

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»
Протокол № 8 від 29 травня 2025 р.



Голова вченої ради

В.Г. Романчишин

введено в дію наказом

№ 86 від 17 червня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ КЗВО КОР «АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»

Київ - 2025

Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок реалізації індивідуального плану здобувача ступеня бакалавр КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (надалі - Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів академії.

1.3. Індивідуальний навчальний план (далі-ІНП) здобувача ступеня бакалавр (далі - здобувач) Академії - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії. Індивідуальна освітня траєкторія передбачає право здобувача на вибір навчальних дисциплін, зміну темпів навчання, визнання результатів неформальної освіти та участь у програмах академічної мобільності.

1.4. Навчання здобувача здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

1.5. Індивідуальний навчальний план здобувача складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибіркового навчального дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, спрямованої на посилення компетентностей, визначених освітньою програмою, та системи оцінювання.

1.6. ІНП здобувача формує кафедра у взаємодії із здобувачем, як правило, на кожен рік навчання. ІНП підписує здобувач і затверджує завідувач кафедри.

1.7. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача, є обов'язковими для вивчення на визначений у плані період.

1.8. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка навчального процесу, затвердженого в Академії на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного та семестрового контролю.

1.9. Кафедри, які забезпечують викладання вибіркового дисциплін, кожного навчального року визначають перелік дисциплін, які пропонуються для вибору здобувачам вищої освіти, робочі навчальні програми та силабуси навчальних дисциплін.

1.10. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач, а невиконання ним свого ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Академії.

1.11. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до підсумкової атестації.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану

2.1. Для формування контингенту здобувачів вищої освіти для вивчення вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік кафедри ознайомлюють студентів з переліком вибіркового дисциплін, викладання яких вони забезпечують, та силабусами. Для отримання більш детальної інформації здобувачі вищої освіти

мають право ознайомитись з робочими навчальними програмами дисциплін, а також навчальними планами підготовки фахівців за іншими освітньо-професійними програмами.

2.2. В Академії реалізується такий порядок забезпечення права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін в межах освітньо-професійної програми, за якою вони навчаються:

1) студенти першого року навчання за програмами підготовки бакалаврів записуються на вибіркові навчальні дисципліни протягом жовтня-листопада після ознайомлення з цим Положенням;

2) щорічно з 01 по 15 квітня кафедри розміщують на веб-сторінках кафедр на сайті Академії перелік вибіркового дисциплін з силабусами;

3) з 16 по 30 квітня студенти обирають ті вибіркові навчальні дисципліни за навчальними планами відповідної освітньо-професійної програми, які відповідають їх уподобанням і професійним очікуванням, і подають заяви у Google-формі про своє бажання вивчати певні дисципліни вільного вибору на відповідних кафедрах;

4) заяви у разі необхідності можуть подаватися на кафедру у письмову вигляді (додаток);

5) кафедри до 25 травня формують узагальнену інформацію щодо вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік;

6) вибіркова навчальна дисципліна запроваджується за умови, якщо кількість бажаючих буде достатньою для формування групи, чисельність студентів якої визначає завідувач кафедри;

7) якщо студент із поважної причини не зміг записатися вчасно, він, надавши відповідні документи, звертається до завідувача кафедри із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін. Студент, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які вважаються базовими для його спеціальності, або з міркувань оптимізації навчальних груп;

8) усі дисципліни, для вивчення яких здобувач вищої освіти записався, є обов'язковими для вивчення. Здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення запланованої дисципліни протягом поточного семестру. Здобувач має право на часткове вивчення вибіркового дисциплін (посеместрово або порічно). Якщо програма вибіркової дисципліни розрахована на декілька років, здобувач має право після завершення чергового семестру або року навчання відмовитися від її подальшого вивчення та обрати іншу вибірково дисципліну на наступний період шляхом подання заяви (згідно з Додатком 2 Положення про вибіркові дисципліни). Зміни до індивідуального навчального плану студент може внести протягом перших двох тижнів поточного семестру.

2.3. ІНП здобувач узгоджує з куратором групи, ставить особистий підпис, зазначає дату і здає в навчальну частину. Після розгляду план затверджує завідувач кафедри.

2.4. Обсяг дисциплін вільного вибору студентів складає не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми відповідного рівня вищої освіти.

2.5. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем індивідуальних навчальних планів поточного й попередніх навчальних років. Однак нормативна частина має бути виконана у повному обсязі, а вибірка може бути недовиконаною не більше ніж на 2 кредити.

2.6. Здобувач вищої освіти має право на формування індивідуальної траєкторії шляхом:

- обрання дисциплін з інших освітньо-професійних програм (за умови відповідності кредитів та логіки підготовки);
- реалізації права на академічну мобільність (внутрішню та міжнародну) із перезарахуванням результатів згідно з відповідним Положенням;
- визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті (самоосвіта, курси, сертифікати), що підтверджується рішенням фахової комісії.

2.7. Здобувач вищої освіти не може обирати дисципліни з інших навчальних планів, якщо наслідком його вибору стає формування академічної заборгованості через відсутність необхідного рівня знань та вмінь.

2.8. Вивчення вибірових дисциплін проводиться з II семестру першого року навчання.

2.9. Обсяг кожної вибіркової дисципліни становить не менше 3 кредитів ЄКТС.

2.10. Для реалізації індивідуальної траєкторії здобувач може подати заяву про перезарахування освітніх компонентів, опанованих в інших закладах вищої освіти або через платформи неформальної освіти, що вносяться до ІНП як виконані після процедури верифікації кафедру.

