

Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради  
«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Менеджмент соціокультурної діяльності»**

**Рівень фахової передвищої освіти**

**Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр**  
**за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»**  
**галузі знань 02 «Культура і мистецтво»**

**Кваліфікації: 3474 «Організатор культурно-дозвілєвої діяльності»,**  
**3310 «Культурорганізатор дитячих позашкільних закладів»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ**  
**РАДОЮ АКАДЕМІЇ**

**Голова педагогічної ради**

**В.Г.Романчишин**

**(протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2021 р.**

**Ректор Академії**

**В.Г.Романчишин**

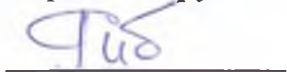
**КИЇВ 2021 р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	02 «Культура і мистецтво»
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	028«Менеджмент соціокультурної діяльності»
<b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ</b>	<b>Фаховий молодший бакалавр</b>

**РОЗРОБЛЕНО**

Керівник групи

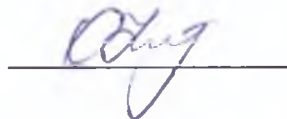


**І. В. Рибалко**

27 серпня 2021 р.

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчальної роботи



**О.М.Сергєєнко**

## 1. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності» є нормативним документом підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» галузі знань 02 Культура і мистецтво у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського».

Освітньо-професійна програма розроблена групою забезпечення освітньої програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» у складі:

1. **Рибалко Ілля Васильович** – викладач вищої категорії, голова предметної (циклової) комісії «Менеджмент соціокультурної діяльності» КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського», керівник групи;
2. **Крячко Тамара Миколаївна** — викладач вищої категорії;
3. **Коваль Людмила Яківна** — викладач-методист, викладач вищої категорії;
4. **Величко Максим Петрович** – староста III курсу спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності».

**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

**Сквирська-Гришук Христина Анатоліївна** – директор Будинку дитячої творчості Подільського району м. Києва;

**Давиденко Тетяна Олексіївна** – директор компанії “KIDS show”;

**Альона Бережна** – директор театру «Атракціон»;

**Геращенко Владислава Владиславівна** – випускник спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності», Агенція з організації дитячих свят “KIDS show”, організатор-аніматор.

Освітньо - професійна програма затверджена на засіданні ПЦК «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Протокол № 1 від 27.08.2021 року

**Голова ПЦК**

**«Менеджмент соціокультурної діяльності»**



**Рибалко І.В.**

**Профіль освітньої програми зі спеціальності  
028 “Менеджмент соціокультурної діяльності”**

<b>2. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти</b>	Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр.
<b>Галузь знань</b>	02 Культура і мистецтво
<b>Спеціальність</b>	028 Менеджмент соціокультурної діяльності
<b>Форми здобуття освіти</b>	Інституційна (очна (денна), заочна)
<b>Освітня кваліфікація</b>	<p>Фаховий молодший бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності.</p> <p>Кваліфікація: 3474 Організатор культурно - дозвіллевої діяльності, 3310 Культурорганізатор дитячих позашкільних закладів.</p> <p>Кваліфікації надаються випускнику за умови виконання навчального плану обраної спеціалізації та за відповідним рішенням АКК під час атестації здобувачів освіти, яка здійснюється відкрито і гласно у формі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Захисту творчого проекту випускника (культурно-мистецький або соціально-культурний проекти за вибором)</li> <li>2. Комплексного тестового кваліфікаційного екзамену з фахових дисциплін.</li> </ol>
<b>Професійна кваліфікація</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Освітньо-професійна програма – «Менеджмент соціокультурної діяльності»
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об’єкт вивчення та діяльності:</b> соціокультурні процеси та послуги, організація й розвиток культурного простору, діяльність закладів та установ культури.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування компетентностей з розв’язання типових спеціалізованих задач у сфері соціокультурної діяльності, пов’язаних з наданням культурних послуг, роботою в закладах культури.</p> <p>Дана програма формує у здобувачів освіти комплекс знань, умінь та навичок в управлінні, організації роботи сучасних закладів соціокультурної сфери.</p> <p>Метою програми є формування теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для</p>

успішного виконання професійних обов'язків з організації соціокультурної діяльності, розвитку культурного простору; підготовка фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю вирішувати проблеми.

