



## **СИЛАБУС КУРСУ УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

**Освітній ступінь «Бакалавр»**

**Спеціальність 025 «Музичне мистецтво»**

**Рік навчання: I, Семестр: I**

**Кількість кредитів: 3**

**Керівник курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)»<sup>2</sup>**

**ШАТАЛОВА ОКСАНА ІВАНІВНА викладач вищої кваліфікаційної категорії.**

**Контактна інформація: 0637255951**

### **Прореквізити та постреквізити дисципліни**

- **Прореквізити дисципліни:** українська мова.
- **Постреквізити дисципліни:** українська мова (рівень бакалавра).

### **Призначення дисципліни**

Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» входить до циклу загальної підготовки, викладається на 1-му курсі, базується на теоретичних принципах та практичних компетентностях зі шкільного курсу української мови та літератури, історії. