

СИЛАБУС КУРСУ ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Освітній ступінь «Бакалавр», Спеціальність В5 «Музичне мистецтво»

Освітня програма «Звукорежисура»

Рік навчання: IV; Семестр: 7, Кількість кредитів: 1

Мова викладання: українська



Керівник курсу:

**Овсянніков Вячеслав
Георгійович,**

кандидат мистецтвознавства,
доцент кафедри музичне
мистецтво естради.

Контактна інформація:

ovsiannikov@koukim.com



Керівник курсу:

**Деркачівська
Наталія Олександрівна,**

член президії ради директорів
мистецьких шкіл сфери культури
Київської області, голова секції
естрадного мистецтва методичного
об'єднання викладачів мистецьких
шкіл сфери культури Київської
області



Керівник курсу:

**Войцеховська Алла
Іванівна,**

директор Київської дитячої
музичної школи № 4
ім. Д. Шостаковича

Прореквізити освітнього компоненту: Основи електроакустики, Концертна та театральна звукорежисура, Музично-творча діяльність, Основи диригування, Комп'ютерні технології в музиці, Режисура естради, Методика викладання саунд-дизайн для початківців, Психолого-педагогічні засади мистецької освіти, Штучний інтелект в музиці

Постреквізити освітнього компоненту: Вокальна та інструментальна музика сучасних композиторів Київщини, Комп'ютерне аранжування, Мультимедійні технології, Спеціальний клас. Звукорежисура, Музично-звукове оформлення, Майстерінг та робота зі звуковими носіями, Звукорежисерська концертна практика.

Призначення освітнього компоненту

Відповідно до освітньої програми «Звукорежисура», вивчення освітнього компоненту повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Демонструвати артистизм, виконавську культуру та технічну майстерність володіння інструментом (голосом) на належному фаховому рівні під час виконавської (диригентської) діяльності.	ПРН 1
Демонструвати володіння музично-аналітичними навичками в процесі створення виконавських, музикознавчих інтерпретацій в роботі звукорежисера	ПРН 8
Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.	ПРН 12
Вміти здійснювати педагогічну діяльність.	ПРН 13
Використовувати на професійному рівні методи та прийоми викладання гри на інструменті / вокалу / диригування / теорії, історії музики / композиції / звукорежисерського мистецтва	ПРН 14
Застосовувати технічні навички в практичній звукорежисерській діяльності.	ПРН 19

Відповідно до освітньої програми: «Звукорежисура» вивчення освітнього компоненту забезпечує набуття таких компетентностей:

Інтегральна компетентність Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі музичної професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування системи інтегрованих художньо-естетичних знань з теорії, історії музики, звукорежисури, музичного оформлення та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1	Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 4	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 5	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 6	Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК 7	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 8	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК 12	Здатність працювати автономно.
ЗК 13	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
ЗК 14	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 15	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 18	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь яких інших проявів недоброчесності

Спеціальні компетентності (СК):

СК 1	Здатність демонструвати достатньо високий рівень творчої майстерності в звукорежисурі.
СК 2	Здатність створювати та реалізовувати власні художні концепції у виконавській та звукорежисерській діяльності.
СК 4	Здатність усвідомлювати взаємозв'язки та взаємозалежності між теорією та практикою музичного мистецтва та звукорежисури.
СК 7	Здатність володіти науково-аналітичним апаратом та використовувати професійні знання у практичній діяльності.
СК 11	Здатність оперувати професійною термінологією.
СК 12	Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в процесі практичної діяльності.
СК 13	Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків
СК 14	Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.
СК 15	Здатність здійснювати редакторську / менеджерську / лекторську / аранжувальну /

	звукорежисерську діяльність у сфері музичного мистецтва.
СК 19	Здатність оцінювати критерії звуку, суб'єктивні та об'єктивні характеристики.
СК 20	Здатність вирішувати технологічні завдання в процесі роботи зі звуковим обладнанням.

Виробнича практика для -звукорежисерів передбачає набуття професійного досвіду, закріплення теоретичних знань і розвиток практичних навичок у реальних умовах творчої діяльності. Поєднувати технічні навички з методикою навчання, виховання та творчої взаємодії.

Мета практики

- Формування професійної компетентності у сфері звукорежисури.
- Закріплення теоретичних знань з дисциплін, пов'язаних із записом, обробкою та мікшуванням звуку.
- Оволодіння практичними навичками роботи з апаратурою, програмним забезпеченням, організацією запису.
- Формування компетентностей педагогічної діяльності в освітніх закладах мистецького спрямування.
- Розвиток дослідницьких навичок у галузі аудіотехнологій та мистецької освіти.