2.11. Контроль виконання здобувачами ІНП здійснює куратор та кафедра.

2.12. Формою контролю виконання ІНП є результати поточного та семестрового контролю, які відображаються у відомостях семестрового контролю та додатках до ІНП щодо перезарахування результатів мобільності чи неформальної освіти.

2.13. ІНП здобувача складається відповідно до форми (Додаток 1) на кожного здобувача на поточний рік навчання.

2.14. В ІНП передбачено час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські), на індивідуальну роботу викладача зі студентом та самостійну роботу студента.

3. Права й обов'язки здобувача

3.1. Права та обов'язки здобувача унормовано в чинному законодавстві України, Статуті КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського», та Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

3.2. При складанні індивідуального навчального плану здобувач зобов'язаний:

- врахувати у індивідуальному навчальному плані 100 % обов'язкових дисциплін;
- відповідально поставитися до формування комплексу дисциплін за вибором.

3.3. У процесі навчання здобувач зобов'язаний у повному обсязі опанувати навчальні дисципліни відповідно до індивідуального навчального плану.

3.4. Здобувач має право на перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих під час академічної мобільності, на підставі Довідки про навчання. У разі часткового виконання програми мобільності (один семестр замість року), здобувач має право змінити ІНП після повернення.

3.5. Здобувач має право на визнання програмних результатів навчання, здобутих через неформальну освіту (онлайн-курси, стажування), шляхом подання заяви та відповідних сертифікатів. За умови позитивного рішення комісії такі результати вносяться до ІНП як виконані.

Здобувач має право на зарахування додаткових кредитів за інші види діяльності поза навчальним планом за результатами участі в олімпіадах різного рівня, наукових конференціях, у конкурсах; підготовка наукових публікацій; отримання грантів; стажування, навчання та практика в літніх школах тощо.

4. Завдання й повноваження куратора

4.1. Надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану здобувача та його реалізації протягом усього періоду навчання покладається на куратора групи.

4.2. Куратором є науково-педагогічний або педагогічний працівник кафедри, ґрунтовно ознайомлений із вимогами відповідних галузевих стандартів вищої освіти.

4.3. У межах виконання своїх функцій куратор, який відповідає за формування індивідуального навчального плану здобувача, підпорядковується завідувачу кафедри.

4.4. На куратора покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою;
- надання рекомендацій здобувачеві щодо формування його індивідуального навчального плану;
- допомога у підготовці документів для академічної мобільності та визнання результатів неформальної освіти;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача та подання його на затвердження завідувачу кафедри;
- контроль за реалізацією індивідуального навчального плану здобувача на підставі відомостей про зарахування студенту залікових кредитів з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або щодо його відрахування.

4.5. Куратор має право:

- відвідувати всі види занять здобувача згідно з його індивідуальним навчальним планом;
- подавати пропозиції завідувачу кафедри щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача.

4.6. Положення затверджується вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

4.7. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.8. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Академії і вводяться в дію наказом ректора Академії.

Додаток 1
до Положення про ІНП

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА № _____
на 20__ / 20__ навчальний рік

Здобувач: _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)
Курс: _____ Група: _____ Семестр(и): _____
Спеціальність: _____
Освітня програма: _____

I. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ТА ПРАКТИКИ

№ з/п	Назва освітнього компонента (дисципліна, практика, курсова)	Кредити ЄКТС	Години (всього)	Форма контролю	Відмітка про перезарахування (Мобільність / Неформальна освіта / Перезалік)*	Підпис викладача / зав. кафедри	Оцінка (бали/нац./ECTS)
1	Нормативні компоненти						
1.1							
1.2							
2	Вибіркові компоненти						
2.1							
2.2				Зміна дисципліни (заява від _____)			
3	Додаткові компоненти**						
3.1							

* У колонці «Відмітка про перезарахування» вказується номер протоколу Комісії або номер наказу про мобільність.

** Дисципліни, обрані понад обсяг ОП або визнані як додаткові компетентності.

II. РЕАЛІЗАЦІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ТРАЄКТОРІЇ (Особливі відмітки)

1. Академічна мобільність:

(Назва ЗВО-партнера, термін мобільності, номер договору/наказу)

2. Неформальна освіта:

(Назва платформи (Prometheus, Coursera тощо), назва курсу, номер сертифіката)

3. Зміни в траєкторії:

(Інформація про відмову від подальшого вивчення багаторічної дисципліни та обрання нової)

III. ПІДПИСИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Здобувач: _____ / _____ / «» _____ 20 р.
(підпис) (Прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Куратор групи: _____ / _____ / «» _____ 20 р.
(підпис) (Прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Завідувач кафедри: _____ / _____ / «» _____ 20 р.
(підпис) (Прізвище, ініціали)

Пояснення до заповнення:

- Для дисциплін мобільності: Якщо студент вивчає дисципліну в іншому ЗВО, у плані вона фіксується на початку року, а після повернення у колонці «Відмітка про перезарахування» ставиться запис: «Визнано згідно з _____ №__ від __».
- Для неформальної освіти: Якщо студент пройшов онлайн-курс, викладач/зав. кафедри ставить підпис на основі Протоколу комісії з визнання результатів неформальної освіти.
- Для зміни вибору: Якщо студент скористався правом відмови від багаторічної дисципліни після 1-го семестру, у 2-му семестрі вписується нова дисципліна з приміткою про заміну.