

Комунальний заклад вищої освіти
Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»
Фаховий мистецький коледж структурний підрозділ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОРГАНІЗАЦІЯ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Рівень фахової передвищої освіти

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»

Спеціальність В 14 «Організація соціокультурної діяльності»

Кваліфікація:

**Освітня — Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
соціокультурної діяльності**

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ АКАДЕМІЇ

Голова Вченої ради



В.Г.Романчишин

(протокол № 9 від 27 червня 2025 року)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025 року

(наказ від 30 червня 2025 року № 93)

Ректор Академії



В.Г.Романчишин

КИЇВ - 2025


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	В 14 «Організація соціокультурної діяльності»
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	«Фаховий молодший бакалавр»

Освітньо-професійна програма розглянута та схвалена на засіданні предметної (циклової) комісії «Організатор культурно-дозвілевої діяльності»
Протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.


РОЗРОБЛЕНО

Керівник групи


_____ О.А. Лащенко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи


_____ О.М.Сергеєнко

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 14 «Організація соціокультурної діяльності» у складі:

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 10 червня 2021 року № 417.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvysycha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/06/23/028.Menedzhment.sotsiokulturnoyi.diyalnosti.23.06.pdf>

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

Лашенко Олексій Анатолійович – викладач вищої категорії, голова предметної (циклової) комісії «Менеджмент соціокультурної діяльності»,

Члени робочої групи:

1. **Діба Олена Петрівна** — кандидат педагогічних наук, викладач фахових дисциплін.
2. **Крячко Тамара Миколаївна** — викладач вищої категорії,
3. **Пігарева Мірра Віталіївна** - староста 3 курсу спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності».

Зовнішні стейкхолдери:

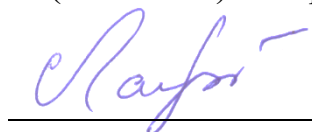
Журавчак Олександр Петрович - директор Національного академічного оркестру народних інструментів України, художній керівник центру художньої та технічної творчості «Печерськ»,

Тадля Олександр Миколайович — директор мистецького центру «Тріумф»

Семененко Альона Олександрівна — директор компанії “eMotion Group”,

Боліла Мирослава Олександрівна — залучений спеціаліст по роботі з підлітками в межах реалізації проекту з психосоціальної підтримки та збереження психічного здоров'я дітей, батьків/осіб, які їх замінюють, та фахівців, що працюють з дітьми «ПОРУЧ», який реалізується ГО «Всеукраїнський громадський центр «Волонтер» спільно з Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні.

Голова ПЦК «Менеджмент соціокультурної діяльності»


Лащенко О. А.

**Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
В14 “Організація соціокультурної діяльності”
галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з організації соціокультурної діяльності.
Професійна кваліфікація	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності.
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – В 14 Організація соціокультурної діяльності Освітньо-професійна програма «Організація соціокультурної діяльності». Кваліфікація: 3474 Організатор культурно-дозвілєвої діяльності.
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – 5 рівень, FQ for ENEA – short cycle, EQF for LLL – level 5.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Організація соціокультурної діяльності
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	240 кредитів ECTS, термін навчання 3 роки 10 місяців для здобувачів освіти денної форми навчання на основі базової середньої освіти
Наявність акредитації	Наказ МОН від 05.12.2019 № 1003-л
Термін дії освітньої програми	5 років, до 2030 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність базової чи повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.chubynsky.best
Ліцензія	Наказ МОН від 05.12.2019 № 1003-л
2. Мета освітньої програми	
<p>Дана програма формує у здобувачів освіти комплекс знань, умінь та навичок в управлінні, організації роботи сучасних закладів соціокультурної сфери.</p> <p>Метою програми є формування теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків з організації соціокультурної діяльності, розвитку культурного простору; підготовка фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю вирішувати проблеми.</p>	
3. Характеристика освітньої програми	