Завдання практики

- Ознайомлення з технологічним процесом звукозапису освітньої установи
- Участь у підготовці та проведенні репетицій, записів
- Робота з цифровими аудіо-станціями, мікрофонами, мікшерами, процесорами
- Вивчення нормативних вимог до якості звуку, безпеки праці
- Проведення аудиторних занять з учнями старшої школи із звукорежисури.
- Вміння розвинути практичні навички звукозапису та обробки звуку.
- Вміння організувати навчальний процес у сфері звукорежисури.
- Підготовка звіту, презентації та педагогічної характеристики.

Практична спрямованість.

У процесі проходження професійної практики здійснюється фахова підготовка практиканта. Здобувач-практикант ознайомлюється зі специфікою роботи установи, роботою колективу.

Під час проходження виробничої практики приділяється увага технічним аспектам виконання праці звукорежисера, звукотехніка, музичного оформлювача, практична робота у відділі звуко-шумового забезпечення бази практики.

Здобувач повинен навчитись брати на себе відповідальність в процесі практичного виконання поставлених на виробництві технічних завдань, вміти їх виконувати, застосовуючи набуті в процесі навчання навички в команді фахівців.

Під час проходження виробничої практики звукорежисер виступає не лише як фахівець в галузі звукорежисури, а й готується до ролі наставника або керівника творчого процесу, формується педагогічна компетентність: уміння навчати інших, пояснювати складне просто, здатного навчати, надихати та організувати творчий та навчальний процес у школі мистецтв (ДМШ), розвинути інтеграцію творчого й технічного мислення.

Форма проведення виробничої практики: з відривом від навчання, в VII семестрі, на базах освітніх установ. Тривалість виробничої практики 1 місяць.

Для вирішення завдання щодо активного залучення здобувачів вищої освіти ОП «Звукорежисура» до практичної роботи – налагоджений зв'язок з представниками Ради роботодавців, яка виступає посередником між освітньою програмою та реальним ринком праці. Надання можливості працювати в умовах, максимально наближених до ринку праці, підвищити якість підготовки, розвиток професійних і педагогічних компетентностей здобувачів.

Практика є невід'ємною складовою формування фахових компетентностей здобувача вищої освіти. Вона представлена окремим блоком у структурі навчального плану ОПП і входить до переліку їх нормативної частини. Навчальний план ОПП «Звукорежисура» забезпечує здійснення важливого ланцюга дидактики – єдності теорії та практики.

Навички soft skills: Навички самоорганізації. Презентаційні навички. Здатність оволодіти сучасною інформацією. Демонструвати критичне мислення.

Виробнича практика відіграє велику роль у самомендменті та самовдосконаленні - це інструмент

особистісного та професійного розвитку, де здобувачі освіти можуть перевірити себе в реальних ситуаціях, усвідомити власні сильні та слабкі сторони й вибудувати траєкторію подальшого росту. Це школа особистісного росту, розвитку самодисципліни та самоорганізації, де практиканти навчаються не лише професії, а й умінню працювати над собою, ставити цілі та досягати їх.

Зміст і структура освітнього компоненту

1. Згідно з угодами, укладеними між Академією та закладами спеціалізованої мистецької освіти про проведення практики, проводить розподіл практикантів за базами практики та готує необхідні матеріали для відповідного затвердження керівництвом університету;
2. Проводить настановні та підсумкові конференції;
3. Перед початком практики перевіряє підготовленість баз практики і забезпечує здобувачів, керівників практики і керівників закладів спеціалізованої мистецької освіти необхідною документацією;
4. Забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: проводить інструктаж з техніки безпеки; повідомляє здобувачам мету і завдання, основний зміст практики; ознайомлює зі звітною документацією.
5. У тісному контакті з викладачами з фаху від Академії та бази практики, забезпечує належний рівень проведення виробничої (педагогічної) практики, згідно з робочою програмою;
6. Контролює виконання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку базового закладу освіти, організовує облік відвідування бази практики студентами і керівниками;
7. У складі комісії бере участь у підведенні підсумків практики та оцінюванні її результатів.

Керівник практики з фаху від закладу вищої освіти:

1. Допомогає здобувачу у підготовці до проходження виробничої (педагогічної) практики, конкретизує основні завдання, їх зміст у відповідності з робочою програмою практики;
2. Організовує відвідування й обговорення зі здобувачем занять та інших заходів, проведених досвідченими викладачами закладів мистецької освіти;
3. Консультує практикантів при підготовці до занять з фаху, перевіряє та оцінює рівень опанування програмним матеріалом;
4. Відвідує заняття на базі практики, які проводять керівники практики з фаху, аналізує їх та коригує роботу практиканта;
5. Приймає участь у настановній і підсумковій конференціях з виробничої практики, а також нарадах з питань практики в Академії.

Організаційно-методичний супровід:

- координація взаємодії між кафедрою та базами практики
- контроль за дотриманням графіка проходження практики
- надання консультацій студентам щодо:
 - планування занять
 - оформлення документації
 - проведення навчальних занять
 - виконання вимог педагогічної практики відповідно до робочої програми
 - відвідування занять студентів-практикантів (очно або дистанційно)
 - аналіз та обговорення результатів проведених занять

Підсумковий етап:

- збір та перевірка звітної документації (щоденник, конспекти, характеристика)
- організація підсумкової конференції
- оцінювання результатів практики згідно з критеріями
- підготовка звіту про проходження практики для кафедри

Керівник від бази практики:

1. Ознайомлення студента з умовами роботи закладу освіти.
2. Надання консультацій щодо підготовки та проведення уроків, виховних заходів.
3. Спостереження за діяльністю студента та надання зворотного зв'язку.
4. Складання характеристики студента-практиканта.

5. Участь в оцінюванні результатів практики.

ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Завдання виробничої практики	Терміни виконання
Ознайомлення з організаційною структурою бази практики.	1-й тиждень
Ознайомлення з технікою безпеки	1-й тиждень
Ознайомлення з сучасними методами організації освітнього процесу	1-й тиждень
Знайомство з апаратурою та програмним забезпеченням навчального закладу	1-й тиждень
Спостереження та аналіз педагогічної діяльності фахівців.	1-й тиждень
Підготовка та розробка навчально-методичних матеріалів (інструкцій, презентацій, конспекту лекцій).	1-й тиждень
Створення психологічної характеристики групи	2-й, 3-й тиждень
Проведення занять.	2-й, 3-й, 4-й тиждень
Проведення відкритого уроку з учнями (відеофіксація уроку)	на останньому занятті
Участь в концертній роботі закладу освіти (підготовка та проведення репетицій, звукозапису, концертної програми)	1-й, 2-й, 3-й, 4-й тиждень
Забезпечення звукорежисерського супроводу під час навчальних занять (вокалістів, інструменталістів)	2-й, 3-й, 4-й тиждень
Ведення щоденника практики.	постійно
Підготовка звіту та презентації результатів практики	4-й тиждень

Здобувачі–практиканти при проходженні виробничої практики зобов'язані:

1. До початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
2. Здобувач повинен своєчасно прибути на базу практики та надіслати повідомлення у заклад вищої освіти не пізніше як через три дні після прибуття (початку практики);
3. Дотримуватися правил охорони праці та внутрішнього розпорядку, які діють на базі практики;
4. У повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників практики;
5. Вести щоденник, у якому фіксуються перелік і коротка характеристика всіх видів роботи, які здійснювались упродовж практики;
6. Підготувати звіт з практики у відповідності вимогам щодо змісту і оформлення звіту, та презентувати його на підсумковій конференції, як результат проходження виробничої (педагогічної) практики.

Здобувачі-практиканти мають право з усіх питань, які виникають у ході проходження виробничої (педагогічної) практики, звертатися до керівників практики від закладу вищої освіти, адміністрації закладу спеціалізованої мистецької освіти (бази практики), вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, організації практики, брати участь в роботі конференцій, нарад, користуватися бібліотеками.

Самостійна робота: опрацювання теоретичного та музично-дидактичного матеріалу, підготовка до самостійного проведення уроків, підбір матеріалу, репертуару вокальної / інструментальної роботи, відповідно до теми уроку складання психологічної характеристики учня, опрацювання теоретичного матеріалу щодо методики проведення уроків, аналіз проведеного уроку, вивчення схем написання документації, консультації з керівником практики.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання у письмовому вигляді. Здобувачі-практиканти надають в друкованому вигляді керівнику практики від кафедри:

- звіт про проходження практики, який має містити характеристику бази практики, її структуру та основні напрями діяльності;
- аналіз роботи місця практики та його ролі в структурі установи;
- огляд законодавчого та матеріального забезпечення бази практики;
- самоаналіз власного проходження практики з фотографіями, презентаціями у Microsoft PowerPoint, т. ін.

Аналізуючи результати особистого контролю за проходженням здобувачами практики та отриманої звітної документації керівник від кафедри оцінює:

- виконання індивідуальної програми практики та практичних завдань;
- набуті навички і вміння, ведення щоденника;
- ґрунтовність звіту включаючи зауваження щодо позитивних досягнень установи та пропозицій щодо удосконалення її роботи;
- підготовлені матеріали до заліку та підсумкової конференції.

Після перевірки наданих матеріалів керівник оцінює їх та вносить пропозицію щодо допуску здобувача до диференційованого заліку, який проходить у формі підсумкової конференції. Підсумкова конференція призначається через два тижні після завершення переддипломної практики, на якій виступають керівники практики з аналізом проведення практики та пропозиціями щодо покращення її проведення у майбутньому та уникнення недоліків, які мали місце.

Звіт з практики захищається здобувачем — самостійно. На підсумковій конференції у формі виступів здобувачі аналізують позитивні і негативні сторони практики та пропозиції щодо покращення її проведення. Для проведення диференційованого заліку створюється комісія, яка призначається завідувачем кафедри до складу якої входять викладачі кафедри, керівники практики від Академії, а також (за можливості) керівники від баз практики. Під час заліку оцінюється як виступ здобувача, так і надані матеріали з точки зору вичерпності змісту та дотримання вимог щодо їх оформлення. Оцінка за практику заноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки за підписом керівника практики від навчального закладу й виставляється за 100-бальною шкалою.

Здобувачу, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вузом. Здобувач, який і в такому випадку отримав негативну оцінку з практики, відраховується з вузу. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки – на засіданні не менше одного разу протягом навчального року.

Методичні рекомендації

Аналіз освітньої та виробничої діяльності бази практики

- Ознайомитися зі структурою установи: відділи, технічні ресурси, кадровий склад.
- Вивчити специфіку освітніх програм або творчих проєктів, які реалізуються на базі.
- Проаналізувати методи організації навчального процесу.
- Скласти короткий опис бази практики у звіті.

Участь у створенні та реалізації аудіопроектів

- Брати участь у записі, монтажі, мікшуванні звукового матеріалу.
- Виконувати завдання згідно керівника практики.
- Дотримуватися стандартів якості звуку, техніки безпеки.
- Брати участь в репетиційній, концертній роботі закладу освіти
- Брати участь звукорежисерському супроводі під час навчальних занять (вокалістів, інструменталістів)
- Вести технічні нотатки щодо використаного обладнання та програмного забезпечення.
- Надати опис виконання роботи репетиційної, концертної, індивідуальної роботи на заняттях вокалу та виконавців на музичних інструментах у звіті.

Спостереження за педагогічною діяльністю викладачів

- Відвідати заняття, майстер-класи, консультації викладачів звукорежисури.
- Проаналізувати методи викладання, стиль комунікації, структуру уроку.
- Відати 5-7 занять.
- Означити педагогічні прийоми, які можна застосувати у власній практиці (порівнювати різні підходи до навчання).
- Надати опис у звіті

Розробка навчально-методичних матеріалів. Проведення занять

- Створити інструкції, презентації, робочі зошити або відео-пояснення.
- Враховувати вікові та професійні особливості цільової аудиторії.
- Підготувати план занять та демонстрації матеріали (мета, завдання, презентація, конспект лекцій).
- Узгодити матеріали з керівником практики або викладачем.
- Провести фрагмент заняття для учнів.
- Використовувати педагогічні методи: пояснення, демонстрація, інтерактив.
- Оцінити ефективність заняття, зібрати відгуки.

- Зробити самоаналіз, відобразити у звіті.

Проведення дослідження

- Обрати тему, пов'язану з фахом або педагогікою (наприклад, «Методи навчання звукорежисури у мистецьких закладах освіти»).
- Зібрати дані: спостереження, інтерв'ю, аналіз матеріалів.
- Сформулювати висновки, оформити короткий аналітичний текст (2–3 сторінки).
- Представити результати у звіті або презентації.

Щоденник з педагогічної практики – важливий інструмент для здобувачів спеціальності музичне мистецтво, які проходять практику в навчальних закладах (школах, ліцеях, тощо). Основною метою ведення цього щоденника є фіксація процесу викладання, аналіз ефективності методів навчання та педагогічної діяльності здобувача, а також розвиток навичок самоконтролю та оцінювання.

Основні вимоги, ведення щоденника практики:

Щоденник з виробничої практики є важливим інструментом, що забезпечує систематичний облік та контроль над процесом навчання та професійного розвитку здобувача. Його ведення передбачає дотримання певних вимог, що дозволяють ефективно організувати робочий процес і допомагають здобувачу оцінити свій прогрес. Кожен запис має бути чітким, точним і відображати основні етапи роботи, а також оцінку щодо виконаних завдань та отриманого досвіду.

1. Заповнення щоденника з практики повинно здійснюватися регулярно, з фіксацією щоденних або щотижневих досягнень, виконаних завдань та аналізом власних спостережень.
2. Заповнення щоденника з практики повинно бути регулярним і містити як фактичні дані про виконану роботу, так і елементи, які дають змогу оцінити не лише кількість виконаних завдань, а й якість отриманого досвіду.
3. Щоденник з виробничої практики має містити записи, що відображають як робочі моменти, так і етапи навчання, тому велика увага повинна приділятися розвитку професійних навичок і усвідомленню власної ролі в організації позашкільної освіти.
4. Ведення щоденника з виробничої практики на підприємстві передбачає не лише відображення щоденних завдань, а й активну участь здобувача у виробничих процесах. У такому щоденнику здобувач освіти може фіксувати не лише виконану роботу, але й свої ідеї, пропозиції щодо покращення процесів або виконання завдань більш ефективно.
5. Основна вимога, як вести щоденник з педагогічної практики, передбачає регулярне нотування педагогічних дій здобувача, методів проведення уроків та взаємодії з учнями, а також оцінку щодо ефективності використаних методик і власного професійного росту.