**Теоретичний зміст предметної області:** сучасні соціокультурні процеси і тенденції, складники сфери культури, принципи, процеси та технології функціонування інституцій культури на національному та місцевому рівнях; особливості професійної діяльності у сфері культури.

**Методи, методики та технології:** методи управління процесами, технології організації заходів та реалізації культурно-мистецьких проєктів, методики та технології надання соціокультурних послуг, технології обґрунтування прийнятих рішень та оцінки ефективності соціокультурних проєктів, технології фокус-груп, проектування.

**Інструменти та обладнання:** аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; Інтернет-мережа; інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті соціокультурної діяльності.

Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки; цикл природничо-наукової підготовки; цикл професійної та практичної підготовки.

Акцент – на розвиток діяльності у галузі культури і мистецтва, управління та маркетингу в сучасних закладах соціально – культурної сфери.

Здобувач освіти розглядає та вивчає культурно - дозвілєву та розважальну сфери діяльності, особливості менеджменту зі створення, популяризації, збереження і використання культурних цінностей та культурних благ для задоволення культурних потреб громадян.

Програма передбачає такі компоненти:

цикли дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетенції - становлять 90% від загального обсягу - 162 кредити ЄКТС (4860 год);

цикл дисциплін самостійного вибору здобувачів освіти становить 10% від загального обсягу - 18 кредитів ЄКТС (540 год).

Завдяки циклам дисциплін за вибором навчального закладу та самостійного вибору здобувачів освіти, надається можливість здобути додаткові компетентності відповідно до їх інтересів та здібностей з урахуванням новітніх тенденцій в соціально – культурній сфері.

<b>Академічні права випусників</b>	Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти; за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр за іншою спеціальністю. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>Працевлаштування випусників</b>	Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти; за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр за іншою спеціальністю. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність базової чи повної загальної середньої освіти, для заочної форми навчання наявність вищої, фахової передвищої освіти
<b>Мова викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	5 років, до 2025 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.chubynsky.best">www.chubynsky.best</a> <a href="http://www.koukim.com">www.koukim.com</a> ,
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна: базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень менеджменту соціокультурної діяльності, педагогіки, психології та аналізу досвіду новітніх технологій дозвіллевої індустрії України та країн Європи. Орієнтована на підготовку сучасних фахівців з менеджменту соціокультурної діяльності, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в бізнес-середовищі з анімаційного менеджменту і корпоративної культури. Базується на збереженні народних знань і традицій з урахуванням сучасного стану культурно-мистецької сфери з метою забезпечення реалізації культурних прав людини.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціальності</b>	Загальна освіта в області менеджменту соціокультурної діяльності. Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері соціокультурної діяльності. Ключові слова: організація соціокультурного простору, комунікаційні системи та технології; сучасні центри дозвілля, туристично-рекреаційні, спортивно-оздоровчі, торгово-розважальні комплекси.
<b>Особливості програми</b>	Інтенсивне оволодіння макро і мікротехнологіями соціокультурної сфери. Синтез сучасних знань і поліфункціональної практики. Підготовка фахівців за повним терміном навчання, а також підготовка за денною і заочною формами

	<p>навчання.</p> <p>Передбачена значна кількість індивідуальних занять з дисциплін циклу професійної підготовки (Організація та методика КДД, Навчальна практика з КДД, Ігротехнології, Основи ораторської майстерності, Режисура театралізованих заходів, Сценарна майстерність, Сценічна мова, Переддипломна практика).</p> <p>Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії студента з врахуванням дисциплін за вільним вибором студента.</p>
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять в малих групах, індивідуальних занять, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням ділових ігор, тренінгів, тимбілдінгів, що розвивають лідерські навички та вміння працювати в команді, консультацій із викладачами.</p> <p>Студентоцентроване навчання на основі компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу.</p> <p>Ініціативне самонавчання, що передбачає самостійну роботу на основі підручників, посібників, конспектів, методичних порад, інтернет-ресурсів, освітньої платформи Moodle, проходження навчальної та переддипломної практики.</p> <p>Педагогічні технології: структурно-логічні, інтеграційні, діалогові, інформаційно-комп'ютерні, тренінгові.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної (самостійної) навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального матеріалу з освітньої програми: поточний контроль, модульний, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані заліки, усні презентації, захист творчих проєктів, практичні покази, захист звіту з різних видів практик, комплексний кваліфікаційний іспит.</p> <p>Система оцінок за 100 – бальною шкалою та шкалою ECTS – A (90 - 100), B (82 - 89), C (75 - 81), D (64 - 74), E (60 - 63), Fx (35 - 59), F (1 - 34).</p> <p>Кредитно-модульна система з переведенням в національну шкалу: 5 – відмінно, 4 – добре, 3 – задовільно, 2 – незадовільно).</p>
<b>3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти</b>	
<p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з урахуванням освітньої програми профільної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальністю профілем.</p>	

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти зобов'язані протягом перших двох років здобуття фахової передвищої освіти виконати освітню програму профільної середньої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС.

Мінімум 67 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

#### 4. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що вимагає застосування положень і методів організації дозвілля, культурного простору та діяльності у сфері культури, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово.</p> <p>ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 8 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 1 Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.</p> <p>СК 2 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, маркетингу в професійній діяльності.</p> <p>СК 3 Здатність знаходити організаційні рішення до поставлених типових професійних задач у сфері культури та обґрунтовувати їх вибір.</p> <p>СК 4 Здатність обирати та використовувати технології та методи організації соціокультурної діяльності в громадах.</p> <p>СК 5 Здатність застосовувати інструменти і методи для забезпечення доступу споживачів до культурного продукту в межах закладу культури або відповідної території.</p>



	<p>СК 6 Здатність організувати та реалізувати соціокультурні проекти.</p> <p>СК 7 Здатність підбирати команду та працювати в команді для досягнення професійних цілей.</p> <p>СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну, дистанційну (через електронні ресурси) та професійну комунікацію в процесі виконання поставлених завдань.</p> <p>СК 9 Здатність до просування власних професійних компетентностей на ринку праці.</p>
<b>5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b>	
<p>РН 1 Спілкуватися державною мовою усно і письмово, включаючи спеціальну термінологію.</p> <p>РН 2 Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань.</p> <p>РН 3 Знати та застосовувати загальні та спеціальні акти законодавства, у тому числі щодо дотримання авторських та суміжних прав та захисту персональних даних.</p> <p>РН 4 Застосовувати основні інструменти планування та реалізації проектів у культурному секторі.</p> <p>РН 5 Демонструвати інформаційну та цифрову грамотність у професійній та комунікаційній діяльності.</p> <p>РН 6 Розробляти інформаційні, розпорядчі та організаційні документи у межах поставлених завдань.</p> <p>РН 7 Знати історію та сучасні тенденції розвитку культури та мистецтва і застосовувати ці знання в процесі планування та реалізації соціокультурних проектів.</p> <p>РН 8 Підбирати команду та управляти нею для досягнення професійних цілей.</p> <p>РН 9 Здійснювати міжособистісну, соціальну, у тому числі професійну комунікацію, зокрема через електронні ресурси.</p> <p>РН 10 Організувати та проводити культурно-мистецькі заходи.</p> <p>РН 11 Визначати зацікавлені сторони для досягнення професійних цілей та застосовувати різні способи та формати співпраці з ними. РН 12 Знати цілі, принципи діяльності, функції закладів та установ культури та їх працівників. РН 13 Вибирати види соціокультурних проектів, зміст та форми культурно-мистецьких заходів для різних категорій населення з урахуванням гендерних, культурних, етнічних, релігійних особливостей громади.</p> <p>РН 14 Формувати переліки можливих у визначених ситуаціях форм культурного самовираження громадян та культурних продуктів і послуг, доступних громадянам. РН 15 Обирати способи заохочення громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, до культурного самовираження, споживання ними якісного культурного, мистецького та дозвілєвого продукту (послуги) та обґрунтовувати свій вибір.</p> <p>РН 16 Діяти відповідно до етичних принципів, економічних, правових, соціальних норм, норм безпеки життєдіяльності та охорони праці.</p> <p>РН 17 Демонструвати власні професійні компетентності та готовність до професійної діяльності.</p> <p>РН 18 Розробляти фінансову документацію для реалізації соціокультурних проектів, культурно-мистецьких заходів.</p>	
<b>6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	
<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	<p>Атестація випускників освітньої програми спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної сфери» проводиться у формі Комплексного кваліфікаційного іспиту, що складається з двох частин:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Захист творчого проекту випускника (культурно-мистецький або соціокультурний проекти за вибором).</li> <li>2. Комплексний тестовий кваліфікаційний екзамен з фахових</li> </ol>

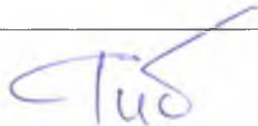
	<p>дисциплін:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Організація і методика КДД.</li> <li>b) Менеджмент у форматі дитячого дозвілля.</li> <li>c) Сценарна майстерність.</li> <li>d) Ігротехнології.</li> <li>e) Основи менеджменту і маркетингу.</li> </ol> <p>Атестація завершується видачею документа державного зразка відповідно до освітньо-професійної програми підготовки «фахового молодшого бакалавра», рішенням державної комісії присвоюються кваліфікація організатор культурно – дозвіллевой діяльності, культорганізатор дитячих позашкільних закладів.</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b></p>	<p>Комплексний творчий екзамен з фаху представляє собою захист проекту (соціокультурного або культурно-мистецького) конкретного заходу соціокультурної діяльності.</p> <p>Цільова спрямованість проекту: демонстрація умінь та навичок організації змістовного дозвілля різних вікових, соціальних груп населення.</p> <p>Автор проекту повинен правильно використати основні методи та технології, показати рівень своїх компетенцій, як менеджера соціокультурної сфери.</p> <p>Вимоги до проекту:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відповідність зазначеній тематиці;</li> <li>2. Актуальність та сучасність;</li> <li>3. Виконання сценарних вимог побудови заходу;</li> <li>4. Естетичність й оригінальність;</li> <li>5. Наявність обов'язкових блоків:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) обґрунтування теми та форми;</li> <li>б) сценарій;</li> <li>в) програма;</li> <li>г) план підготовки;</li> <li>д) кошторис (джерела фінансування);</li> <li>е) зразки рекламної продукції;</li> <li>е) сценографія (опис декоративно-художнього оформлення);</li> <li>ж) в залежності від обраної форми - елементи проекту: психологічні тести, бліц-анкетування, майстер-класи, тощо;</li> <li>з) відео фрагменти або фотоматеріали за умови фактичної реалізації проекту.</li> </ol> </li> </ol> <p>Вибір форми презентації:</p> <p>I Представлення пакету (теки) документації створення та реалізації проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- творчі розробки сценарних планів, сценаріїв, програм;</li> <li>- документи, які свідчать про фінансову грамотність автора;</li> <li>- документи організаційного змісту (план підготовки, список журі, склад оргкомітету, залучення громадських та поріднених установ, тощо);</li> <li>- зразки декоративно – художнього оформлення;</li> <li>- зразки рекламної продукції (афіша (оголошення), запрошення, тексти інтернет та аудіо реклами, тощо);</li> <li>- відео фрагменти або фотоматеріали — за умови фактичної реалізації проекту.</li> </ul> <p>II Цифровий формат (перелік та зміст слайдів презентації)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульний слайд:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назва закладу;</li> <li>- повна назва творчого проєкту;</li> <li>- виконав (ла) курс, прізвище, ім'я;</li> <li>- викладач (ПШБ).</li> </ul> <p>2. Повна назва, статус, формат (форма), місце і дата проведення (якщо декілька днів - таймінг), логотип.</p> <p>3. Мета, завдання, аргументація (мотивація).</p> <p>4. Реклама - афіша, запрошення, текст – інтернет.</p> <p>5. Програма або хід подій як анонс.</p> <p>6. План підготовки (таблиця).</p> <p>7. Джерела фінансування та кошторис.</p> <p>8. Елементи видовищно-декоративного оформлення (за бажанням декілька слайдів).</p>
<b>7. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Понад 50 % викладачів педагогічного складу, що читають лекційні години, мають вищу кваліфікаційну категорію (в тому числі звання «Заслужений працівник культури», «Викладач-методист»).
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерного програмного забезпечення.</p> <p>Умови для організації і проведення усіх видів індивідуальних, групових та практичних занять студентів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. аудиторії для проведення групових та індивідуальних занять (з музичними інструментами, сучасними меблями, дошками та іншим необхідним обладнанням);</li> <li>2. спеціально обладнані приміщення для проведення практичних заходів;</li> <li>3. комп'ютерний клас з комп'ютерним та програмним забезпеченням;</li> <li>4. бібліотека, читальний зал з бібліотечним фондом;</li> <li>5. спортивний зал;</li> <li>6. хореографічні класи;</li> <li>7. бази навчальної та переддипломної практики;</li> </ol> <p>ресурси для організації заходів, пов'язаних з практичною, творчою та соціокультурною діяльністю.</p>
<b>Системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти</b>	<p>У фаховому коледжі (структурному підрозділі) КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;</li> <li>2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути</li> </ol>

