

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою КЗВО КОР «Академія
мистецтв ім. Павла Чубинського»
Протокол № 6 від 25 червня 2026 р.**

**Введено в дію наказом ректора
Академії
№ 87 від 25 червня 2026 р.**



В.Г.Романчишин

**ПОЛОЖЕННЯ
про робочу навчальну програму предмета загальноосвітньої підготовки
(Рівень стандарту)**

Київ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок розроблення, структуру, зміст, процедуру погодження та затвердження робочих навчальних програм із предметів загальноосвітньої підготовки рівня стандарту для здобувачів профільної середньої освіти (10–11 класи) у закладі освіти.

1.2. Нормативною основою для розроблення робочих навчальних програм є Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392), а також Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. № 408 у редакції наказу МОН від 2025 року № 899).

1.3. Робоча навчальна програма рівня стандарту є внутрішнім нормативно-організаційним документом закладу освіти. Вона конкретизує зміст освіти відповідно до державних модельних чи навчальних програм, визначає послідовність вивчення матеріалу, розподіл годин за темами, форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.4. Програма розробляється з метою реалізації єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення студентами обов'язкових результатів навчання на рівні стандарту, забезпечуючи при цьому академічну свободу педагога та враховуючи індивідуальні освітні потреби здобувачів.

2. Мета та завдання робочої навчальної програми рівня стандарту

2.1. Головною метою створення робочої програми є забезпечення системності й цілісності викладання предмета на рівні стандарту, реалізація компетентнісного, особистісно орієнтованого та діяльнісного підходів у навчанні відповідно до концепції «Нова українська школа».

2.2. Основними завданнями робочої навчальної програми є:

- визначення чітких очікуваних результатів навчання, що відповідають вимогам рівня стандарту Державного стандарту;
- конкретизація знаннєвого, діяльнісного та ціннісного компонентів ключових і предметних компетентностей;
- інтеграція наскрізних змістових ліній («Екологічна безпека і сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність») у контекст предмета;
- раціональний розподіл навчального часу між розділами й темами відповідно до робочого навчального плану закладу.

3. Структура робочої навчальної програми

3.1.Робоча навчальна програма обов'язково повинна мати таку структуру:

1. **Титульний аркуш** з усіма необхідними грифами погодження та затвердження.
2. **Пояснювальна записка**, де вказується нормативна база, мета вивчення, загальна характеристика курсу на рівні стандарту та особливості організації навчання.
3. **Календарно-тематичний та змістовий план (основна частина)**, що оформлюється у вигляді матриці (таблиці).
4. **Система оцінювання досягнень** здобувачів освіти (критерії, види та форми контролю).
5. **Перелік навчально-методичного забезпечення** та інформаційних джерел (підручники, цифрові ресурси тощо).

4. Обсяг навчального навантаження та планування

4.1. Обсяг годин на вивчення предмета загальноосвітньої підготовки рівня стандарту визначається навчальним планом закладу, який складається на основі Типової освітньої програми III ступеня (Таблиця 1 для базових предметів).

4.2. Розподіл годин за темами в робочій програмі є орієнтовним. Викладач, користуючись правом на академічну свободу, може перерозподіляти до 20% навчального часу між темами в межах загального річного обсягу годин, якщо це доцільно для кращого засвоєння матеріалу студентами.

4.3. Години, передбачені на проведення тематичного, семестрового чи річного оцінювання, а також на практичні/лабораторні роботи, обов'язково виділяються в

структурі календарно-тематичного плану.

5. Порядок розроблення, погодження та затвердження

Робоча навчальна програма розробляється викладачем предмета самостійно або групою вчителів до початку навчального року з урахуванням типових навчальних програм для 10-11 класів (Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, 2011 рік, <https://surl.li/ypjhrk>), як правило, до 28 серпня.

5.1. Програма розглядається та погоджується на засіданні предметної (циклової) комісії викладачів предметів загальноосвітньої підготовки.

5.2. Схвалення робочих програм здійснюється Педагогічною радою закладу освіти, після чого вони затверджуються наказом керівника закладу та оприлюднюються на офіційному вебсайті.

6. Внутрішнє забезпечення якості та контроль виконання

6.1. Контроль за реалізацією робочих навчальних програм здійснює проректор з навчальної роботи, завідувач денною формою навчання шляхом відвідування занять, перевірки класних журналів та аналізу результатів моніторингу якості знань студентів.