Важливо

Після завершення кожного етапу практики або по закінченні її періодів практикант повинен подавати щоденник на перевірку керівнику практики, що дозволяє вчасно виявити недоліки або неточності в описах. Завдяки зазначеним вимогам здобувачі мають можливість систематизувати свої досягнення, аналізувати власну діяльність і отримувати зворотний зв'язок від керівників практики. Це важливий етап у професійному становленні, який допомагає закріпити знання та набуті навички на практиці.

Основні вимоги підготовки звіту виробничої практики:

Важливо

Підготовка та оформлення звіту з практики є ключовими кроками для систематизації та презентації отриманого практичного досвіду та знань. Добре структурований та інформативний звіт допоможе продемонструвати отримані практичні навички та зробити висновки, які можуть бути корисними для майбутніх проєктів чи досліджень.

Під час практики здобувачі працюють над щоденником. Щоденник є основним документом, тому здобувач зобов'язаний регулярно протягом всього терміну практики його заповнювати, постійно мати при собі під час перебування на базі практики, а також при потребі надавати його для перевірки викладачу-керівнику або керівнику від бази практики для поточного контролю.

Виконання індивідуального плану проходження практики заповнюється здобувачом щоденно. Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання у письмовому вигляді. Здобувачі-практиканти надають в друкованому вигляді керівнику практики від кафедри:

- звіт про проходження практики, який має містити характеристику бази практики, її структуру та основні напрями діяльності;
- аналіз роботи місця практики;
- огляд законодавчого та матеріального забезпечення бази практики;
- самоаналіз власного проходження практики з фотографіями, презентаціями у Microsoft PowerPoint, т. ін.;
- щоденник практики з викладом змісту виконаних завдань відповідно до програми практики.

Щоденник практики підписує безпосередньо керівник від бази практики. Письмовий звіт разом із щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з питань охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Оформлюється звіт з обов'язковим врахуванням єдиних стандартів музично-педагогічної, мистецької документації.

Оформлення звітних матеріалів з проходження практики здійснюється українською мовою на аркушах А4, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем.

Міжрядковий інтервал – одинарний. Мінімальний обсяг звіту 7-8 сторінок

Аналізуючи результати за проходженням здобувачами практики та отриманої звітної документації керівник практики від навчального закладу оцінює:

- виконання індивідуальної програми практики та практичних завдань;
- набуті навички і вміння
- ведення щоденника;
- ґрунтовність звіту включаючи зауваження щодо позитивних досягнень
- установи та пропозицій щодо удосконалення її роботи;
- підготовлені матеріали до заліку та підсумкової конференції

Рекомендована література

Основна

1. Верещака В. Стилї та напрями естрадної музики // Культура України. / Харківська держ. акад. культури. Харків, 2011. Вип. 33. С. 260–268.
2. Железняк С. Місце звуку в сучасній аудіовізуальній культурі. Культурологія та соціальні комунікації: інноваційні стратегії розвитку : матеріали Міжнар. наук. конф. (18–19 листопада 2021 р.). Під ред. проф. В. М. Шейка та ін. Харків : ХДАК, 021. С. 16–17.
3. Железняк С. Теоретичні підходи до вивчення сучасної аудіовізуальної культури. Наукова весна 2021. Культура і мистецтво в сучасному світі : І Всеукраїнський форум молодих вчених : зб. Матеріалів форуму (Київ, 28 травня 2021 р.). МОН України; Рада молодих учених при МОН України; Рада молодих вчених КНУКіМ; Рада молодих вчених ХНУМ ім. І. П. Котляревського. Київ : Видавничий центр КНУКіМ, 2021. С. 46–47.
4. Железняк С. В. Звукорозовий образ в сучасній аудіовізуальній культурі як явище та предмет наукових праць. Генеза ідей і динаміка розвитку екранних мистецтв : колект. монографія. Київ : Видав. Центр КНУКіМ, 2019. Т. 8. С. 60–82.
5. Железняк С. В. Особливості використання звуку в сучасному телебаченні і мультимедіа. Художня культура. Актуальні проблеми. 2019. Вип. 15. Ч. 2. С. 22–27.
6. Жукова Н. А. Інтерпретація як компонент музичної творчості: естетичний аспект : автореф. дис. ... канд. філос. наук : спец. 09.00.08 Естетика / Київський нац. ун-т ім. Т. Г. Шевченка. Київ, 2003. 14 с.
7. Маковій Т. О. Творча та педагогічна діяльність вітчизняних звукорежисерів (на прикладі творчості заслуженого працівника культури України звукорежисера Леоніда Мороза) : дип. робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр» : 8.02020101 / Нац. акад. кер. кадрів культури і мистецтв. Київ : НАКККіМ, 2013. 129 с.
8. Музика вільних : jazz як легендарний музичний напрям підкорив світ : веб-сайт. URL : https://24tv.ua/jazzmuzika_vilnih_tag5515 (дата звернення : 21.04.2019).
9. Музична естрада : довідник : у 4-х т. Т. 1 : Словник термінів / автор-уклад. В. Откидач. Харків : Лідер, 2019. 260 с.
10. Олексюк О. М., Тушева В. В. Методологія наукових досліджень у галузі мистецтвознавства і музичної педагогіки : навч. посіб. Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 176 с.
11. Падалка Г.М. Педагогіка мистецтва (Теорія і методика викладання мистецьких дисциплін)/ Г.М.Падалка. – К.: Освіта України, 2010. – 274 с.
12. Полянський Т. Традиційний джаз. Київ : Муз. Україна, 2015. 333 с.
13. Популярна музика : енцикл. словник / автор-уклад. В. М. Откидач. Харків : Видавництво «Лідер», 2018. 896 с.