	<p>узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;</p> <p>3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;</p> <p>4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);</p> <p>5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;</p> <p>6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;</p> <p>7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;</p> <p>8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;</p> <p>9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;</p> <p>10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;</p> <p>11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;</p> <p>12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;</p> <p>13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;</p> <p>14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу (структурного підрозділу) КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського».</p>
<b>Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна</b>	1. Установчий договір № 6 про створення навчального

<b>мобільність</b>	комплексу з Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв від 01 вересня 2020 р. 2. Договір «Про співпрацю між КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» та Комунальним закладом вищої освіти «Ужгородський інститут культури і мистецтв» закарпатської обласної ради від 22 січня 2021 р. (регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року)
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Не передбачено
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Не передбачено

**Керівник групи забезпечення освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності», голова ПЦК**



**І.В.Рибалко**

## 8. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 8.1 Перелік компонент освітньої програми (денна форма)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Історія України	2	Екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	Екзамен
ОК 3	Основи економічної теорії	2	Диф. залік
ОК 4	Основи правознавства	2	Диф. залік
ОК 5	Соціологія	2	Диф. залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
ОК 7	Історія мистецтв	8	Диф. залік
ОК 8	Педагогіка і психологія	6	Екзамен, Д
ОК 9	Безпека життєдіяльності	2	Диф. залік
ОК 10	Фізичне виховання	4	Диф. залік
		<b>36</b>	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 11	Організація і методика КДД	27	Екзамен, Д
ОК 12	Сценічна мова	6	Екзамен
ОК 13	Основи ораторської майстерності	6	Екзамен
ОК 14	Сценарна майстерність	6	Екзамен, Д
ОК 15	Режисура театралізованих заходів	11	Екзамен
ОК 16	Декоративно-художнє оформлення масових дозвіллевих заходів	4	Диф. залік
ОК 17	Звукове і музичне оформлення масових дозвіллевих заходів	6	Диф. залік
ОК 18	Народознавство	4	Екзамен
ОК 19	Основи бізнесу в соціокультурній сфері	4	Екзамен
ОК 20	Основи менеджменту і маркетингу	6	Екзамен, Д
ОК 21	Менеджмент у форматі дитячого дозвілля	4	Екзамен
ОК 22	Менеджмент соціокультурної сфери	3	Диф. залік
ОК 23	Культура та етика професійної поведінки	2	Диф. залік
ОК 24	Мистецтво ведучого та конферансу	3	Диф. залік
ОК 25	Ігротехнології	8	Диф. залік, Екзамен
ОК 26	Інноваційні технології в індустрії дозвілля	8	Екзамен
ОК 27	Грим і макіяж	4	Диф. залік
ОК 28	Охорона праці	3	Диф. залік
ОК 29	Навчальна практика з КДД	9	Диф. залік
ОК 30	Переддипломна практика	2	Диф. залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>126</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Вибірковий блок (за вибором студента)</b>			
ВБ 1	Культурологія	4	Диф. залік
ВБ 2	Основи філософських знань	2	Диф. залік
ВБ 3	Економіка підприємства	2	Диф. залік
ВБ 4	Історія українського костюму	2	Диф. залік
ВБ 5	Інформаційні технології, системи та ресурси	2	Диф. залік
ВБ 6	Діловий етикет	2	Диф. залік
ВБ 7	Основи хореографії	4	Диф. залік
ВБ 8	Танець	2	Диф. залік
ВБ 9	Аеробіка	2	Диф. залік
ВБ 10	Акторська майстерність	2	Диф. залік

