

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Вченої ради КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»
Протокол № 5 від 15 травня 2026 р.**

Введено в дію наказом № 78 від 27 травня 2026 р.

Ректор Академії **Василь РОМАНЧИШИН**



**ПОРЯДОК
ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ
ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІХ
ПРОГРАМ В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»
У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНДАРТУ**

Київ - 2026

I. Загальні питання.

1. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітніх програм у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» в разі відсутності професійного стандарту (далі - Порядок) визначає вимоги до присвоєння професійних кваліфікацій у КВНЗ КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського (далі - Академія), яка на підставі ліцензії МОН України проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти.

2. Порядок розроблено відповідно до законодавства України та постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 р. №1296 «Про внесення змін до «Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами освіти в разі відсутності професійного стандарту»», Статуту Академії, Положення про організацію освітнього процесу у «Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського».

3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

погодження присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) закладом вищої освіти у разі відсутності професійного стандарту (далі процедура погодження) - це встановлення Національним агентством кваліфікацій (далі – Агентство) можливості закладу вищої освіти присвоювати професійну кваліфікацію, що визначена освітньою програмою, здобувачам вищої освіти на основі визначених критеріїв;

присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту – це процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

4. Порядком передбачено:

4.1. Загальні вимоги при розробленні і внесенні змін по опису Освітньої програми щодо:

- процедур та етапів присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій);
- переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) та враховують вимоги відповідних професійних стандартів або кваліфікаційних характеристик (за наявності);
- вимог до оцінювання досягнень результатів навчання здобувачем освіти, рівня сформованості компетентностей, необхідних для присвоєння професійної кваліфікації, критеріїв визначення достатності досягнутого рівня опанування відповідних результатів навчання;
- вимог до кваліфікації осіб, які здійснюють оцінку відповідності компетентностей здобувача професійній кваліфікації, на присвоєння якої він претендує;
- умови залучення роботодавців під час реалізації освітньої програми, що передбачає професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації).

4.2 Вимоги щодо внутрішньої і зовнішньої оцінки достатності рішень, запропонованих укладачами освітньої програми, для присвоєння професійної кваліфікації.

4.3. Порядок затвердження можливості присвоєння професійної кваліфікації за окремою програмою.

4.4. Порядок прийняття рішення щодо присвоєння здобувачу освіти професійної кваліфікації за результатами опанування ним Освітньої програми першого рівня вищої освіти.

5. Порядок вводиться в дію наказом ректора Академії і є обов'язковим для виконання при реалізації всіх чинних Освітніх програм, у яких передбачена можливість присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій). Процедура погодження присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) з Агентством здійснюється до початку реалізації освітньої програми.

II. Розроблення і внесення до опису Освітньої програми вимог щодо присвоєння професійної кваліфікації

6. За наявності професійного стандарту необхідною умовою присвоєння здобувачу вищої освіти професійної кваліфікації є відображення в описі Освітньої програми визначених стандартом умов присвоєння такої кваліфікації.

7. У випадку відсутності професійного стандарту в описі Освітньої програми, яка передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), мають бути відображені:

7.1. Назва професійної кваліфікації (відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 або ISCO 08/ESCO, EUROPASS).

7.2. Мета діяльності за професійною кваліфікацією (повинна відповідати предметній області Освітньої програми або її вибіркової складової). Освітня програма може передбачати можливість присвоєння професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів.

7.3. Перелік компетентностей та результатів навчання, які є підставою для присвоєння визначеною Освітньою програмою професійної кваліфікації та враховують кваліфікаційні вимоги відповідної професійної кваліфікаційної характеристики професії (відповідають відомостям з бази даних ISCO 08/ESCO або EUROPASS).

7.4. Інформація про мінімально необхідний для присвоєння професійної кваліфікації рівень опанування результатами навчання (як правило, не менше як 75 %, якщо інше не визначене регуляторними актами допуску до професії).