1.	Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та діяльності: соціокультурні процеси та послуги, організація й розвиток культурного простору, діяльність закладів та установ культури.</p> <p>Цілі навчання: формування компетентностей з розв'язання типових спеціалізованих задач у сфері соціокультурної діяльності, пов'язаних з наданням культурних послуг, роботою в закладах культури.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: сучасні соціокультурні процеси і тенденції, складники сфери культури, принципи, процеси та технології функціонування інституцій культури на національному та місцевому рівнях; особливості професійної діяльності у сфері культури.</p> <p>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки; цикл природничо-наукової підготовки; цикл професійної та практичної підготовки.</p> <p>Акцент – на розвиток діяльності у галузі культури і мистецтва, управління та маркетингу в сучасних закладах соціально-культурної сфери.</p> <p>Здобувач освіти розглядає та вивчає культурно-дозвілєву та розважальну сфери діяльності, особливості менеджменту зі створення, популяризації, збереження і використання культурних цінностей та культурних благ для задоволення культурних потреб громадян.</p> <p>Базові предмети: «Організація і методика культурно-дозвілєвої діяльності», «Сценічна мова», «Основи акторської майстерності», «Основи ораторської майстерності», «Сценарна майстерність», «Режисура театралізованих заходів», «Декоративно-художнє оформлення масових дозвілєвих заходів», «Звукове і музичне оформлення масових дозвілєвих заходів», «Основи бізнесу в соціокультурній сфері», «Основи менеджменту і маркетингу», «Економіка підприємництва», «Публічне управління», «Соціологія», «Менеджмент у форматі дитячого дозвілля», «Менеджмент соціально-культурної сфери», «Культура та етика професійної поведінки», «Мистецтво ведучого та конференс», «Ігротехнології», «Іноваційні технології в індустрії дозвілля», «Особливості роботи в інклюзивному середовищі», «Безпека життєдіяльності та охорона праці», «Педагогіка і психологія».</p> <p>Програма передбачає такі компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикли дисциплін, що формують загальні та фахові/спеціальні компетенції – становлять 75% від загального обсягу – 131 кредитів ЄКТС (3930 год.); - цикл дисциплін самостійного вибору здобувача освіти становить 10% від загального обсягу – 18 кредитів ЄКТС (1350 год.) <p>Завдяки циклам дисциплін за вибором навчального закладу та самостійного вибору здобувачів освіти, надається можливість здобути додаткові компетентності відповідно до їх інтересів та здібностей з урахуванням новітніх тенденцій в соціально – культурній сфері.</p> <p>Дисципліни циклу професійної підготовки складають 109 кредитів з обов'язкової складової та 30 кредитів з вибіркової частини.</p>
----	-------------------	--

		<p>Методи, методики та технології: методи управління процесами, технології організації заходів та реалізації культурно-мистецьких проєктів, методики та технології надання соціокультурних послуг, технології обґрунтування прийнятих рішень та оцінки ефективності соціокультурних проєктів, технології фокус-груп, проєктування.</p> <p>Інструменти та обладнання: аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; інтернет-мережа; інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті соціокультурної діяльності.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
1.	Придатність до працевлаштування	<p>Робочі місця на підприємствах та установах будь-якої організаційно-правової форми на посадах молодших спеціалістів у соціокультурній сфері. Фаховий молодший бакалавр готується для діяльності у сфері культури і мистецтва, індустрії дозвілля, у сфері туризму (туристично-рекреаційних комплексах) та в мережі позашкільних закладів.</p> <p>Випускники можуть працювати на посадах у державних та приватних установах, закладах соціокультурної сфери: організатор культурно-дозвілдової діяльності, організатор та ведучий інформаційно-дискусійних форм (ток-шоу, семінари, конференції, презентації), організатор та ведучий масових свят (театралізованих народних свят та обрядів, регіональних та професійних свят); івентменеджер музейно-паркових комплексів, санаторно-оздоровчих та туристичних установ; аніматор торговельно-розважальних комплексів, засновник та керівник івентагенцій.</p> <p>Професійні назви робіт, відповідно до «Класифікатору професій»: ДК 003:2010 3474 Організатор культурно-дозвілдової діяльності.</p>
2.	Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти; за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр за іншою спеціальністю. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання		
1.	Викладання та навчання	<p>Проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять в малих групах, індивідуальних занять, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням ділових ігор, тренінгів, тимбілдінгів, що розвивають лідерські навички та вміння працювати в команді, консультацій із викладачами.</p> <p>Студентоцентроване навчання на основі компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу.</p> <p>Ініціативне самонавчання, що передбачає самостійну роботу на основі підручників, посібників, конспектів, методичних порад, інтернет-ресурсів, освітні платформи Moodle, Google classroom, проходження навчальної та переддипломної практики.</p> <p>Педагогічні технології: структурно-логічні, інтеграційні, діалогові, інформаційно-комп'ютерні, тренінгові.</p>
2.	Оцінювання	Передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної (самостійної) навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального матеріалу з освітньої програми:

