

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з навчальної роботи

 Сергєєнко О.М.

01 вересня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРІ КУЛЬТУРИ І  
МИСТЕЦТВА**

Рівень вищої освіти	<b>Перший (бакалаврський)</b>
Галузь знань	<b>02 «Культура і мистецтво»</b>
Спеціальність	<b>025 «Музичне мистецтво»</b>
Освітньо-професійна програма	<b>«Музичне мистецтво естради» «Звукорежисура» «Спів» «Інструментальне виконавство(за видами)»</b>
Статус дисципліни	<b>Обов'язкова</b>

**Київ – 2025**

Робоча програма з дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтва» для студентів за галузі знань «Культура і мистецтво» спеціальності 025 «Музичне мистецтво» освітньо-професійних програм «Музичне мистецтво естради», «Звукорежисура», «Спів», «Інструментальне виконавство(за видами)».

**Розробник: Рубаненко С.М.** – заслужений працівник культури України, викладач КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри «Мистецтво співу»  
Протокол №1 від 27 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  **Кочерга А.І.**

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри «Музичне мистецтво естради» Протокол № 1 від 30 серпня 2025 р.

Завідувачка кафедрою \_\_\_\_\_  **Ж.Л. Карпенко-Боднарук**

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри «Інструментальне виконавство» (за видами)  
Протокол № 1 від 01 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  **Ясько О.А.**

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки: 4-й	
Загальна кількість годин – 90	32	8
Кількість модулів – 1 Кількість змістовних модулів - 4	Семестр:	
Тижневих годин	VII-й	VII-й
для денної форми навчання:	Лекції:	
аудиторних – 32	30	6
самостійної роботи студента – 58 для	Семінарські:	
заочної форми навчання:	2	2
аудиторних- 8		
самостійної роботи студентів- 82		
Вид підсумкового контролю:	Лабораторні:	
Тестовий контроль	-	-
Форма підсумкового контролю: Іспит	Самостійна робота:	
	58	82

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтв» є одержання комплексу знань відносно нових форм і методів керівництва при створенні ефективної системи управління в індустрії дозвілля. Знання теоретичних основ управління допомагає оволодіти мистецтвом керівництва колективом, зокрема творчим, ставити конкретні завдання і цілі стосовно діяльності колективу, вміло орієнтуватись в організаційно-економічних умовах індустрії дозвілля, знати нормативно-правову базу розвитку дозвіллевої сфери.

**Предмет навчальної дисципліни** є вивчення законів і закономірностей цілеспрямованої діяльності організацій, відносин у процесі управління, технології управління у сфері культури.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтв» є :

- теоретична та практична підготовка студентів,
- усвідомлення сутності та змісту основних понять і категорій менеджменту;
- набуття теоретичних знань про зміст та процеси реалізації функцій управління у соціокультурній сфері, сучасні принципи та методи управління, інформаційного та технічного забезпечення процесу управління, основи економічної діяльності установ та організацій;
- закріплення практичних навичок використання способів та механізмів управління, що виправдали себе на практиці;
- спрямування студентів на самостійне поглиблене вивчення навчального матеріалу через рекомендовану літературу та виконання практичних завдань.

## **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

Передумови для вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтв» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 1 Новітня історія України

ОК 2 Українська мова (за професійним спрямуванням)

## **4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Відповідно до освітніх програм «Музичне мистецтво естради», «Звукорежисура», «Спів», «Інструментальне виконавство (за видами)» вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтва» забезпечує досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Застосовувати теоретичні знання та навички в редакторській / менеджерській / лекторській / звукорежисерській практичній діяльності.	ПРН 11
Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.	ПРН 16

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтв»:

<b>Очікувані результати навчання з дисципліни</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Застосовувати теоретичні знання та навички в редакторській / менеджерській / лекторській / звукорежисерській практичній діяльності.	ПРН 11
Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.	ПРН 16

**1.1 Після опанування навчальної дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтв» студенти повинні:**

**знати:**

- сутність менеджменту та його основні категорії й концепції;
- сутність і зміст сучасних технологій менеджменту;
- принципи, цілі і функції менеджменту;
- методи та форми управління;
- особливості менеджменту в соціально-культурній сфері;
- законодавчу базу сфери культури, як складової частини розвитку індустрії дозвілля;
- особливості адміністративного та методичного керівництва державних закладів культури і мистецтв;
- пріоритетні завдання сучасного менеджменту в управлінні процесом стратегічного, тактичного та оперативного розвитку творчої (культурно- мистецької) та культурно-освітньої діяльності;
- форми та методи управління культурно-дозвіллевим закладом або творчим колективом.

**вміти:**

- користуватися законодавчою базою соціально-культурної сфери;
- підбирати персонал та працювати з ним, виходячи з потреб закладу;
- конструктивно планувати як власну діяльність, так і діяльність культурно-дозвілєвого закладу або творчого колективу;
- проводити поточний контроль діяльності закладу;
- аналізувати діяльність закладу та складати відповідні звіти;
- підбирати та використовувати ефективні методи керівництва культурно-дозвілєвим закладом або творчим колективом.

## ЗАГАЛЬНІ ТА СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЩО ФОРМУЮТЬСЯ У ПРОЦЕСІ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни «Менеджмент в сфері культури і мистецтв» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання через такі компетентності: (ЗК – загальні СК - спеціальні)

Шифр	Назва компетентності	Дескриптори НРК				ПРН
		Знання <b>Зн1</b> Концептуальні знання набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>Зн2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння <b>Ум1</b> Розв'язання складних непередбачуваних завдань і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та / або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація <b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність <b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб <b>АВ3</b> Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності	
	<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі музичної професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування системи інтегрованих художньо-естетичних знань з теорії, історії музики, звукорежисури, музичного оформлення та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.				ПРН 11,16
<b>загальні (ЗК)</b>						
ЗК 1	Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
ЗК2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16

ЗК 4	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
ЗК5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
ЗК 6	Навички міжособистісної взаємодії	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
ЗК 7	Здатність бути критичним і самокритичним.	<b>Зн1, Зн2</b>		<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
ЗК 8	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ2, АВ3</b>	ПРН 11 ПРН 16,
ЗК 12	Здатність працювати автономно.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
ЗК 13	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
ЗК 14	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ3</b>	ПРН 16
ЗК 15	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
ЗК 18	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь яких інших проявів недоброчесності	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 16
<b>спеціальні (СК)</b>						
СК 11	Здатність оперувати професійною термінологією.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
СК 13	Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16

СК 14	Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
СК 15	Здатність здійснювати редакторську/ менеджерську/ лекторську/ аранжувальну/звукорежисерську діяльність в сфері музичного мистецтва.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16
СК16	Здатність використовувати засоби масової інформації для просвітництва, популяризації та пропаганди досягнень музичної культури.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>	ПРН 11, ПРН 16

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.

### Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: експрес-опитування (усне опитування), семінарське заняття, оцінювання самостійної роботи, тести, іспит.

### Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- контроль самостійної роботи;
- семестровий підсумковий (екзамен).

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FX, F).

**Поточний контроль** проводиться на кожному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань.

**Контроль самостійної роботи** дозволяє виявити вміння орієнтуватися в інформаційних потоках, працювати з науковими джерелами, узагальнювати, робити висновки.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Змістовний модуль 1.			
Т.1	Т.2	Т.3	Всього
Т	С.р.	Т	15
5	5	5	

Змістовний модуль 2		
Т.4	Т.5	Всього
Т	Т	10
5	5	

Змістовний модуль 3			
Т 6-7	Т 8-9		Всього
Т	Т	УО	15

5	5	5	
---	---	---	--

Змістовний модуль 4				
Т 10-11		Т 12-13		Всього
Семінар	Т	УО	С.Р.	
5	5	5	5	20

Змістовний модуль 5			
Т 14-16		Всього	Іспит
Т	С.р.		
5	5	10	30

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів(сумарна)
Семінарські заняття	1	5
Самостійна робота	3	15
Тести	8	40
Усне опитування	2	10
Іспит	1	30
<b>Всього</b>		<b>100</b>

### Критерії поточного оцінювання знань студентів

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при

	викладанні деяких питань не вистач достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.

### **Оцінювання завдання самостійної роботи.**

**Контроль самостійної роботи.** Засоби контролю самостійної роботи та методика його проведення обираються викладачем навчальної дисципліни.

Контроль самостійної роботи має відповідати вимогам об'єктивності, оперативності та систематичності, рівнем засвоєння студентом навчального матеріалу, вміння використовувати теоретичні знання в практичній діяльності, також включає в себе самоконтроль з боку здобувача освіти.

#### **Завдання контролю самостійної роботи спрямовані на:**

- розвиток пізнавальних здібностей та творчої ініціативи студентів
- виховання самостійності, відповідальності та організованості
- формування самостійного мислення, здібностей до саморозвитку, самоудосконалення та самореалізації.
- опанування студентами елементів методики наукових досліджень

Підсумкова кількість балів, набрана студентом за виконання трьох завдань самостійної роботи, також є однією із складових поточної успішності студентів з навчальної дисципліни.

Студент може набрати *максимум 15 балів* за виконання усіх видів самостійної роботи під час вивчення того чи іншого модуля. Кожне завдання

самостійної роботи оцінюється за шкалою *від 1 до 5 балів*.

<b>Бали за наці. шкалою</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>5</b>	Оцінюється робота студента, який в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко опрацьовує теоретичний матеріал вільно володіє термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. В повному об'ємі оволодів завданням змістового модуля.
<b>4</b>	Оцінюється робота студента, який достатньо володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, опрацьовує теоретичний матеріал, володіє термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. В повному об'ємі оволодів завданням змістового модуля.
<b>3</b>	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
<b>2</b>	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово, без аргументації та обґрунтування викладає окремі питання, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
<b>1</b>	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, не може обґрунтувати власні думку на поставлені питання, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.

### **Критерії оцінювання модульного (семестрового) контролю знань студентів**

#### **Екзамен**

Умовою допуску до модульного контролю визначаються комплексом вимог, які забезпечують перевірку готовності студента до підсумкової оцінки знань. Перш за все, студент повинен виконати всі види навчальних робіт, передбачених робочою програмою дисципліни. Також важливим є дотримання встановленого рівня відвідування занять, оскільки регулярна присутність сприяє кращому засвоєнню матеріалу.

Крім того, для допуску до модульного контролю студент повинен мати певну поточну успішність, тобто набрати мінімальну кількість балів за результатами навчальної діяльності. Цей мінімум може варіюватися залежно від навчального закладу та дисципліни. Важливо, щоб студент не мав академічної заборгованості з інших дисциплін. Усі ці умови спрямовані на забезпечення об'єктивної оцінки знань та підготовку студентів до успішного складання модульного контролю. Максимальна кількість балів – 70 балів. Оцінювання екзамену відбувається за 30-бальною шкалою.

Бали модульного контролю знань (екзамен)	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
	Теоретична підготовка	Практична підготовка
26-30 Відмінно	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
21 - 25 дуже добре	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
17 – 20 добре	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає окремі помилки у формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання, але допускає незначні помилки.
12 – 16 задовільно	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання практичних завдань
7 - 11 достатньо	знає основні поняття навчального матеріалу, володіє навчальним матеріалом поверхово, допускає помилки у логічній послідовності викладення матеріалу	виконує практичні завдання, передбачені програмою з помилками, потребує допомоги з боку викладача
1 - 6 незадовільно	має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	практичні завдання не може виконати без допомоги викладача. Потребує повторного проходження курсу з освітнього компоненту

Модуль вважається складеним, якщо здобувач вищої освіти набрав від 60 до 100 балів. Загальний рейтинг з модуля (дисципліни) не перевищує 100 балів. Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) свідчить про ступінь оволодіння програмою освітнього компоненту.

Сума балів(R)	Шкала ECTS	Національна 5-ти бальна шкала	Визначення
90-100	A	5	відмінно
82-89	B	4	дуже добре
74-81	C		добре
64-73	D	3	задовільно
60-63	E		достатньо
35-59	FX	2	не задовільно з можливістю повторного перескладання
1-34	F		не задовільно з обов'язковим повторним вивченням

### Система нарахування додаткових балів

Додатково можуть отримати протягом семестру до 10 балів:

- за активну участь у науковій діяльності: виступи на наукових конференціях, готують наукові доповіді, беруть участь в їх обговоренні)
- за організацію навчальної діяльності у неформальній освіті (участь у вебінарах, курсах, тренінгах)
- за бажанням здобувач освіти може отримати від викладача додаткове індивідуальне завдання для покращення рейтингового балу за модуль.

В разі якщо при врахуванні додаткових балів сума балів за модуль (семестр) буде перевищувати 100 балів, результати успішності буде дорівнювати 100.

## 6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Зміст навчальної дисципліни

#### *Змістовий модуль 1. Сфера культури та технологія менеджменту*

#### **Тема 1. Особливості менеджменту у сфері культури. Система механізмів менеджменту.**

Основні напрями менеджменту. Механізми менеджменту, як єдність цілей, функцій та засобів, що дозволяють домагатися цілком певних результатів. Організація, управління та контроль в закладах культури. Організаційно-адміністративний механізм - розподіл повноважень (прав і обов'язків), що фіксується в організаційних документах (статутах, положеннях, посадових інструкціях) та апарат управління. Система ресурсного забезпечення (фінансових, матеріально-технічних ресурсів). Робота з кадрами як відносно самостійний механізм менеджменту. Інформаційний механізм. Співвідношення всієї системи механізмів.

#### **Тема 2. Культура менеджменту та організаційна культура фірми.**

Поняття та сутність організаційної культури. Характеристика основних типів та

компонентів організаційних культур. Корпоративна культура. Компоненти психології управління. Розробка організаційних документів («Статут», «Положення», «Договір», «Посадова інструкція»). Види управлінських документів та їх уніфікація. Організація роботи із документами.

### **Тема 3. Планування діяльності установ культурного профілю**

Планування - функція менеджера. Етапи процесу планування. Стратегічне та тактичне планування. Стратегічні цілі та плани установи культури. Тактичні цілі та плани установи культури. Види планів у сфері культури.

## ***Змістовий модуль 2. Технологія управління персоналом у сфері культури та мистецтва***

### **Тема 4. Технологія управління персоналом у сфері культури і мистецтва**

Організація діяльності з управління кадрами сфери культури. HR- менеджер. Завдання сучасної кадрової служби. Порядок підбору, підготовки та розстановки персоналу. Оцінка персоналу. Кадрова політика підприємства. Система підвищення кваліфікації та атестація кадрів. Безперервна освіта та підвищення кваліфікації кадрів.

### **Тема 5. Стимулювання та мотивація працівників культури**

Моральне та матеріальне стимулювання. Зміст мотивації та види мотивів. Внутрішня та зовнішня винагорода. Відмінність у поняттях мотиву та стимулу. Модель мотивації А. Маслоу. Види успіху та відповідні їм типи мотивації і особистості. Використання мотивації менеджерами Організація оплати праці як система стимулювання.

## ***Змістовий модуль 3. Практика сучасного менеджменту сфери культури та мистецтва***

### **Тема 6-7. Ділове спілкування**

Значення і особливості ділового спілкування. Стилi ділового спілкування. Правила проведення ділових зустрічей. Ділові переговори. Специфіка й особливості переговорного процесу. Підготовка до проведення ділових переговорів . Початок переговорів. Ведення ділових переговорів. Завершення переговорів- підписання договору. Аналіз результатів переговорів і виконання домовленостей.

### **Тема 8-9. Конфлікти в трудовому колективі.**

Поняття, природа, значення і симптоми конфліктів. Типологія, спрямованість, розвиток і наслідки конфліктів. Способи попередження конфліктів у трудовому колективі. Методи управління конфліктами. Типові стилі поведінки в конфліктних ситуаціях.

## ***Змістовий модуль 4. Комунікаційний менеджмент та інформаційне***

## *забезпечення управління*

### **Тема 10-11. Комунікаційний менеджмент.**

Цілі і зміст спілкування людей. Комунікація – інформаційний аспект спілкування. Особливості, результати й ефективність комунікації. Організація і комунікаційний процес. Зовнішнє і внутрішнє середовище організації. Компоненти й етапи комунікаційного процесу. Ділові комунікації. Комунікаційні проблеми і потреби організації. Прес – секретар і прес – служба. Служба зв'язку з громадськістю. Паблік – рилейшнз – PR. Сутність, історія виникнення і специфіка паблік -рилейшнз. Функції, принципи організації і структура служби PR. Професійна етика менеджера PR.

### **Тема 12-13. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності**

Роль і значення інформації в управлінській діяльності. Класифікація управлінської діяльності. Відкрита і закрита інформація. Джерела і канали інформації. Джерела зовнішньої інформації для прийняття управлінських рішень. Канали поширення і носії інформації. Змістовні і якісні вимоги до управлінської інформації. Операції, які проводяться з управлінською інформацією. Аналіз зовнішньої інформації. Вимоги до поширення і захисту управлінської інформації. Як охороняти комерційну таємницю організації. Робота керівника з документами.

## *Змістовний модуль 5. Самоменеджмент*

### **Тема 14-16. Самоменеджмент**

Визначення, сутність, цілі і переваги самоменеджменту. Пізнай себе. Значення часу й основні причини його втрат. Як краще заощаджувати і використовувати свій час. Функції самоменеджменту: функція «визначення мети»; функція самоменеджменту «планування», планування робочого дня методом «Альпи»; функція самоменеджменту «рішення»; функція самоменеджменту «Організація і реалізація»; організація роботи протягом дня; природний денний ритм працездатності; вчення про біоритми і його практичне використання; саморозвантаження: правила і прийоми; функція самоменеджменту «контроль»; контроль процесу і результатів; самоконтроль і самооцінка.

### **6.2. Структура навчальної дисципліни**

	Кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
	У тому числі	У тому числі

Назва змістовних модулів і тем	Усього	Лекційні	Практичні	Семінарські	Самостійна робота	Усього	Лекційні	Семінарські	Самостійна робота	Індивідуальна
<b>Змістовий модуль 1. Сфера культури та технологія менеджменту</b>										
Тема 1. Особливості менеджменту у сфері культури. Система механізмів менеджменту.	6	2	-	-	4	13	1		12	
Тема 2. Культура менеджменту та організаційна культура фірми.	6	2	-	-	4					
Тема 3. Планування діяльності установ культурного профілю	6	2	-	-	4					
<b>Змістовий модуль 2. Технологія управління персоналом у сфері культури та мистецтва</b>										
Тема 4. Технологія управління персоналом у сфері культури і мистецтва	4	2	-	-	2	11	1		10	
Тема 5. Стимулювання та мотивація працівників культури	6	2	-	-	4	11	1		10	
<b>Змістовий модуль 3. Практика сучасного менеджменту сфери культури та мистецтва</b>										
Тема 6-7. Ділове спілкування	8	4	-	-	4	13	1		12	

Тема 8-9. Конфлікти в трудовому колективі.	12	4	-	-	8					
Змістовий модуль 4. Комунікаційний менеджмент та інформаційне забезпечення управління										
Тема 10-11. Комунікаційний менеджмент.	14	2	-	2	10	14		2	12	
Тема 12-13. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності	10	4	-	-	6	13	1		12	
Змістовий модуль 5. Самоменеджмент										
Тема 14-16. Самоменеджмент	18	6	-	-	12	15	1		14	
<b>Всього годин</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	

### Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Комуникативні технології в сфері Паблік Рилейшенз.	2

## 7. САМОСТІЙНА РОБОТА

### Самостійна робота студентів(денна форма)

№	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1.</b> Система ресурсного забезпечення (фінансових, матеріально-технічних ресурсів).	4
2	<b>Тема 2.</b> Види управлінських документів та їх уніфікація	4
3	<b>Тема 3.</b> Види планів у сфері культури.	4
4	<b>Тема 4.</b> Система підвищення кваліфікації та атестація кадрів.	2
5	<b>Тема 5.</b> Організація оплати праці як система стимулювання.	4
6	<b>Тема 6-7</b> Аналіз результатів переговорів і виконання домовленостей.	4
7	<b>Тема 8-9</b> Методи управління конфліктами. Типові стилі поведінки в конфліктних ситуаціях.	8
8	<b>Тема 10-11</b> Комунікаційний менеджмент	10
9	<b>Тема 12-13</b> Класифікація управлінської діяльності. Робота керівника з документами.	6
10	<b>Тема 14-16</b> Функції самоменеджменту	12

	<b>Всього:</b>	<b>58</b>
--	----------------	-----------

### Самостійна робота студентів (заочна форма)

№	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1.</b> Система ресурсного забезпечення (фінансових, матеріально-технічних ресурсів).	4
2	<b>Тема 2.</b> Види управлінських документів та їх уніфікація	4
3	<b>Тема 3.</b> Види планів у сфері культури.	4
4	<b>Тема 4.</b> Система підвищення кваліфікації та атестація кадрів.	10
5	<b>Тема 5.</b> Організація оплати праці як система стимулювання.	10
6	<b>Тема 6-7</b> Аналіз результатів переговорів і виконання домовленостей.	6
7	<b>Тема 8-9</b> Методи управління конфліктами. Типові стилі поведінки в конфліктних ситуаціях.	6
8	<b>Тема 10-11</b> Комунікаційний менеджмент	12
9	<b>Тема 12-13</b> Класифікація управлінської діяльності. Робота керівника з документами.	12
10	<b>Тема 14-16</b> Функції самоменеджменту	14
	<b>Всього:</b>	<b>82</b>

## 8. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота передбачає виконання різних видів завдань (репродуктивних, за зразком, реконструктивно-варіативних, частково-пошукових, навчально-дослідних), спрямованих на отримання, закріплення студентом нових та набутих знань, їх систематизацію й узагальнення; формування практичних вмінь та навичок; самоорганізації та самовдосконалення у практичній діяльності, контроль готовності студента до аудиторних занять, інших контрольних заходів.