7.5. Інформація про мінімальні вимоги до обсягу (не менше як 6 кредитів ЄКТС) і змісту практичного досвіду (успішна робота з виконанням обов'язків на посаді,

що передбачає виконання не менше як 2/3 трудових функцій, які має виконувати особа відповідної професійної кваліфікації) та вимоги щодо підтвердження наявності такого досвіду.

8. У разі присвоєння професійної кваліфікації до опису Освітньої програми включаються:

8.1. Матриці відповідності:

компетентностей, які необхідні для присвоєння професійної кваліфікації і освітніх компонентів Освітньої програми;

результатів навчання, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації й освітніх компонентів Освітньої програми.

8.2. Інформація про порядок прийняття рішення щодо присвоєння (відмови у присвоєнні) професійної кваліфікації (як правило, мінімум один із членів Атестаційної (кваліфікаційної) комісії має досвід діяльності, що передбачає наявність такої ж або вищої професійної кваліфікації).

9. Опис Освітньої програми може містити опис вимог щодо присвоєння кількох професійних кваліфікацій (при цьому здобувачу вищої освіти може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій).

10. Рівень професійної кваліфікації, що присвоюється, не може бути вищим за рівень Освітньої програми згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

III. Особливості провадження діяльності за Освітньою програмою, якою передбачена можливість присвоєння професійної кваліфікації

11. Обов'язковою умовою присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) за відсутності стандартів є погодження з Національним агентством кваліфікацій.

12. Пакет документів, підготовлений відповідно до вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 р. №1296 подається до Агентства з дотриманням затвердженої процедури до початку реалізації Освітньої програми;

Для Освітніх програм, започаткованих до 1 листопада 2025 р., процедура погодження присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) з Агентством розпочинається до 31 грудня 2025 року.

13. Академія здійснює присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) за наявності:

листа (листів) роботодавців, які долучалися до оцінювання освітньої програми на предмет її здатності забезпечити формування професійних компетентностей, необхідних для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), про потребу у професійній кваліфікації (професійних кваліфікаціях) на ринку праці на національному, регіональному рівні;

обґрунтування закладом вищої освіти необхідності присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) за відсутності професійного стандарту;

порядку присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), затвердженого закладом вищої освіти;

копії Освітньо-професійної програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій);

характеристики (зміст) професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) за формою згідно з додатком 2;

У разі коли заклад вищої освіти присвоює професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації), вимоги до якої (яких) встановлено національним законодавством та/або міжнародним договором (міжнародними договорами), згоду на обов'язковість якого (яких) надано Верховною Радою України, заклад вищої освіти подає до Агентства інформаційну довідку за формою згідно з додатком 3.

14. За підготовку документів для погодження присвоєння професійної кваліфікації Агентством в Академії відповідають гарант Освітньої програми і завідувач кафедри;

14.1. Для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) готуються документи:

- заява від Академії та інформаційна довідка (готує проректор з навчальної роботи, додатки 1, 3);
- обґрунтування необхідності впровадження професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) – готують завідувачі кафедр спільно з гарантами освітніх програм, методистами кафедр;
- копія Освітньо-професійної програми – готують методисти кафедр;
- лист (листи) ради роботодавців та їх професійних об'єднань – контролюють методисти кафедр;
- копія «Порядку присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти за результатами опанування освітніх програм у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» в разі відсутності професійного стандарту – готує навчальна частина;
- характеристика (зміст) професійної кваліфікації за встановленою формою (додаток 2) – п.п.1-3 готує проректор з навчальної роботи, п.п. 4,5 (коротка характеристика професійної кваліфікації, опис відповідності професійної кваліфікаційних кваліфікаційним вимогам) готують завідувачі кафедр спільно з гарантами освітніх програм, методистами кафедр;
- Пакет документів до Агентства завантажує уповноважена особа з накладання кваліфікованого електронного підпису, печатки у порядку встановленому законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;
- Координує роботу - проректор з навчальної роботи.