		<p>поточний контроль, модульний, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані заліки, усні презентації, захист творчих проєктів, курсової роботи, практичні покази, захист звіту з різних видів практик, комплексний кваліфікаційний іспит з дисциплін «Організація та методика КДД», «Сценарна майстерність», «Менеджмент у форматі дитячого дозвілля», «Ігротехнології» та «Менеджмент і маркетинг». Захист творчого проєкту.</p> <p>Система оцінок за 100 – бальною шкалою та шкалою ECTS – A (90 - 100), B (82 - 89), C (74 - 81), D (64 - 73), E (60 - 63), Fx (35 - 59), F (1 - 34). Кредитно-модульна система з переведенням в національну шкалу: 5 – відмінно, 4 – добре, 3 – задовільно, 2 – незадовільно).</p>
6. Перелік компетентностей випускника		
1.	Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що вимагає застосування положень і методів організації дозвілля, культурного простору та діяльності у сфері культури, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово.</p> <p>ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 8 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
3.	Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1 Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.</p> <p>СК 2 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, маркетингу в професійній діяльності.</p> <p>СК 3 Здатність знаходити організаційні рішення до поставлених типових професійних задач у сфері культури та обґрунтовувати їх вибір.</p> <p>СК 4 Здатність обирати та використовувати технології та методи організації соціокультурної діяльності в громадах.</p> <p>СК 5 Здатність застосовувати інструменти і методи для забезпечення доступу споживачів до культурного продукту в межах закладу культури або відповідної території.</p> <p>СК 6 Здатність організовувати та реалізовувати соціокультурні</p>

		<p>проекти.</p> <p>СК 7 Здатність підбирати команду та працювати в команді для досягнення професійних цілей.</p> <p>СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну, дистанційну (через електронні ресурси) та професійну комунікацію в процесі виконання поставлених завдань.</p> <p>СК 9 Здатність до просування власних професійних компетентностей на ринку праці.</p>
<p>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>		
	<p>РН 1 Спілкуватися державною мовою усно і письмово, включаючи спеціальну термінологію.</p> <p>РН 2 Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань.</p> <p>РН 3 Знати та застосовувати загальні та спеціальні акти законодавства, у тому числі щодо дотримання авторських та суміжних прав та захисту персональних даних.</p> <p>РН 4 Застосовувати основні інструменти планування та реалізації проєктів у культурному секторі.</p> <p>РН 5 Демонструвати інформаційну та цифрову грамотність у професійній та комунікаційній діяльності.</p> <p>РН 6 Розробляти інформаційні, розпорядчі та організаційні документи у межах поставлених завдань.</p> <p>РН 7 Знати історію та сучасні тенденції розвитку культури та мистецтва і застосовувати ці знання в процесі планування та реалізації соціокультурних проєктів.</p> <p>РН 8 Підбирати команду та управляти нею для досягнення професійних цілей.</p> <p>РН 9 Здійснювати міжособистісну, соціальну, у тому числі професійну комунікацію, зокрема через електронні ресурси.</p> <p>РН 10 Організовувати та проводити культурно-мистецькі заходи.</p> <p>РН 11 Визначати зацікавлені сторони для досягнення професійних цілей та застосовувати різні способи та формати співпраці з ними.</p> <p>РН 12 Знати цілі, принципи діяльності, функції закладів та установ культури та їх працівників.</p> <p>РН 13 Вибирати види соціокультурних проєктів, зміст та форми культурно-мистецьких заходів для різних категорій населення з урахуванням гендерних, культурних, етнічних, релігійних особливостей громади.</p> <p>РН 14 Формувати переліки можливих у визначених ситуаціях форм культурного самовираження громадян та культурних продуктів і послуг, доступних громадянам.</p> <p>РН 15 Обирати способи заохочення громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, до культурного самовираження, споживання ними якісного культурного, мистецького та дозвіллевого продукту (послуги) та обґрунтовувати свій вибір.</p> <p>РН 16 Діяти відповідно до етичних принципів, економічних, правових, соціальних норм, норм безпеки життєдіяльності та охорони праці.</p> <p>РН 17 Демонструвати власні професійні компетентності та готовність до професійної діяльності.</p> <p>РН 18 Розробляти фінансову документацію для реалізації соціокультурних проєктів, культурно-мистецьких заходів.</p>	


