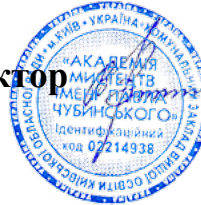


**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
27 березня 2025 року, Протокол № 6
Введено в дію наказом
№ 55 від 01 квітня 2025 р.**

Ректор



В.Г. Романчишин

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ
ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІХ
ПРОГРАМ У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**

I. Загальні положення.

1. Положення про порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітніх програм у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі - Положення) визначає вимоги до присвоєння професійних кваліфікацій КВНЗ КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського (далі - Академія), яка на підставі ліцензії МОН України провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти.

2. Положення розроблене відповідно до законодавства України та постанови Кабінету Міністрів, зокрема постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», Статуту Академії, Положення про організацію освітнього процесу у «Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського».

3. У Положенні терміни «професійна кваліфікація» і «часткова професійна кваліфікація» вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про освіту» і «Вищу освіту», термін «присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітніх програм» вживається як процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти Академії, який успішно опанував освітньо-професійну програму (далі - Освітня програма), що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію у разі відсутності професійного стандарту або у випадку, коли професійний стандарт передбачає можливість присвоєння професійної кваліфікації у закладі вищої освіти.

4. Положенням передбачено:

4.1. Загальні вимоги при розробленні і внесенні змін до опису Освітньої програми щодо:

- переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-ій) та враховують вимоги відповідних професійних стандартів або кваліфікаційних характеристик (за наявності);
- вимог до оцінювання у здобувача освіти рівня сформованості компетентностей, необхідних для присвоєння професійної кваліфікації, критеріїв визначення достатності досягнутого рівня опанування відповідних результатів навчання;
- вимог до кваліфікації осіб, які здійснюють оцінку відповідності компетентностей здобувача професійній кваліфікації, на присвоєння якої він претендує.

4.2 Вимоги щодо внутрішньої і зовнішньої оцінки достатності рішень, запропонованих укладачами освітньої програми, для присвоєння професійної кваліфікації.

4.3. Порядок затвердження можливості присвоєння професійної кваліфікації за окремою програмою.

4.4. Порядок прийняття рішення щодо присвоєння здобувачу освіти професійної кваліфікації за результатами опанування ним Освітньої програми першого рівня вищої освіти.

5. Це Положення вводиться в дію наказом ректора Академії і є обов'язковим для виконання при реалізації всіх чинних Освітніх програм, у яких передбачена можливість присвоєння професійної кваліфікації.

II. Розроблення і внесення до опису Освітньої програми вимог щодо присвоєння професійної кваліфікації

6. За наявності професійного стандарту необхідною умовою присвоєння здобувачу вищої освіти професійної кваліфікації є відображення в описі Освітньої програми визначених стандартом умов присвоєння такої кваліфікації.

7. У випадку відсутності професійного стандарту в описі Освітньої програми, яка передбачає присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-ій), мають бути відображені:

7.1. Назва професійної кваліфікації (відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 або ISCO 08/ESCO, EUROPASS).

7.2. Мета діяльності за професійною кваліфікацією (повинна відповідати предметній області Освітньої програми або її вибіркової складової).

7.3. Перелік компетентностей та результатів навчання, які є підставою для присвоєння визначеною Освітньою програмою професійної кваліфікації та враховують кваліфікаційні вимоги відповідної професійної кваліфікаційної характеристики професії (відповідають відомостям з бази даних ISCO 08/ESCO або EUROPASS).

7.4. Інформація про мінімально необхідний для присвоєння професійної кваліфікації рівень опанування результатами навчання (як правило, не менше як 75 %, якщо інше не визначене регуляторними актами допуску до професії).

7.5. Інформація про мінімальні вимоги до обсягу (не менше як 6 кредитів ЄКТС) і змісту практичного досвіду (успішна робота з виконанням обов'язків на посаді, що передбачає виконання не менше як 2/3 трудових функцій, які має виконувати особа відповідної професійної кваліфікації) та вимоги щодо підтвердження наявності такого досвіду.

8. У разі присвоєння професійної кваліфікації до опису Освітньої програми включаються:

8.1. Матриці відповідності:

- компетентностей, які необхідні для присвоєння професійної кваліфікації і освітніх компонентів Освітньої програми;
- результатів навчання, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації й освітніх компонентів Освітньої програми.

8.2. Інформація про порядок прийняття рішення щодо присвоєння (відмови у присвоєнні) професійної кваліфікації (як правило, мінімум один із членів

Атестаційної (кваліфікаційної) комісії має досвід діяльності, що передбачає наявність такої ж або вищої професійної кваліфікації).

9. Опис Освітньої програми може містити опис вимог щодо присвоєння кількох професійних кваліфікацій (при цьому здобувачу вищої освіти може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій).

10. Рівень професійної кваліфікації, що присвоюється, не може бути вищим за рівень Освітньої програми згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

III. Особливості провадження діяльності за Освітньою програмою, якою передбачена можливість присвоєння професійної кваліфікації

11. Обов'язковою умовою присвоєння професійної кваліфікації за відсутності стандартів є погодження з Національним агентством кваліфікацій України (далі – Агентство).

12. Пакет документів, підготовлений відповідно до вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти вразі відсутності професійного стандарту», подається до Агентства з дотриманням затвердженої ним процедури:

- для Освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти - не пізніше ніж через рік після початку її реалізації;
- для Освітніх програм, розпочатих до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» - протягом 6 місяців з дня набрання чинності зазначеною постановою.

13. За підготовку документів для погодження присвоєння професійної кваліфікації Агентством відповідають гарант Освітньої програми і завідувач кафедри;

13.1. Для присвоєння професійної (-их) кваліфікацій готуються документи:

- заява від Академії (готує проректор з навчальної роботи, додаток 1);

- обґрунтування необхідності впровадження професійної (-их) кваліфікації (-ій) – готують завідувачі кафедр спільно з гарантами освітніх програм, методистами кафедр;
- копія освітньо-професійної програми – готують методисти кафедр;
- лист (-ти) ради роботодавців та їх професійних об'єднань – проекти листів готують методисти кафедр;
- копія положення про «Прядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітніх програм у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» готує навчальна частина;
- характеристика (зміст) професійної кваліфікації за встановленою формою (додаток 2) – п.п.1-3 готує проректор з начальної роботи, п.п. 4,5 (коротка характеристика професійної кваліфікації, опис відповідності професійної кваліфікаційних кваліфікаційним вимогам) готують завідувачі кафедр спільно з гарантами освітніх програм, методистами кафедр;
- пакет документів до Агентства завантажує уповноважена особа з накладання кваліфікованого електронного підпису, печатки у порядку встановленому законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;
- координує роботу - проректор з навчальної роботи.

13.2. Агентство реєструє заяву і протягом п'яти робочих днів проводить перевірку правильності її заповнення та повноту доданих до неї документів. У разі неправильного заповнення заяви та /або подання документів не в повному обсязі Агентство інформує заявника про виявленні недоліки відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру». Заявник має право усунути виявлені недоліки протягом п'яти робочих днів з дня надсилання відповідного повідомлення агентством. У разі не усунення заявником виявлених недоліків Агентство залишає заяву без розгляду.

13.3. Агентство протягом 15 робочих днів після подання заявником правильно заповненої заяви та документів у повному обсязі розглядає їх і готує

обґрунтований висновок, на підставі якого приймає рішення про погодження або відмову у погодженні присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-ій).

13.4. Підставами для прийняття Агентством рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій є:

- встановлення за результатами перевірки невідповідності заявника хоча б одному з критеріїв (наявність листа Ради роботодавців та/або їх об'єднань, які долучилися до процесу оцінки змісту освітньої програми щодо достатнього обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-ій); наявність положення про порядок присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-ій), затвердженого закладом вищої освіти), виявлення у поданих заявником документах недостовірних відомостей.

13.5. Агентство може надати заявнику рекомендації у своєму висновку щодо вдосконалення порядку присвоєння професійної кваліфікації. Виконання таких рекомендацій після погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) не потребує повторного проходження процедури погодження.

