

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
27 березня 2025 року, Протокол № 6
Введено в дію наказом
№ 55 від 01 квітня 2025 р.**

Ректор  **В.Г. Романчишин**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ
ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІХ
ПРОГРАМ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**

I. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітніх програм у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі - Положення) визначає вимоги до присвоєння професійних кваліфікацій у КВНЗ КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського (далі - Академія).

1.2. Положення розроблене відповідно до відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо функціонування національної системи кваліфікацій», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», внутрішніх нормативних документів.

1.3. Професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація) - це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

1.4. Часткова професійна кваліфікація - це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

1.5. Професійний стандарт - це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

1.6. Порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Національного агентства кваліфікацій (далі - Агентство).

1.7. Професійні та часткові професійні кваліфікації присвоюються/підтверджуються і визнаються суб'єктами, уповноваженими на

це законодавством, зокрема суб'єктами освітньої діяльності. Заклади вищої освіти мають право присвоювати професійну кваліфікацію здобувачам вищої освіти з урахуванням вимог та у порядку, встановленому законодавством.

1.8. Присвоєння професійної кваліфікації закладом вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту - це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію.

1.9. У разі відсутності професійного стандарту погодження присвоєння професійної кваліфікації Академією здійснює Агентство у встановленому законодавством порядку.

2. Вимоги до освітніх програм, за якими передбачено присвоєння професійної кваліфікації

2.1. Професійні кваліфікації присвоюються здобувачам вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами (далі – освітніми програмами) у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій.

2.2. Академія самостійно розробляє та затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством, та вимог стандартів вищої освіти. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності). Порядок розроблення, затвердження, періодичного перегляду та структура освітньої програми визначається окремим внутрішнім нормативним документом - положенням про освітньо-професійну програму.

2.3. Освітня програма, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

2.4. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

2.5. Назва професійної кваліфікації визначається в освітній програмі з урахуванням вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю для відповідного рівня вищої освіти та професійного стандарту (за наявності). Професійна кваліфікація відображує здатність особи виконувати завдання і обов'язки професійної діяльності певного виду та складності.

2.6. Освітня програма, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, має:

- містити компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної кваліфікації та враховувати вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);
- передбачати практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів - для присвоєння часткової професійної кваліфікації.

2.7. До формування (рецензування) освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації, мають залучатися роботодавці, представники об'єднань організацій роботодавців, професійних асоціацій, інші заінтересовані особи, що мають практичний досвід та кваліфікацію у відповідній сфері професійної діяльності.

2.8. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння професійних та часткових професійних кваліфікацій, можуть досягатися шляхом здобуття формальної, неформальної чи інформальної освіти, визнання результатів яких здійснюється в установленому порядку відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

3. Процедура присвоєння професійної кваліфікації

3.1. Процедура присвоєння професійної кваліфікації базуються на таких принципах: неупередженості; об'єктивності, академічної доброчесності, нетерпимості до проявів корупції та хабарництва, рівності, єдності методики оцінювання результатів навчання та прозорості процесу присвоєння професійної кваліфікації.

3.2. Академія відповідно до законодавства присвоює повну професійну кваліфікацію здобувачам вищої освіти, якщо освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації, відповідає вимогам, встановленим у розділі 2 цього Порядку, а також у разі:

- виконання здобувачем освіти вимог освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації;
- виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії;
- успішного проходження здобувачем освіти у обсягах, передбачених освітньо-професійною програмою, практичної підготовки яка проводиться в навчальних кабінетах закладу освіти або на базах підприємств та організацій, установ культури і мистецтва, закладів освіти, творчих колективів (відповідно до Положення про проведення практики студентів);
- успішного проходження здобувачем освіти атестації.

3.3. Практична підготовка та відпрацювання практичних навичок проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника Академії та фахівця практика у відповідній сфері професійної діяльності.

3.4. Для проходження практичної підготовки Академія забезпечує необхідні умови для реалізації програми практики в закладі освіти або укладає договори про співробітництво з базами практик.

3.5. Професійні компетентності та результати навчання, які забезпечують можливість присвоєння відповідної професійної кваліфікації здобувачу вищої освіти, визначаються відповідно до освітньо-професійної програми у програмі професійно-орієнтованої навчальної дисципліни та програмі практики.

3.6. Встановлення відповідності здобутих здобувачем вищої освіти компетентностей та результатів навчання, які мають бути досягнуті для можливості присвоєння професійної кваліфікації, здійснюється під час поточного, підсумкового контролю та атестації.

3.7. Методи, контролю та критерії оцінювання визначаються в програмі навчальної дисципліни, практики. Форма підсумкового контролю визначається відповідно до освітньо-професійної програми.

3.8. Строки проведення підсумкового контролю та атестації визначаються графіком освітнього процесу та розкладами (графіками) проведення екзаменаційних сесій, атестації.

3.9. Контроль за досягненням здобувачем вищої освіти професійних результатів навчання та оцінювання рівня сформованості передбачених освітньо-професійною програмою професійних компетентностей під час проходження практичної підготовки та відпрацювання практичних навичок здійснюється завідувачами практичним навчанням, завідувачем та науково-педагогічним працівником кафедри.

3.10. Форми атестації для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації, передбачають оцінювання його здатності розв'язувати задачі у відповідній сфері професійної діяльності та/або рівня сформованості, демонстрації професійних (практичних) компетентностей, що мають бути сформовані для можливості присвоєння професійної кваліфікації.