14. Самая Т. В. Естетичні проблеми саунду у естрадному вокальному виконавстві // Міжнародний вісник: культурологія, філологія, музикознавство. 2015. № II (5). С. 193– 199.
15. Самая Т. В. Вокальне мистецтво естради як чинник культурного життя України другої половини ХХ — початку ХХ століття : автореф. дис. ... канд. мистецтвознавства : спец. 27.00.01 Теорія та історія культури / Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв. Київ, 2017. 19 с.
16. Сбітнева Л. М. Розвиток системи музично-естетичного виховання дітей і молоді в Україні (друга половина ХХ століття). Дисертація на здобуття ступеня кандидата педагогічних наук (13.00.01 – Загальна педагогіка та історія педагогіки). К., 2016. 406 с.
17. Смородська М. Стиль соул в естрадно-джазовому вокальному., Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата мистецтвознавства за спеціальністю 17.00.03 – музичне мистецтво. - Харківська державна академія культури. – Харків, 2020. – Сумський державний педагогічний університет ім. А. С. Макаренка. – Суми, 2020
18. Теорія і методика професійного розвитку педагогічних працівників як елемент безперервного навчання в системі вищої педагогічної освіти, науки і практики. Том 1.: Збірник наукових праць / Науковий редактор Зоя Шарлович. – Ломжа, Видавництво: MANS w Łomży, 2023. 227 с
19. Тормахова В.М. Українська естрадна музика і фольклор: взаємопроникнення і синтез: Автореф. дис... канд. мистецтвознав.: 17.00.03 / В.М. Тормахова ; Нац. муз. акад. України ім. П.І.Чайковського. — К., 2007. — 17 с.
20. Трач Ю. В. Цифрові технології у культурі сучасного суспільства : дис. ... д-ра культурології : 26.00.01. Київ. нац. ун-т культури і мистец. Київ, 2021. 542 с.
21. Ужинський М. Ю. До визначення сутності професії звукорежисера в сучасному мистецтві. Наукові записки Рівненського державного гуманітарного університету. 2013. Т. 1. № 19. С. 30–36.
22. Шип С. Музична педагогіка як практика, техніка, технологія, наука і мистецтво /С.Шип //Музична та хореографічна освіта в контексті культурного розвитку суспільства. Матеріали і тези Х Міжнародної конференції молодих учених та студентів (Одеса 18-19 жовтня 2024 р.). — Т.1. — Одеса: ПНПУ імені К. Д. Ушинського, 2024. С.6-7
23. Чернікова С.В. Генеза естрадного вокально-ансамблевого виконавства та шляхи його професіоналізації: автореф. дис... канд. мистецтвознавства: 17.00.03 / С.В. Чернікова ; Харк. держ. ун-т мистец. ім. І.П.Котляревського. — Х., 2008. — 18 с.