13.6. Агентство інформує заявника про прийняте рішення щодо погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та розміщує відповідну інформацію на своєму офіційному веб-сайті.

Агентство вносить таку (такі) професійну (професійні) кваліфікацію (кваліфікації) до Реєстру кваліфікацій з приміткою про відсутність професійного стандарту.

13.7. Погодження Агентством присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) надається заявнику на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою освітньою програмою. Після набрання чинності професійним стандартом Агентство інформує заявника про необхідність приведення освітньої програми у відповідність з вимогами професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

14. У разі, коли у зв'язку із наявністю недоліків у поданій до Агентства заяві, які не були усунуті у визначений термін, Агентство залишає заяву Академії без розгляду або приймає рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій:

- за поданням проректора з навчальної роботи Вчена рада Академії скасовує прийняте раніше рішення щодо можливості присвоєння професійної кваліфікації за Освітньою програмою;
- завідувач кафедри доводить до відома здобувачів освіти інформацію про неможливість присвоєння професійної кваліфікації;
- завідувач кафедри спільно із групою забезпечення здійснюють позачерговий аудит Освітньої програми, за результатами якого надають Вченій раді Академії рекомендацію щодо необхідності внесення змін до Освітньої програми в частині присвоєння професійних кваліфікацій.

15. У разі прийняття Агентством позитивного рішення щодо присвоєння професійної кваліфікації, присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам освіти за Освітньою програмою здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Академії, цього Положення та досягнутих здобувачами освіти результатів, що відповідають критеріям, затвердженим в Освітній програмі.

16. Присвоєння професійних кваліфікацій за Освітньою програмою призупиняється у разі:

- внесення змін до переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною Освітньою програмою професійної (-их) кваліфікацій (-ій);
- внесення змін до цього Положення;
- скорочення тривалості практичної підготовки;
- набрання чинності професійного стандарту, затвердженого після початку підготовки за Освітньою програмою.

У перших трьох випадках гарант програми і завідувач кафедри готують пакет документів для повторного його погодження з Агентством щодо присвоєння

професійної кваліфікації (-ій); в останньому випадку присвоєння професійної кваліфікації за Освітньою програмою можливе винятково у разі приведення її у відповідність до вимог професійного стандарту.

17. Присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам освіти, які успішно опанували Освітню програму, здійснюється під час підсумкової атестації окремим рішенням атестаційної кваліфікаційної комісії.

18. Інформація про присвоєння здобувачу освіти професійної кваліфікації зазначається у документі про здобуття бакалаврського ступеня вищої освіти.

19. Внесення змін до цього Положення і припинення його дії здійснюються на підставі рішення Вченої ради Академії, яке вводиться в дію наказом ректора Академії.

(На бланку закладу вищої освіти)

_____ № _____

Національне агентство кваліфікацій

З А Я В А

Просимо погодити присвоєння професійної (професійних) кваліфікації
(кваліфікацій) _____

(назва професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій))

_____ ,
присвоєння якої (яких) передбачено освітньою програмою _____

(назва освітньої програми)

з підготовки фахівців у сфері вищої освіти _____

(зазначається рівень вищої освіти)

за спеціальністю _____ галузі знань _____

(шифр та назва спеціальності)

(шифр та назва галузі знань)

Обсяг освітньої програми _____ кредитів Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи

Заявник _____

(найменування закладу вищої освіти)

Ідентифікаційний код заявника згідно з ЄДРПОУ _____

Місце провадження освітньої діяльності _____

Додаток: (зазначається перелік документів, визначених у пункті 11
Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі
відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету
Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 “Деякі питання присвоєння
професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності
професійного стандарту”)

(найменування посади керівника)

(власне ім'я та прізвище)

Виконавець _____

(власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти)

ХАРАКТЕРИСТИКА
(зміст) професійної кваліфікації

1.	Назва професійної кваліфікації	
2.	Рівень Національної рамки кваліфікацій	
3.	Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	
4.	Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації (мета діяльності за професійною кваліфікацією, професійні компетентності, результати навчання)	
5.	Опис відповідності професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, кваліфікаційними характеристиками професій, відомостями з баз даних ISCO 08/ESCO, EUROPASS	