14.2. Агентство реєструє заяву і протягом п'яти робочих днів проводить перевірку правильності її заповнення та повноту доданих до неї документів. У разі наявності професійного стандарту Агентство протягом п'яти робочих днів повідомляє заявнику та залишає заяву без розгляду.

У разі неправильного заповнення заяви та /або подання документів не в повному обсязі Агентство інформує заявника про виявленні недоліки відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру». Заявник має право усунути виявлені недоліки протягом п'яти робочих днів з дня надсилання відповідного

повідомлення Агентством. У разі неусунення заявником виявлених недоліків Агентство залишає заяву без розгляду.

14.3. Агентство протягом 15 робочих днів після подання заявником правильно заповненої заяви та документів у повному обсязі розглядає їх і готує обґрунтований висновок, на підставі якого приймає рішення про погодження або відмову у погодженні присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій).

14.4. Підставами для прийняття Агентством рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій є:

-встановлення за результатами перевірки невідповідності заявника хоча б одній з умов, визначених пунктом 13 цього Порядку;

-виявлення у поданих заявником документах недостовірних відомостей.

14.5. Агентство може надати заявнику рекомендації у своєму висновку щодо вдосконалення порядку присвоєння професійної кваліфікації. Виконання таких рекомендацій після погодження присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) не потребує повторного проходження процедури погодження.

14.6. Агентство інформує заявника про прийняте рішення щодо погодження присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) та розміщує відповідну інформацію на своєму офіційному веб-сайті.

Агентство вносить таку (такі) професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації) до Реєстру кваліфікацій з приміткою про відсутність професійного стандарту.

14.7. Погодження Агентством присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) надається заявнику на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою освітньою програмою. Після набрання чинності професійним стандартом Агентство інформує заявника про необхідність приведення Освітньої програми у відповідність з вимогами професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

15. У разі, коли у зв'язку із наявністю недоліків у поданій до Агентства заяві, які не були усунуті у визначений термін, Агентство залишає заяву Академії без

розгляду або приймає рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій:

- за поданням проректора з навчальної роботи Вчена рада Академії скасовує прийняте раніше рішення щодо можливості присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) за Освітньою програмою;
- завідувач кафедри доводить до відома здобувачів освіти інформацію про неможливість присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій);
- завідувач кафедри спільно із групою забезпечення здійснюють позачерговий аудит Освітньої програми, за результатами якого надають Вченій раді Академії рекомендацію щодо необхідності внесення змін до Освітньої програми в частині присвоєння професійних кваліфікацій.

16. У разі прийняття Агентством позитивного рішення, присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) здобувачам освіти за Освітньою програмою здійснюються відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Академії, цього Порядку та досягнутих здобувачами освіти результатів, що відповідають критеріям, затвердженим в Освітній програмі.

17. Присвоєння професійних кваліфікацій за Освітньою програмою призупиняється у разі:

- внесення змін до переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною Освітньою програмою професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій);
- внесення змін до цього Порядку;
- скорочення тривалості практичної підготовки;
- набрання чинності професійного стандарту, затвердженого після початку підготовки за Освітньою програмою.

У перших трьох випадках гарант програми і завідувач кафедри готують пакет документів для повторного його погодження з Агентством щодо присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій); в останньому випадку присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) за Освітньою програмою можливе винятково у разі приведення її у відповідність до вимог професійного стандарту.

18. Присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам освіти, які успішно опанували Освітню програму, здійснюється під час підсумкової атестації окремим рішенням атестаційної кваліфікаційної комісії.

19. Інформація про присвоєння здобувачу освіти професійної кваліфікації зазначається у документі про здобуття бакалаврського ступеня вищої освіти.

20. Внесення змін до цього Порядку і припинення його дії здійснюються на підставі рішення Вченої ради Академії, яке вводиться в дію наказом ректора Академії.