8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

1	Кадрове забезпечення	<p>До реалізації освітньо-професійної програми залучаються педагогічні та науково-педагогічні працівники, які мають вищу освіту за відповідним фахом.</p> <p>Понад 50% викладачів педагогічного складу, що читають лекційні години, мають вищу кваліфікаційну категорію.</p>
2	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерного програмного забезпечення.</p> <p>Умови для організації і проведення усіх видів індивідуальних, групових та практичних занять студентів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. аудиторії для проведення групових та індивідуальних занять (з музичними інструментами, сучасними меблями, дошками та іншим необхідним обладнанням); 2. спеціально обладнані приміщення для проведення практичних заходів; 3. комп'ютерний клас з комп'ютерним та програмним забезпеченням; 4. бібліотека, читальний зал з бібліотечним фондом; 5. спортивний зал; 6. їдальня; 7. хореографічні класи; 8. бази навчальної та переддипломної практики; 9. ресурси для організації заходів, пов'язаних з практичною, творчою та соціокультурною діяльністю. <p>Офіційний веб-сайт КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» www.chubynsky.best, koukim@ukr.net</p> <p>Комп'ютерне та ліцензійне програмне забезпечення, в тому числі функціонування системи забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та здобувачами вищої освіти (програмно-обчислювальний комплекс StrikePlagiarism або Plagiat.lviv.ua);</p> <p>Наявність у навчальному корпусі Wi-Fi-мережі, що забезпечує необмежений доступ до Internet;</p> <p>Мультимедійні засоби у сфері музичної діяльності;</p> <p>Система організації дистанційного навчання на освітніх платформах LMS Moodle та Google classroom,</p> <p>Навчально-методичні кабінети;</p> <p>Навчально-методичне забезпечення;</p> <p>Робочі програми навчальних дисциплін;</p> <p>Навчальні робочі плани;</p> <p>Графіки навчального процесу.</p> <p>Бібліотека з навчальною, методичною та науковою літературою, періодикою на паперових та електронних носіях, комплектація яких поповнюється у відповідності до дисциплін навчального плану, репозиторій.</p> <p>Використання віртуального навчального середовища навчального закладу та авторських розробок викладацького складу.</p>
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчальні робочі програми, конспекти лекцій, створені курси в системі Moodle та Google classroom підручники та книжки в електронному варіанті та бібліотечні ресурси.</p>

9. Академічна мобільність

1.	Національна кредитна мобільність	<p>Установчий договір № 6 про створення навчального комплексу з Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв від 01 вересня 2020 р. Установчий договір про співпрацю.</p>
----	---	---

		Меморандум про партнерство і співпрацю з Центром художньої та технічної творчості «Печерськ» від 11 листопада 2024р.
2.	Міжнародна кредитна мобільність	Угода про співпрацю від 20 лютого 2021 року (термін дії 5 років) між КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» та Державною консерваторією Узбекистану. Угода про співпрацю від 10 лютого 2021 року (термін дії 5 років) КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» з Академією музики, театру та образотворчого мистецтва Республіки Молдова.
3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено.

Керівник групи забезпечення освітньо-професійної програми «Організація соціокультурної діяльності», голова ПЦК «Менеджмент соціокультурної діяльності»  **Лашченко О. А.**