ВБ 11	Музичний інструмент	4	Диф. залік
ВБ 12	Вокал	4	Диф. залік
ВБ 13	Сценічний імідж	2	Диф. залік
ВБ 14	Основи шоу-бізнесу	2	Диф. залік
ВБ 15	Організація екскурсійної діяльності	2	Диф. залік
ВБ 16	Сценічний бій	2	Диф. залік
ВБ 17	Музичний фольклор Київщини	2	Диф. залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>		<b>18</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми:</b>		<b>180</b>	

## 8.2 Перелік компонент освітньої програми (заочна форма)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>I. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>I.І. Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Історія України	2	Диф. залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	Екзамен
ОК 3	Основи економічної теорії	2	Диф. залік
ОК 4	Основи правознавства	2	Диф. залік
ОК 5	Соціологія	2	Диф. залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Диф. залік
ОК 7	Історія мистецтв	6	Диф. залік
ОК 8	Педагогіка і психологія	6	Екзамен, Д
ОК 9	Безпека життєдіяльності	2	Диф. залік
<b>Усього:</b>		<b>29</b>	
<b>I.ІІ. Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 10	Організація і методика КДД	28	Екзамен, Д
ОК 11	Сценічна мова	7	Екзамен
ОК 12	Основи ораторської майстерності	7	Екзамен
ОК 13	Сценарна майстерність	7	Екзамен, Д
ОК 14	Режисура театралізованих заходів	12	Екзамен
ОК 15	Декоративно-художнє оформлення масових дозвіллевих заходів	5	Диф. залік
ОК 16	Звукове і музичне оформлення масових дозвіллевих заходів	7	Диф. залік
ОК 17	Народознавство	4	Екзамен
ОК 18	Основи бізнесу в соціокультурній сфері	4	Диф. залік
ОК 19	Основи менеджменту і маркетингу	6	Екзамен, Д
ОК 20	Менеджмент у форматі дитячого дозвілля	4	Екзамен
ОК 21	Менеджмент соціокультурної сфери	3	
ОК 22	Культура та етика професійної поведінки	2	
ОК 23	Мистецтво ведучого та конференсу	3	
ОК 24	Ігротехнології	8	
ОК 25	Інноваційні технології в індустрії дозвілля	8	
ОК 26	Грим і макіяж	4	Диф. залік
ОК 27	Охорона праці	3	Диф. залік
ОК 28	Навчальна практика з КДД	9	Диф. залік
ОК 29	Переддипломна практика	2	Диф. залік
<b>Усього:</b>		<b>133</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>162</b>	