3.11. Академія присвоює відповідну професійну кваліфікацію на підставі рішення Атестаційної кваліфікаційної комісії, склад якої затверджується наказом ректора. Повноваження та порядок роботи атестаційної комісії встановлюються окремим внутрішнім нормативним документом, затвердженим вченою радою Академії.

До складу Атестаційної кваліфікаційної комісії, зокрема, можуть входити роботодавці, фахівці установ культури і мистецтва, закладів освіти, творчих колективів, які мають відповідну освітню та професійну кваліфікацію в галузі культури і мистецтва (за згодою).

3.12. Здобувачам освіти, які успішно засвоїли освітню програму та пройшли атестацію, видається диплом встановленого зразка, в якому зазначається повна назва Академії, назва освітньої програми, а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, галузь знань, спеціальність, професійну кваліфікацію.

3.13. Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) рішення, дії або бездіяльності науково-педагогічних працівників, посадових осіб Академії щодо організації, проведення і результатів проходження атестації у порядку, що встановлений окремим внутрішнім нормативним документом.

4. Процедура погодження присвоєння професійної кваліфікації

4.1. У разі відсутності професійного стандарту Академія має пройти процедуру погодження присвоєння відповідної професійної кваліфікації для освітньої програми.

4.2. Процедура погодження присвоєння професійної кваліфікації з Агентством розпочинається:

- для освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти - не пізніше ніж через рік після початку її реалізації;
- для освітніх програм, розпочатих до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» - протягом шести місяців з дня набрання чинності зазначеною постановою.

4.3. Процедура погодження є безоплатною, проводиться Агентством на підставі заяви у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Процедура погодження проводиться за професійною кваліфікацією, визначеною в освітній програмі.

4.4. Можливість здійснювати присвоєння професійної кваліфікації визначається за такими критеріями:

- наявність листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань, які долучилися до процесу оцінки змісту освітньої програми щодо достатнього обсягу формування

необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної кваліфікації, про потребу у професійній кваліфікації на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- наявність Положення про порядок присвоєння професійної кваліфікації в Академії, затвердженого в установленому порядку.

4.5. За підготовку документів для погодження присвоєння професійної кваліфікації Агентством відповідають завідувач кафедри та гарант освітньої програми.

4.6. До заяви додаються такі документи:

- обґрунтування необхідності впровадження професійної кваліфікації;
- копія освітньої програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної кваліфікації;
- копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у професійній кваліфікації на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;
- копія затвердженого порядку присвоєння професійної кваліфікації;
- характеристика (зміст) професійної кваліфікації (кваліфікацій) за встановленою формою.

4.7. Для присвоєння професійної (-их) кваліфікацій готують документи:

- заява від Академії – готує проректор з навчальної роботи (додаток 1);
- обґрунтування необхідності впровадження професійної (-их) кваліфікації (-ій) – готують завідувачі кафедр спільно з гарантами освітніх програм, методистами кафедр;
- копія освітньо-професійної програми – готують методисти кафедр;
- лист (-ти) ради роботодавців та їх професійних об'єднань – готують роботодавці, за зв'язок та отримання листів відповідають методисти;
- копія положення про «Порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітніх програм у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» – готує навчальна частина;

- характеристика (зміст) професійної кваліфікації за встановленою формою (додаток 2) – готують завідувачі кафедр спільно з гарантами освітніх програм, методистами кафедр;
- пакет документів до Агентства завантажує уповноважена особа з накладання кваліфікованого електронного підпису, печатки у порядку, встановленому законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;
- Координує роботу – проректор з навчальної роботи.

4.8. Заява та додані до неї документи згідно з пунктом 4.6. цього Положення подаються до Агентства в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи чи печатки у порядку, встановленому Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

4.9. Агентство реєструє заяву і протягом п'яти робочих днів проводить перевірку правильності її заповнення та повноту доданих до неї документів.

4.10. Агентство протягом 15 робочих днів після подання заявником правильно заповненої заяви та документів у повному обсязі розглядає їх і готує обґрунтований висновок, на підставі якого приймає рішення про погодження або відмову у погодженні присвоєння професійної кваліфікації з урахуванням вимог статті 71 Закону України «Про адміністративну процедуру».

4.11. Підставами для прийняття Агентством рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій є:

- встановлення за результатами перевірки невідповідності хоча б одному з критеріїв, визначених пунктом 4.4. цього Порядку;
- виявлення у поданих документах недостовірних відомостей.

4.12. Агентство може надати рекомендації у своєму висновку щодо вдосконалення Положення про порядок присвоєння професійної кваліфікації. Виконання таких рекомендацій після погодження присвоєння професійної кваліфікації не потребує повторного проходження процедури погодження.

4.13. Агентство інформує про прийняте рішення щодо погодження присвоєння

професійної кваліфікації та розміщує відповідну інформацію на своєму офіційному веб-сайті.

Агентство вносить таку професійну кваліфікацію до Реєстру кваліфікацій з приміткою про відсутність професійного стандарту.

4.14. Повторне погодження присвоєння професійної кваліфікації проводиться в разі змін у переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної кваліфікації, зміни порядку присвоєння професійної кваліфікації та скорочення тривалості практичної підготовки, що визначена відповідною освітньою програмою, крім випадку виявлення у поданих документах недостовірних відомостей.

4.15. Погодження Агентством присвоєння професійної кваліфікації надається Академії на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою освітньою програмою. Після набрання чинності професійним стандартом Агентство інформує про необхідність приведення освітньої програми у відповідність з вимогами професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з моменту підписання наказу ректора про введення в дію рішення вченої ради Академії щодо його затвердження.

5.2. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

5.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

5.4. Із затвердженням нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.