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їхня логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	2	Екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	Екзамен
ОК 3	Основи економічної теорії	2	Диф. залік
ОК 4	Основи правознавства	2	Диф. залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
ОК 6	Історія мистецтв	8	Диф. залік
ОК 7	Безпека життєдіяльності, охорона праці	2	Диф. залік
ОК 8	Фізичне виховання (Аеробіка)	6	Диф. залік
		30	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 09	Організація і методика КДД	27	Екзамен, Д
ОК 10	Сценічна мова	4	Екзамен
ОК 11	Основи акторської майстерності	4	Диф. залік
ОК 12	Основи ораторської майстерності	6	Екзамен
ОК 13	Сценарна майстерність	6	Екзамен, Д
ОК 14	Режисура театралізованих заходів	11	Екзамен
ОК 15	Декоративно-художнє оформлення масових дозвіллевих заходів	4	Диф. залік
ОК 16	Звукове і музичне оформлення масових дозвіллевих заходів	4	Диф. залік
ОК 17	Основи бізнесу в соціокультурній сфері	4	Диф. залік
ОК 18	Основи менеджменту і маркетингу	6	Екзамен, Д
ОК 19	Економіка підприємництва	2	Диф. залік
ОК 20	Публічне управління	2	Диф. залік
ОК 21	Соціологія	2	Диф. залік
ОК 22	Менеджмент соціокультурної сфери	2	Диф. залік
ОК 23	Культура та етика професійної поведінки	2	Диф. залік
ОК 24	Мистецтво ведучого та конферансу	2	Диф. залік
ОК 25	Інноваційні технології в індустрії дозвілля	8	Екзамен
ОК 26	Особливості роботи в інклюзивному середовищі	2	Диф. залік
ОК 27	Педагогіка і психологія	6	Екзамен, Д
ОК 28	Менеджмент у форматі дитячого дозвілля	4	Екзамен, Д
ОК 29	Народознавство	4	Екзамен
ОК 30	Ігротехнології	8	Диф. залік, Екзамен, Д
ОК 31	Вдосконалення творчих здібностей	8	Диф. залік
<i>Практична підготовка</i>			
ОК 32	Навчальна практика з КДД	9	Диф. залік
ОК 33	Переддипломна практика	2	Диф. залік
<i>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</i>			
ОК 34	Кваліфікаційний іспит	1	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		170	
Вибіркові освітні компоненти навчального плану			
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
<i>Соціально-гуманітарні дисципліни</i>			
1	Вибірковий компонент	2	Диф. залік
2	Вибірковий компонент	2	Диф. залік
3	Вибірковий компонент	2	Диф. залік
4	Вибірковий компонент	2	Диф. залік
5	Вибірковий компонент	2	Диф. залік
6	Вибірковий компонент	2	Диф. залік

7	Вибірковий компонент	2	Диф. залік
8	Вибірковий компонент	2	Диф. залік
9	Вибірковий компонент	2	Диф. залік
	Загальний обсяг вибірових компонент:	18	

2.3 Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (денна форма навчання)

Перший рік 1 семестр	Перший рік 2 семестр	Другий рік 3 семестр	Другий рік 4 семестр	Третій рік 5 семестр	Третій рік 6 семестр	Четвертий рік 7 семестр	Четвертий рік 8 семестр
		Основи правознавства		Українська мова (за проф. спрямуванням)	Основи економічної теорії	Культура та етика професійної поведінки	Соціологія
Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів		Основи бізнесу в соціокультурній сфері	Основи бізнесу в соціокультурній сфері
Народознавство	Народознавство		Історія України	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Менеджмент соціокультурної сфери
Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД
Основи акторської майстерності	Основи акторської майстерності			ЗМО	ЗМО	Менеджмент у форматі дитячого дозвілля	Менеджмент у форматі дитячого дозвілля
Основи ораторської майстерності	Основи ораторської майстерності	Основи ораторської майстерності	Основи ораторської майстерності	Сценічна мова	Сценічна мова	Вдосконалення творчих здібностей	Мистецтво ведучого і конференсу
Вдосконалення творчих здібностей	Вдосконалення творчих здібностей		ДХО	ДХО	Педагогіка і психологія	Педагогіка і психологія	Педагогіка і психологія

		Вдосконалення творчих здібностей	Вдосконалення творчих здібностей		Основи менеджменту і маркетингу	Основи менеджменту і маркетингу	Основи менеджменту і маркетингу
				Вдосконалення творчих здібностей	Вдосконалення творчих здібностей	Економіка підприємництва	Особливості роботи в інклюзивному середовищі
			Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Публічне управління
		Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Переддипломна практика	Атестація здобувачів ФПО
		Ігротехнології	Ігротехнології	Ігротехнології	Ігротехнології	Безпека життєдіяльності, охорона праці	Вдосконалення творчих здібностей
				Іноваційні технології в індустрії дозвілля	Іноваційні технології в індустрії дозвілля	Іноваційні технології в індустрії дозвілля	Іноваційні технології в індустрії дозвілля
				Фізичне виховання (Аеробіка)	Фізичне виховання (Аеробіка)	Фізичне виховання (Аеробіка)	Комплексний кваліфікаційний екзамен

2. 4 Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (заочна форма навчання)

Перший рік 1 семестр	Перший рік 2 семестр	Другий рік 3 семестр	Другий рік 4 семестр	Третій рік 5 семестр	Третій рік 6 семестр
Основи правознавства		ЗМО	ЗМО	Культура та етика професійної поведінки	Соціологія
Українська мова (за проф. спрямуванням)	ДХО	ДХО		Основи бізнесу в соціокультурній сфері	Основи бізнесу в соціокультурній сфері
Історія України		Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Менеджмент соціокультурної сфери
Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД
Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Особливості роботи в інклюзивному середовищі
Основи ораторської майстерності	Основи ораторської майстерності	Сценічна мова	Сценічна мова	Менеджмент у форматі дитячого дозвілля	Менеджмент у форматі дитячого дозвілля
Основи акторської майстерності	Основи акторської майстерності			Економіка підприємництва	Мистецтво ведучого і конференсу

			Педагогіка і психологія	Педагогіка і психологія	Педагогіка і психологія
			Основи менеджменту і маркетингу	Основи менеджменту і маркетингу	Основи менеджменту і маркетингу
	Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Публічне управління
Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Переддипломна практика	Атестація здобувачів ФПО
Ігротехнології	Ігротехнології	Ігротехнології	Ігротехнології	Безпека життєдіяльності, охорона праці	
Вдосконалення творчих здібностей	Вдосконалення творчих здібностей	Іноваційні технології в індустрії дозвілля	Іноваційні технології в індустрії дозвілля	Іноваційні технології в індустрії дозвілля	Іноваційні технології в індустрії дозвілля
		Вдосконалення творчих здібностей	Вдосконалення творчих здібностей	Основи економічної теорії	Вдосконалення творчих здібностей
				Вдосконалення творчих здібностей	Комплексний кваліфікаційний екзамен

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної сфери» проводиться у формі Комплексного кваліфікаційного іспиту, що складається з двох частин:

1. **Захист творчого проєкту випускника (культурно-мистецький або соціокультурний проєкти за вибором).**
2. **Комплексний тестовий кваліфікаційний екзамен з фахових дисциплін:**
 - a) Організація і методика КДД.
 - b) Менеджмент у форматі дитячого дозвілля.
 - c) Сценарна майстерність.
 - d) Ігротехнології.
 - e) Основи менеджменту і маркетингу.

Атестація завершується видачею документа державного зразка відповідно до освітньо-професійної програми підготовки *«фахового молодшого бакалавра»*, рішенням державної комісії присвоюються кваліфікація *організатор культурно-дозвілєвої діяльності*.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачає:

Моніторинг і оцінку навчальних програм: регулярно оновлюються та адаптуються навчальні програми відповідно до змін у соціокультурній сфері та ринку праці. Використовуються системи зворотного зв'язку від студентів, викладачів та випускників для поліпшення змісту та якості навчання.

Контролювання якості навчального процесу: підтримується рівень високої кваліфікації викладацького складу в галузі менеджменту соціокультурної діяльності та використовуються інноваційні методики та технології в навчанні, такі як використання віртуальних інструментів, кейс-стаді та інтерактивні методи.

Практика: наявні високоякісні програми навчальної та переддипломної практики в організаціях соціокультурної сфери. Здійснюється контроль якості проходження практики та забезпечення взаємодії з роботодавцями.

Оцінка знань та навичок студентів: використовуються об'єктивні методи оцінювання, такі як екзамени, курсові роботи, творчі проєкти та портфоліо. Регулярно проводиться оцінювання здобувачів освіти відповідно до вимог професійних стандартів.

Розвиток студентів: забезпечуються можливості для розвитку креативного та критичного мислення студентів. Організуються додаткові заходи, такі як майстер-класи, гостьові лекції, творчі зустрічі, екскурсії, інтерактивні творчі перерви, форуми та конференції для підвищення професійних компетенцій.

Забезпечення доступності інформації: створена система комунікації між

викладачами, студентами та адміністрацією. У студентів є доступ до інформації про всі аспекти навчального процесу, правила та регламенти.

5. Вимоги професійних стандартів

Забезпечення комплексної та глибокої підготовки студентів у сфері менеджменту соціокультурної діяльності. Вивчення основних теоретичних концепцій, методологій та інструментів менеджменту, зосереджених на соціокультурних аспектах.

Практична підготовка: забезпечення можливостей для практичної роботи в організаціях соціокультурної сфери; розвиток навичок роботи з командами, вирішення конфліктів та управління проєктами у контексті соціокультурних ініціатив.

Акцент на етичність: виділення важливості етичних аспектів у роботі з соціокультурними організаціями та групами; формування у студентів високих моральних та етичних стандартів у менеджменті соціокультурної діяльності.