6.2. У разі виникнення об'єктивних обставин (карантин, тривалі повітряні тривоги тощо) викладач здійснює коригування робочої програми через ущільнення матеріалу чи застосування технологій дистанційного навчання із відповідним записом у журналі.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»
Назва предметної (циклової) комісії**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи
_____ (Прізвище та ініціали)
_____ 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
з предмета «ВКАЗАТИ НАЗВУ ПРЕДМЕТА, наприклад: Українська мова»
Для _____ курсу

Рівень вивчення: Рівень стандарту

Рівень фахової передвищої освіти

Ступінь - Фаховий молодший бакалавр

* Галузь знань	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
* Спеціальність	В5 Музичне мистецтво
Освітня програма	«Музичне мистецтво естради» «Спів (академічний, народний)» «Народні, оркестрові духові та ударні інструменти» «Фортепіано»
* Спеціальність	В 6 Перформативні мистецтва
Освітня програма	«Видовищно-театралізовані заходи» «Народна хореографія»
* Спеціальність	В 14 Організація соціокультурної діяльності
Освітня програма	«Менеджмент соціокультурної діяльності» «Організація соціокультурної діяльності»
Статус дисципліни	вказати статус (обов'язкова, вибіркова)

*(зазначається шифр та назва за Переліком 2024 р., відповідно до ОПП)

Київ - 2026

Робоча програма з предмета (**Назва предмета**) для фахової передвищої освіти галузі знань
Шифр і назва галузі знань спеціальності,
Назва освітньої програми.

Укладач (і): Прізвища та ініціали, вчене звання, науковий ступінь, посада

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні предметної (циклової) комісії)

Протокол № _____ від «_____» _____ 20____ р.

Завідувач голова ПЦК _____ Прізвище та ініціали

2. Структура Пояснювальної записки

При заповненні пояснювальної записки робочої навчальної програми викладач зазначає такі обов'язкові відомості:

Нормативна основа: Вказати точну назву навчальної програми МОН, на базі якої розроблено документ (наприклад, *«Програма з української мови для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання. Рівень стандарту, затверджена наказом МОН...»*).

Мета та завдання курсу: Формулюються відповідно до Державного стандарту та специфіки предмета. Для рівня стандарту акцент робиться на практичному застосуванні знань та формуванні загальних життєвих компетентностей здобувача освіти.

Структура розподілу годин: Вказується загальна кількість годин на рік та кількість годин на тиждень згідно з навчальним планом закладу (наприклад: 10 клас – 70 годин на рік, 2 години на тиждень).

3. Шаблон календарно-тематичного та змістового планування курсу

Дана таблиця є основним робочим інструментом викладача і має заповнюватися за темами, поурочно відповідно до логіки викладання матеріалу:

№ з/п	Тема розділу, тема уроку (Зміст навчального матеріалу)	К-ть годин	Очікувані результати навчання здобувачів освіти (компетентності)	Наскрізнi змістові лінії соціокультурний компонент	Дата
Приклад	Розділ 1. Практична риторика (10 год) Урок №1. Інформаційні жанри (представлення, пояснення, інструкція).	1	Студент: розрізняє інформаційні жанри; вміє самостійно складати інструкцію та представляти проєкт; аналізує комунікативну діяльність.	Громадянська відповідальність. Текстоцентричний підхід (робота з пам'ятками, правилами безпеки).	04.09.26
1	[Вказати тему уроку 1]	1	[Вказати очікувані результати: знає, розуміє, вміє, застосовує]	[Наприклад: Здоров'я і безпека / Підприємливість]	

2	[Вказати тему уроку 2]	1	...	...	...
...	Тематичний контроль №1 (Контрольна робота)	1	Демонструє рівень засвоєння матеріалу з розділу...	Комплексна перевірка компетентностей	...

4. Система оцінювання та критерії

У цьому розділі робочої програми викладач фіксує критерії та шкалу оцінювання згідно з вимогами МОН України для рівня стандарту:

1. **Поточне оцінювання:** здійснюється під час щоденних занять (усне опитування, письмові експрес-перевірки, робота в групах, виконання тестів у цифрових середовищах).
2. **Тематичне оцінювання:** виставляється на основі поточних оцінок та обов'язкової контрольної (тематичної) роботи після завершення вивчення великої теми чи розділу програми.
3. **Семестрове та річне оцінювання:** виставляється на підставі тематичних балів із урахуванням динаміки навчальних досягнень здобувача освіти.

Обов'язково додається таблиця видів обов'язкових робіт (наприклад, для мовно-літературної галузі: диктанти, перекази, контрольні твори, аудіювання, читання мовчки), затверджених загальними критеріями оцінювання Міністерства освіти і науки України.

** Критерії оцінювання кожного виду роботи*

5.Перелік навчально-методичного забезпечення

Технічні засоби ...

Обладнання ...

Програмне забезпечення ...

Підручники, цифрові ресурси