Допоміжна

1. Белявіна Н. Д. Методологія та методика викладання фахових мистецьких дисциплін : підручник / Н. Д. Белявіна. - К. : НАКККіМ, 2015. – 250 с.
2. Брайченко Т. Ф. Музична інтерпретація : хрестоматія. Київ : НАКККіМ, 2011. 92 с.
3. Брунь С. Найуспішніші звукорежисери – колишні музиканти. Gazeta.ua : вебсайт. URL: http://gazeta.ua/articles/money-newspaper/_najuspishnishi-zvukorezhiserimdash-kolishni-muzikanti/118728 (дата звернення: 21.06.24).
4. Грищенко В. І. Композиція та комп'ютерне аранжування. Київ : НАКККіМ, 2016. 500 с
5. Десятник Г.О. Бадіон С.В. Професія: звукорежисер кіно і телебачення., тексти лекцій. – Київ, Інститут журналістики КНУ, 2019. – 69 с.
6. Колесник О. С. Феномен інтерпретації в художній культурі : монографія. Київ: НАКККіМ, 2014. 264 с.
7. Куц Є. В. Електромюзичний інструментарій як еволюційний фактор музичної культури ХХ – початку ХХІ століть : дис. ... канд. мистецтвознав. : 26.00.01 / Нац.акад. кер. кадрів культури і мистецтв. Київ, 2013. 200 с.
8. Лішафай О. О. Саунд-дизайн і музична драматургія, кіно та телебачення. Актуальні проблеми історії, теорії та практики художньої культури : зб. наук. пр. Київ, 2015. Вип. 35. С. 177–187
9. Нальонов І.М. Педагогічна практика здобувачів вищої освіти музично-педагогічних факультетів: навч.-метод. посібник. 3-тє вид., доповнене. Київ, Освіта України, 2006. 179 с.
10. Попович Н.М. Педагогічні умови розвитку художнього смаку у здобувачів вищої освіти класу акордеона засобами естрадного мистецтва: Автореф. дис... канд. пед. наук: 13.00.02 / Н.М. Попович ; Київ. нац. ун-т культури і мистец. — К., 2005.

Інтернет джерела

1. Audacity. Free Audio editor, recorder, music making and more. URL: <https://www.audacityteam.org/>
2. BBC sound effects. *BBC Rewind - Sound Effects*. URL: <https://sound-effects.bbcrewind.co.uk/>
3. National gallery mixtape - google arts & culture. *Google Arts & Culture*. URL: <https://artsandculture.google.com/experiment/national-gallery-mixtape/iwHPaSXS-zrryg>
4. Mixer console simulator. Recording Music and Project Studio Ronger Sound in Philadelphia Pennsylvania. URL: <https://recordingstudioinphiladelphia.com/mixer-console-simulator/>
5. REAPER. Audio production without limits. URL: <https://www.reaper.fm/>
6. Strofe. URL: <http://www.strofe.com>
7. VocalRemover. Vocal Remover and Isolation. URL: <https://vocalremover.org/uk>

Політика освітнього компоненту

Завдання Виробничої практики – сформувати професійні та педагогічні компетентності майбутніх звукорежисерів. Підготувати здобувачів до роботи в умовах сучасної індустрії музики та медіа. Здобувачі отримують реальний досвід роботи звукорежисера, формують педагогічну готовність до навчання інших, розвивають інтеграцію творчого, технічного та освітнього мислення, підвищують конкурентоспроможність на ринку праці.

Після опанування освітнього компоненту «Виробнича практика» здобувачі освіти повинні:

Знати:

- Норми техніки безпеки при роботі зі звуковим обладнанням.
- Принципи запису різних типів музичних проєктів (солісти, ансамблі)
- Основи акустики та психоакустики
- Принципи роботи студійного та концертного обладнання
- Основи педагогічної комунікації та дидактики.
- Принципи роботи студійного та концертного обладнання.

Вміти:

- Налаштовувати та експлуатувати звукове обладнання у різних умовах.
- Аналізувати звучання та знаходити оптимальні рішення для конкретного простору.
- Пояснювати технічні процеси для учнів ДМШ, школи-мистецтв
- Розробляти інтерактивні навчальні завдання (ігри, тести, вправи).
- Організовувати роботу в команді
- Самостійно планувати та контролювати власну діяльність
- Формувати індивідуальний план самовдосконалення

Володіти:

- Умінням працювати з обладнанням, програмним забезпеченням, акустичними системами.
- Навичками знаходити нестандартні рішення у звукорежисерських завданнях.
- Вміннями розрізняти нюанси звучання, балансувати інструменти та голоси.
- Плануванням процесу запису чи озвучення, координувати роботу команди.
- Готовністю навчати інших, давати зворотний зв'язок, підтримувати розвиток учнів.
- Умінням усвідомлення значення власної роботи.
- Здатністю аналізувати власні дії, помилки й досягнення.

Набути досвіду діяльності: спрямованої на вдосконалення професійних знань, умінь та навичок та формування висококваліфікованого спеціаліста, який володіє теоретичними та технічними основами музичного редагування та звукорежисури, а також фахівцем, здатним навчати інших.

Політика щодо контролю навчальних досягнень.

Показниками діяльності практикантів, що враховуються при оцінюванні результатів практики:

- повнота та якість виконання плану практики;
- ставлення до професійної діяльності (творчий підхід до виконання завдань, прагнення оволодіти професійними вміннями та навичками, рівень активності, самостійності, стиль взаємовідносин);
- сукупність нових знань, умінь та навичок, отриманих студентом у результаті практики та відображених у звіті.

Засоби оцінювання: Засобом оцінювання та демонстрації результатів навчання є:

- презентація та звіт результатів навчання;
- письмовий аналіз результатів практики.

Політика оцінювання.