<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Вибірковий блок 1 (за вибором навчального закладу)</b>			
ВБ 1	Культурологія	4	Диф. залік
ВБ 2	Основи філософських знань	2	Диф. залік
ВБ 3	Економіка підприємства	2	Диф. залік
ВБ 4	Історія українського костюму	2	Диф. залік
ВБ 5	Інформаційні технології, системи та ресурси	2	Диф. залік
ВБ 6	Діловий етикет	2	Диф. залік
ВБ 7	Основи хореографії	2	Диф. залік
ВБ 8	Танець	2	Диф. залік
ВБ 9	Аеробіка	2	Диф. залік
ВБ 10	Акторська майстерність	2	Диф. залік
ВБ 11	Музичний інструмент	2	Диф. залік
ВБ 12	Вокал	2	Диф. залік
ВБ 13	Сценічний імідж	2	Диф. залік
ВБ 14	Основи шоу-бізнесу	2	Диф. залік
ВБ 15	Організація екскурсійної діяльності	2	Диф. залік
ВБ 16	Сценічний бій	2	Диф. залік
ВБ 17	Музичний фольклор Київщини	2	Диф. залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>18</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми:</b>		<b>180</b>	



### 9.1. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (денна форма навчання)

Перший рік 1 семестр	Перший рік 2 семестр	Другий рік 3 семестр	Другий рік 4 семестр	Третій рік 5 семестр	Третій рік 6 семестр	Четвертий рік 7 семестр	Четвертий рік 8 семестр
				Фізичне виховання	Фізичне виховання	Культура та етика професійної поведінки	
Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Соціологія	Основи бізнесу в соціокультурній сфері	Основи бізнесу в соціокультурній сфері
Народознавство	Народознавство		Історія України	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Безпека життєдіяльності
Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД
Культурологія (Історія мистецтв)	Культурологія (Історія мистецтв)	Культурологія (Історія мистецтв)	Культурологія (Історія мистецтв)	Українська мова (за проф. спрямуванням)		Менеджмент у форматі дитячого дозвілля	Менеджмент у форматі дитячого дозвілля
Грим і макіяж	Грим і макіяж			Сценічна мова	Сценічна мова	Сценічна мова	Охорона праці
Основи ораторської майстерності	Основи ораторської майстерності	Основи ораторської майстерності	Основи ораторської майстерності	ЗМО	ЗМО	ЗМО	
		ДХО	ДХО	ДХО	Педагогіка і психологія	Педагогіка і психологія	Педагогіка і психологія
					Основи менеджменту і маркетингу	Основи менеджменту і маркетингу	Основи менеджменту і маркетингу
			Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Менеджмент соціокультурної сфери
		Ігротехнології	Ігротехнології	Ігротехнології	Ігротехнології	Основи економічної теорії	Мистецтво ведучого і конференсу
				Іноваційні технології в індустрії дозвілля	Іноваційні технології в індустрії дозвілля	Іноваційні технології в індустрії дозвілля	Іноваційні технології в індустрії дозвілля
		Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Переддипломна практика	

## 9.2. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (заочна форма навчання)

Перший рік 1 семестр	Перший рік 2 семестр	Другий рік 3 семестр	Другий рік 4 семестр	Третій рік 5 семестр	Третій рік 6 семестр
Історія України	Основи правознавства			Безпека життєдіяльності	Охорона праці
Українська мова (за проф. спрямуванням)			Соціологія	Основи бізнесу в соціокультурній сфері	Основи бізнесу в соціокультурній сфері
Народознавство	Народознавство			Менеджмент у форматі дитячого дозвілля	Менеджмент у форматі дитячого дозвілля
Педагогіка і психологія	Педагогіка і психологія	Педагогіка і психологія	Основи менеджменту і маркетингу	Основи менеджменту і маркетингу	Основи менеджменту і маркетингу
Історія мистецтв	Історія мистецтв	Історія мистецтв	Історія мистецтв	Менеджмент соціокультурної сфери	Менеджмент соціокультурної сфери
Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД	Організація і методика КДД
	ЗМО	ЗМО	ЗМО	ЗМО	Мистецтво ведучого і конферансу
Сценічна мова	Сценічна мова	Сценічна мова	Сценічна мова	Сценічна мова	
Основи ораторської майстерності	Основи ораторської майстерності	Основи ораторської майстерності	Основи ораторської майстерності	Основи економічної теорії	
Грим і макіяж	Грим і макіяж	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність	Сценарна майстерність
	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	Режисура театралізованих заходів	
		ДХО	ДХО	ДХО	Переддипломна практика
		Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД	Навчальна практика з КДД
		Ігротехнології	Ігротехнології	Ігротехнології	Ігротехнології
		Інноваційні технології в індустрії дозвілля	Інноваційні технології в індустрії дозвілля	Інноваційні технології в індустрії дозвілля	Інноваційні технології в індустрії дозвілля
				Культура і етика професійної поведінки	
		Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	