Під час розробки завдань для самостійного опрацювання теоретично-практичного матеріалу пропонуються до використання наступні форми:

- пошук та вивчення додаткової літератури;
- опрацювання теоретичних основ матеріалу з використанням конспекту, інтернет ресурсів, довідкової літератури;
- виконання творчих завдань та їх оформлення;
- складання словника;
- використання кейс-методів (ситуаційні завдання);
- підготовка інформацій;
- виконання творчих робіт;

- робота з пошуковими системами Інтернет.

## 9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

За джерелом отримання знань:

- Словесні (розповідь, пояснення, бесіда, дискусія, лекція, робота з документом).
- Наочні (схеми, таблиці, відеофільми).
- Практичні (практичні роботи, тести, написання есе). За характером пізнавальної діяльності:
  - Пояснювально-ілюстративний метод. Студенти здобувають знання, слухаючи розповідь, лекцію, з навчальної або методичної літератури. Сприймаючи й осмислюючи факти, оцінки, висновки, вони залишаються в межах репродуктивного (відтворювального) мислення. Застосовується для передавання значного масиву інформації.
  - Репродуктивний метод. Ідеться про застосування вивченого на основі зразка або правила. Діяльність тих, кого навчають, є алгоритмічною, тобто відповідає інструкціям, правилам - в аналогічних до представленого зразка ситуаціях.
  - Метод проблемного викладання. Формулюється пізнавальне завдання, надається система доведень, порівняння поглядів, різних підходів, демонструється спосіб розв'язання поставленого завдання.

## 10. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання LMS Moodle - інтегрованої комп'ютерної системи закладу вищої освіти.

## 11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН.

1. Робоча навчальна програма.
2. Силабус

Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти «Менеджмент: теоретичні основи і практикум». Автори: **О.М.Гіряк., П.П.Лазановський.**

3. Конспект лекцій з дисципліни.
4. Завдання для самостійної роботи студентів.

## 12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Афенченко, Г. В. (2023). Менеджер культури: поле професійної діяльності. *Культура України*, (80), 17–23.
2. Бутко, Л.В. Методичні вказівки щодо практичних занять з навчальної дисципліни "Менеджмент соціокультурної діяльності". Кременчуцький

- національний університет імені Михайла Остроградського, 2018. 29 с.
3. Головач Н. М. Менеджмент культури в контексті сучасних соціокультурних перетворень. Культура і сучасність: альманах. Київ: Міленіум, 2017. №2. С. 10-15.
  4. Іваненко, Т.М. Управління соціокультурними проектами. Одеса: Видавництво "Чорномор'я", 2022. 274 с.
  5. Копієвська О. Р., Шевченко Н. О. Соціокультурний менеджмент: історія, теорія та сучасні практики Київ, 2019. 328 с.
  6. Костін, В.В. Соціокультурний менеджмент: сучасні підходи та технології. Харків: Видавництво "Ранок", 2020. 312 с.
  7. Менеджмент [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Бізнес-адміністрування» першого (бакалаврського) рівня / уклад. О. М. Миронова, К. В. Кривобок. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 29 с.
  8. Кочубей Н. В. Соціокультурна діяльність. Суми, 2017. 122 с.
  9. Основи менеджменту в галузі культури і мистецтва. Тексти лекцій для студентів спеціальності 025 Музичне мистецтво, / Укл. : Солдатенко О. І. Чернігів: Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т.Г. Шевченка, 2023. 112 с.
  10. Петрова, О.М. (2021). Менеджмент у сфері культури: навчальний посібник. Львів: Видавництво "Львівська політехніка". 198 с.
  11. Саранча, В.І. Менеджмент соціокультурної діяльності: теорія та практика. Київ: Видавництво "Освіта України", 2019. 256 с.
  12. Семенчук Т.Б., Боняр С.М., Осипова Є.Л. та ін. Д 58 Менеджмент креативних індустрій: навчальний посібник. Київ: ДУІТ, 2024. 330 с.
  13. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022 р. 258 с.
  14. Яроміч С. А. Менеджмент у сфері культури. Одеса, 2006. 274 с.
  15. Ящук Т. А. Сутність концепції людського капіталу. *Сталий розвиток економіки*. 2013. №4. С. 71-75

### **Додаткова**

1. Бутенко Н. Ю., Черпак А. Є. Методичні рекомендації та завдання для підготовки до міждисциплінарного тренінгу для студентів спеціальності
2. «Менеджмент організацій» магістерських програм «Менеджмент корпорацій», «Менеджмент малого бізнесу», «Менеджмент інноваційної діяльності». Київ, 2008. 70 с.
3. Великочий В. С., Шикеринець В. В. Менеджмент соціо- культурної діяльності (самостійна робота студентів) Івано- Франківськ, 2018. 284 с.
4. Головач Н. М. Трансформація культурної соціалізації сучасної молоді. Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв: наук. журнал. Київ: Міленіум, 2017. № 3. С. 43-47.
5. Джек Траут, Ел Райс Маркетингові війни Переклад: В'ячеслав Стельмах Київ: Фабула, 2019. 240 с.

6. Должанський І. З. Мотиваційні моделі управління потенціалом підприємства. Академічний огляд. 2013. № 1. С. 76-81.
7. Кремадес Алехандро. Мистецтво фандрейзингу. Київ, 2019. 208 с.
8. Міська комплексна програма «Культура і мистецтво м. Чернігова» URL: <https://chernigiv-rada.gov.ua/miski-programy/id-1579/> (дата звернення: 17.07.2020).
9. Петрова І. В. Проектування в соціокультурній сфері. Київ, 2007. 372 с.
10. Положення про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки : Постанова Каб. Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-n#Text> (дата звернення: 17.07.2020).
11. Проект Закону України «Про меценатство». URL: <http://tur.kosiv.mfo/regulations/528-ЗаКОН-уКрайНу-«про-Ме^НаТСТВО»-12.проеКТ.html> (дата звернення: 17.07.2020).
12. Соколова А. М., Чернявська О. В. Фандрайзинг Київ, 2013. 188 с.
14. Солдатенко О. І. Використання місцевого музичного туризму при підготовці студентів спеціальності «Музичне мистецтво» та «Менеджмент соціокультурної діяльності». Сучасні педагогіка та психологія: перспективні та пріоритетні напрями наукових досліджень: Матеріали міжнар. наук.-прак. конф. (м. Київ, Україна, 10-11 липня 2020 року). Київ, 2020. Ч. II. С. 31-35.
15. Солдатенко О. І. Підготовка менеджерів соціокультурної діяльності до організації дозвілля учнів старших класів. Вісник ЧНПУ імені Т.Г. Шевченка. 2017. Вип. 149. С. 224-227.
16. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності [Чинний від 2019-06-20]. Київ, 2019. 16 с. (Інформація та документація).
17. Терентьева Н. А., Скорик Т. В., Дорошенко Т. В. Підготовка майбутніх фахівців напряму «Менеджмент соціокультурної діяльності»: виклики сучасності. Вісник Черкаського університету. 2017. № 17-18. С. 86-94
18. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій. Київ, 2010. 452 с.
19. Шатун В.Т. Основи менеджменту: Навчальний посібник. - Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. - 376 с.
20. Щербина-Яковлева О. Ю. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання. Частина 1. Дидактика, логіка, методологія. Суми, 2018. 207 с.
21. Baumol W. J., Bowen W. G. Performing Arts, The Economic Dilemma: a study of problems common to theater, opera, music, and dance. Cambridge, Mass.: M.I.T. Press, 1966

## Інформаційні ресурси

1. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (АРІФРУ) або Stock market infrastructure development agency of Ukraine (SMIDA). URL : <https://smida.gov.ua>
2. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал. URL : <http://rada.gov.ua>

3. Державна Служба Статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/portal> (дата звернення 30.05.22) 7 [Ukrstat.org](http://Ukrstat.org).  
- публікація документів Державної Служби Статистики України.  
URL: <https://ukrstat.org>
5. <https://uculture.com.ua/publications/63>
6. <https://old.lib.dp.ua/site-libr/?idm=1&idp=212&ida=1415>