Оцінювання базується на чітких критеріях і результатах виконаних завдань. Здобувачі заздалегідь ознайомлюються з критеріями та формами контролю під час настановчої конференції. Під час оцінювання враховується результат вмінь застосовувати технічну, творчу, педагогічну діяльність, а також особистісні аспекти – здатність практиканта аналізувати власну роботу. Під час оцінювання залучаються викладачі, керівники практики та представників роботодавців.

Форма підсумкового семестрового контролю: це підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти за проходження виробничої практики, що здійснюється у формі

диференційованого заліку. Оцінювання диференційованого заліку відбувається за 20-бальною шкалою.

За результатами практичної підготовки здобувач освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною шкалою, яка розраховується як середньозважене оцінок: за виконання поставлених перед ним завдань та диференційованого заліку. Модуль вважається складеним, якщо здобувач вищої освіти набрав від 60 до 100 балів. Загальний рейтинг з модуля (освітнього компоненту) не перевищує 100 балів. Результати модульного контролю знань фіксується в індивідуальному плані здобувача освіти.

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	МОДУЛЬ 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Спостереження та аналіз педагогічної діяльності фахівців.	1	5
Підготовка та розробка навчально-методичних матеріалів (інструкцій, презентацій, конспекту лекцій).	4	20
Проведення занять. Створення психологічної характеристики групи	4	20
Проведення відкритого уроку з учнями	1	5
Участь в концертній роботі закладу освіти (підготовка та проведення репетицій, звукозапису, концертної програми)	2	10
Забезпечення звукорежисерського супроводу під час навчальних занять (вокалістів, інструменталістів)	2	10
Ведення щоденника практики. Підготовка звітних матеріалів	2	10
Диференційований залік	1	20
Разом	17	100

Система бальних оцінок за темами вивчення змістового модулю оцінюється за шкалою *від 1 до 5 балів*. Кількість балів за роботу за практичним матеріалом, під час виконання самостійної та індивідуальної навчальної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- аргументовано висловлюють свої думки під час виступів, презентацій, звіту та дискусій.

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FX, F)

Оцінка балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

Здобувач, що отримав під час звіту виробничої практики незадовільну оцінку, відрховується з Академії і лише після поновлення та проходження виробничої практики допускається до повторного складання диференційованого заліку та вразі успішного результату допускається до атестаційного комплексного екзамену в наступному році.

Політика щодо перескладання та оскарження оцінки.

Оскарження оцінки є частиною академічної доброчесності та гарантією справедливого оцінювання. Студент має право на повторне виконання завдань або апеляцію результатів у випадку обґрунтованих причин. Підстави для перескладання (повторне проходження): невиконання обов'язкових завдань практики; низька якість виконання (оцінка нижче мінімального порогу); порушення термінів або правил проходження практики. Форма перескладання: виконання додаткових практичних завдань; повторне проходження окремих етапів практики; представлення доопрацьованого звіту. Термін перескладання визначається рішенням кафедри – протягом наступного семестру.

Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час звіту за виробничу практику, має право звернутися до завідувача кафедрою у день оголошення результатів оцінювання. Підставою для апеляції може бути: невідповідність оцінювання встановленим критеріям; відсутність прозорості у виставленні балів; суперечливі оцінки від різних керівників практики. Під час розгляду апеляції учасники навчального процесу можуть прийняти рішення: підтвердження оцінки, її коригування або призначення повторного виконання завдань. Здобувач вищої освіти, який подав апеляцію, має право бути присутнім при розгляді своєї заяви.

Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність є фундаментом освітнього процесу та професійної підготовки здобувачів в Академії. Усі учасники практики: практиканти-випускники, викладачі, роботодавці зобов'язані дотримуватися принципів чесності, прозорості, відповідальності, поваги до інтелектуальної власності та об'єктивності оцінювання. Порушення академічної доброчесності розглядається як серйозне порушення освітнього процесу. Політика академічної доброчесності дотримується принципів формування у здобувачів професійної етики та відповідальності, підвищення рівня довіри між усіма учасниками навчального процесу (практикантами, викладачами та роботодавцями), забезпечення якісної та чесної підготовки фахівців. Політика та принципи академічної доброчесності визначені у Положенні «Про академічну доброчесність» КЗВО КОР «Академії мистецтв імені Павла Чубинського».

Політика щодо відвідування.

Відвідування виробничої практики є обов'язковим компонентом освітнього процесу. Регулярна присутність забезпечує набуття практичних навичок та формування професійних і педагогічних компетентностей. Пропуски занять без поважних причин розглядаються як порушення навчальної дисципліни. У разі поважних причин допускається індивідуальне відпрацювання пропущених занять. Політика відвідування базується на принципах: формування у практиканта дисципліни та відповідальності, сприянню на формування компетентностей, підвищення рівня організованості та професійної готовності.