### 10.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (загальний компонент)

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК31	
ЗК 1	+			+	+														+	+								+			
ЗК 2	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+			+	+	
ЗК 3		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	
ЗК 4		+	+									+	+	+										+	+						
ЗК 5						+																									
ЗК 6		+	+		+	+		+			+			+		+	+	+			+	+			+	+			+	+	
ЗК 7				+	+						+				+				+	+	+	+		+	+				+	+	
ЗК 8								+										+					+					+	+		
СК 1						+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	
СК 2			+								+										+	+	+						+	+	+
СК 3			+		+						+			+	+						+	+	+							+	+
СК 4	+			+	+					+	+											+	+	+					+	+	
СК 5											+											+	+				+		+	+	
СК 6	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 7								+		+	+				+							+	+	+		+		+	+	+	
СК 8		+			+	+		+	+		+	+	+		+						+		+		+	+		+	+	+	
СК 9	+	+				+					+	+	+						+	+						+			+	+	

**10.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми  
(вибірковий компонент)**

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17
ЗК 1		+	+														
ЗК 2	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4		+													+		
ЗК 5																	
ЗК 6	+		+	+	+										+		
ЗК 7			+											+			
ЗК 8						+											
СК 1	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 2			+										+	+			
СК 3														+			
СК 4					+									+	+		
СК 5					+									+	+		
СК 6				+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
СК 7						+			+					+		+	
СК 8					+	+				+				+	+		
СК 9					+								+	+			

**11.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми (загальний компонент)**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	
ПРН 1	+	+			+			+			+	+	+	+	+			+	+	+		+		+		+			+	+	
ПРН 2						+																									
ПРН 3			+	+							+								+	+	+	+						+			
ПРН 4											+		+	+					+	+	+					+			+	+	
ПРН 5		+	+	+				+					+	+				+	+	+	+	+	+			+					
ПРН 6		+		+							+		+	+					+	+	+	+	+			+			+	+	
ПРН 7	+				+		+						+				+	+													
ПРН 8					+			+			+	+	+		+				+	+	+	+	+			+			+	+	
ПРН 9		+						+			+	+	+	+								+	+	+	+		+			+	+
ПРН 10											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 11					+			+			+				+				+	+	+	+							+	+	
ПРН 12				+							+								+	+	+	+	+						+	+	
ПРН 13					+						+			+					+			+	+	+		+	+		+	+	
ПРН 14											+								+			+	+			+			+	+	
ПРН 15								+			+			+					+	+	+		+		+				+	+	
ПРН 16			+	+	+			+	+	+	+											+	+					+			
ПРН 17			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 18		+	+	+							+								+	+	+	+							+		

## 11.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньої програми (вибірковий компонент)

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17
ПРН 1					+	+				+			+	+	+		+
ПРН 2																	
ПРН 3			+		+									+	+		
ПРН 4			+		+									+			
ПРН 5	+	+	+	+	+			+			+			+			+
ПРН 6			+		+									+			
ПРН 7	+	+		+			+	+			+	+		+			+
ПРН 8			+			+								+			
ПРН 9		+				+		+	+	+	+						
ПРН 10	+			+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ПРН 11			+			+								+			
ПРН 12	+		+											+			
ПРН 13	+			+				+	+					+	+		+
ПРН 14	+							+	+					+			+
ПРН 15	+					+					+			+			+
ПРН 16	+	+	+			+											
ПРН 17				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 18			+												+		