час додаткового набору заклад освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;



8) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 22 липня;

9) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування до 12:00 год 24 липня;

10) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб до 12:00 год 27 липня, додатковий набір – не пізніше 31 жовтня;

Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі повної НКР-5, НКР-6, НКР-7 на перший курс заочної форми здобуття освіти за кошти фізичних, юридичних осіб.

ОСНОВНА СЕСІЯ

Етапи вступної кампанії	Дати проведення
прийом заяв та документів починається	01 липня 2024 р.
прийом заяв та документів закінчується: для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу;	о 18:00 год 15 липня 2024 р.
для осіб, які вступають тільки на основі результатів мотиваційного листа	о 18:00 год 20 липня 2024 р.
творчі конкурси та співбесіди проводяться	з 16 липня по 20 липня 2024 р. включно
рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється	не пізніше 12:00 год 22 липня 2024 р.
вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування	до 12:00 год 24 липня 2024 р.
зарахування вступників відбувається: за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год 27 липня 2024р.
реєстрація особистих електронних кабінетів	31 жовтня 2024 р.



вступників, завантаження необхідних документів та завершується	
---	--

**Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників на основі НКР-5, НКР-6, НКР-7 на перший курс заочної форми здобуття освіти за кошти фізичних, юридичних осіб.
ДОДАТКОВА СЕСІЯ**

Етапи вступної кампанії	Дати проведення	
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2024 р.	
прийом заяв та документів починається	12 серпня 2024 р.	02 вересня 2024 р.
прийом заяв та документів закінчується	о 18:00 год 25 серпня 2024 р.	16 вересня 2024 р.
творчі конкурси проводяться	з 26 серпня до 28 серпня 2024 р.	з 17 вересня до 21 вересня 2024 р.
рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та/або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання ними рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб оприлюднюється	29 серпня 2024 р.	23 вересня 2024 р.
вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб	31 серпня 2024 р.	до 26 вересня 2024 р.
зарахування вступників відбувається: за кошти фізичних або	1 вересня 2024 р.	до 28 вересня 2024 р.



юридичних осіб	
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів та завершується	31 жовтня 2024 р.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісій для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти. Графік роботи консультаційного центру КЗВО КОР ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського»: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – 10.00 – 18.00;



субота – 10.00 – 15.00. Адреса: м. Київ 01601, вул. І. Мазепи 15, т. 044-2803030;
044-2807692; 044-2907692; 044-2544246

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені *у пункті 1 цього розділу*, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО/сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на веб-сайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку



закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО/сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у *пункті 1 цього розділу*, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком та цими Правилами;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.



4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї **після 01 січня 2024 року**, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронні поштові скриньці Email:



academy@chubynsky.best koukim@ukr.net. КЗВО КОР ФМК СП «Академії мистецтв ім. П. Чубинського»

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого *Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»*. Особи, яким *виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року*, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого *Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»* впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї *після 01 січня 2024 року*, подають документи з урахуванням особливостей, *передбачених наказом № 271*.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого *Законом України «Про Єдиний державний демографічний*



реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

4 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять співбесіди та / або творчі конкурси допускаються до участі за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована



на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але **не пізніше ніж 20 серпня** (вступ на основі БСО) або **26 серпня** (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.



Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті (веб-сторінці) www.chubynsky.best КЗВО КОР «Академії мистецтв ім. П. Чубинського» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:



вступ на основі БСО, на перший курс денної форми здобуття освіти – для вступу на місця державного (регіонального) замовлення за результатами творчого конкурсу та розгляду мотиваційних листів для освітніх програм «Народна хореографія», «Музичне мистецтво естради (вокалісти, інструменталісти)», «Народні, оркестрові духові та ударні інструменти», «Спів академічний, народний», «Фортепіано», «Видовищно-театралізовані заходи» (*Додаток 1*) та співбесіди для освітньої програми «Менеджмент соціокультурної діяльності».

Вступ на основі ПЗСО, КР, НКР-5, НКР-6, НКР-7 заочної форми здобуття освіти за кошти фізичних, юридичних осіб – за результатами творчого конкурсу та розгляду мотиваційних листів для освітніх програм «Народна хореографія», «Музичне мистецтво естради (вокалісти, інструменталісти)», «Народні, оркестрові духові та ударні інструменти», «Спів академічний, народний», «Фортепіано», «Видовищно-театралізовані заходи» (*Додаток 1*), тільки на основі розгляду мотиваційних листів для освітньої програми «Менеджмент соціокультурної діяльності».

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО на місця регіонального замовлення визначається як оцінка творчого конкурсу або співбесіди.

Замість проходження співбесіди для освітньої програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» вступник на основі ПЗСО, КР для вступу на заочну форму навчання вступають за результатами мотиваційного листа.

4. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник, на основі БЗСО денної форми здобуття освіти, допускається до участі у конкурсному відборі **становить 140 балів** за творчий конкурс для освітніх програм «Народна хореографія», «Музичне мистецтво естради (вокалісти, інструменталісти)», «Народні, оркестрові духові та ударні інструменти», «Спів академічний, народний», «Фортепіано», «Видовищно-театралізовані заходи» (*Додаток 1, Інформаційна таблиця 2.1.*) та 140 балів за співбесіду з історії України та української літератури для освітньої програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» Додаток 4.1.).

Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник, на основі ПЗСО, КР, НКР-5, НКР-6, НКР-7 заочної форми здобуття освіти, допускається до участі у



конкурсному відборі **становить 140 балів** за творчий конкурс для освітніх програм «Народна хореографія», «Музичне мистецтво естради (вокалісти, інструменталісти)», «Народні, оркестрові духові та ударні інструменти», «Спів академічний, народний», (**Додаток 1; додатки 4.2., 4.3.**).

Для вступників на спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» з яким вступник, на основі ПЗСО, КР, НКР-5, НКР-6, НКР-7 заочної форми здобуття освіти – за результатами розгляду мотиваційного листа (**додаток 4.2., 4.3.**)

5. Програми співбесід затверджують голова приймальної комісії КЗВО КОР ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» **не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку.**

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою приймальної комісії КЗВО КОР ФМК СП «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» **не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку.** Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) www.chubynsky.best КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційного листа затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) www.chubynsky.best КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку.

Академія може проводити перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.



7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія КЗВО КОР «Академії мистецтв ім. П. Чубинського», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по Академії, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

9. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку та цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):



особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно *до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»*;

особи, яким *Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»* надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно *до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»*, у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї *після 01 січня 2024 року*;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених *у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»*, особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;



особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) **станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року** і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно **до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»**, внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи **не менше ніж 15 років** або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно **до пункту 2 цього розділу** та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю



(спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного регіонального замовника (КОДА) щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку та цих Правил такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені **пунктом 2 цього розділу**, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених **у пункті 8 розділу VI цих Правил**;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій **станом на 01 липня 2024 року**;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно **до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»**;

діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку



список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї **після 24 лютого 2022 року**, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до **пункту 3 цього розділу**.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.



Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в *розділі V Порядку та Правил*, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в *розділі V цих Правил*, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.



Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в **розділі V** цього Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у **пункті 1 розділу X Порядку та цих Правил**.

2. Приймальна комісія КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» надає інформацію для вступників на освітньо-професійний рівень «Фаховий молодший бакалавр» щодо порядку зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зокрема, інформацію про терміни опублікування рейтингових списків, терміни їх оновлення, терміни виконання вимог до зарахування вступників, терміни видання наказів про зарахування. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або



юридичних осіб здійснюється з урахуванням конкурсного бала і підтвердженням вступником вибір місця навчання в особистому електронному кабінеті відповідно *до розділу V*.

Особи, які не виконали вимог до зарахування (не підтвердили місце навчання в особистому електронному кабінеті), Приймальна комісія, шляхом відхилення заяв надає рекомендації наступним за рейтингом особам у межах вільного ліцензійного обсягу.

У разі відсутності таких претендентів звільнені місця за кошти фізичних, юридичних осіб можуть бути розподілені між претендентами, що отримали прохідний бал при вступі на інші освітні програми, але в межах одної спеціальності якщо такий вступник підтвердив в особистому електронному кабінеті місце навчання.

ХІІ. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Заклад освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, *визначеному пунктами 6, 7 розділу IX* цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному *пунктом 1 розділу XI* цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені *в пункті 4 розділу VIII* цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому *пунктом 5 розділу IX* цих Правил.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.



3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, *зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу*, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, *зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу*, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, *зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу* за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє регіонального (Київська обласна державна адміністрація) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, *зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу*, заклад освіти надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника (Київської обласної державної адміністрації).

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу фахової передвищої освіти або керівником закладу вищої освіти, структурним підрозділом якого є заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені *розділом V цих Правил*.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених *пунктом 5 розділу XVI цих Правил*, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.



3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому **пунктами 2-4 цього розділу**, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка осіб без громадянства здійснюється згідно із **законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.**

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.



2. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Для акредитації представників ЗМІ на ім'я Голови Приймальної комісії подається лист із зазначенням ПІБ особи, фотографія, коротка інформація про мету участі у засіданнях Приймальної комісії. Рішення про акредитацію/неакредитацію представників ЗМІ приймається Приймальною комісією не менше ніж за 2 дні до чергового засідання про яке повідомляється заявнику.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України та/ або до КОДА із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України та/або КОДА, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому,



відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) www.chubynsky.best КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського» оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) www.chubynsky.best КЗВО КОР «Академія мистецтв ім. П. Чубинського».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).