Інноваційна інтеграція: впровадження сучасних методів та технологій у менеджмент соціокультурної діяльності; розвиток у студентів навичок креативного мислення та інноваційного підходу до розв'язання проблем.

Міждисциплінарність: сприяння вивченню дисциплін інших галузей, що можуть бути корисними для менеджерів у соціокультурній сфері; розвиток у здобувачів освіти універсальних навичок, які сприяють їхній успішності в подальшому працевлаштуванні.

Загальна мета – забезпечення випускників освітньо-професійною підготовкою, яка відповідає високим стандартам якості та враховує специфіку менеджменту соціокультурної діяльності.

6. 2. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

(загальний компонент)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34			
	Іст Укр	Укр мов	Економ	правозн	Іноз мова	Іст м-тв	БЖД	Фізкульт	КДД	Сценмова	Акт м-ть	Оратор	Сценарка	РТЗ	ДХО	ЗМО	Бізнес	Мен і марк	Ек підпр	Публ упр	Соціологі	Мен с сф	Етика	Конферанс	Інновац	Інклюзія	Педагогіка	МФДД	Народозн	Іротехн	Вд. тв. здібн	НП з КДД	Пе практики	Квал ісп			
ПРН 1	+	+								+													+	+													
ПРН 2					+																																
ПРН 3				+																						+											
ПРН 4			+											+			+	+	+	+		+										+					
ПРН 5																									+				+	+					+		
ПРН 6		+	+						+					+			+	+	+	+		+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	
ПРН 7	+					+				+					+	+		+			+	+				+		+	+								
ПРН 8																		+				+						+									
ПРН 9					+							+													+						+						
ПРН 10						+					+		+	+	+	+								+						+	+		+				
ПРН 11									+											+	+		+				+				+	+					
ПРН 12	+																																				
ПРН 13					+					+												+							+	+	+					+	
ПРН 14											+		+		+	+								+													
ПРН 15												+																			+					+	
ПРН 16				+			+																+														
ПРН 17					+			+																												+	
ПРН 18		+	+														+		+																+		

**6.4. Матриця відповідностей результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми.
(вибірковий компонент)**

	В К 1	В К 2	В К 3	В К 4	В К 5	В К 6	В К 7	В К 8	В К 9	В К 10	В К 11	В К 12	В К 13	В К 14	В К 15	В К 16	В К 17	В К 18	В К 19	В К 20	В К 21	В К 22	В К 23	В К 24	В К 25	В К 26	В К 27	В К 28	В К 29	В К 30	В К 31	В К 32	В К 33	В К 34				
	Філософія	Економіка	Етикет	Соціологія	Фольк кні	Пр гармо	Іст кост	Сцен бій	Акт майс	Сцен імід	Осн театр	Грим	Свят і обр	Навч театр	Сцен рух	Конферан	Культурол	Інд дозв	Народозна	Клд	Екскурс	Хореогр	Танец	Фізіологія	сСенграф	Муз інстр	Осн шоу б	Рем ф-но	Естр міні	Рем дух ін	Спів	Концертм	Аранжув	Ансамбль				
Ппрн 1																																						
Ппрн 2																																						
Ппрн 3																																						
Ппрн 1																																						
Ппрн 4																		+																				
Ппрн 5																				+																		
Ппрн 6																																						
Ппрн 7	+				+		+				+						+		+																			
Ппрн 8														+																							+	
Ппрн 9											+					+																						
Ппрн 10						+			+						+							+	+			+			+		+	+	+					
Ппрн 11				+																																		
Ппрн 12																																						
Ппрн 13													+																									
Ппрн 14																					+			+	+													
Ппрн 15								+				+																										
Ппрн 16			+																																			
Ппрн 17																												+										
Ппрн 18		+																											+		+							

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА1, БА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	БА1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	БА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
PH 1	+	+							+											
PH 2		+								+										
PH 3			+	+								+	+			+		+	+	
PH 4	+								+					+						
PH 5			+	+							+	+		+	+					
PH 6			+	+		+	+					+					+		+	
PH 7					+						+						+			
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+			
PH 9								+			+	+						+		
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+		
PH 11						+	+					+			+					
PH 12			+	+				+				+	+			+		+		
PH 13						+	+				+			+	+		+			

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
PH 14							+							+			+			
PH 15								+					+			+				
PH 16					+								+			+		+		
PH 17			+	+		+						+							+	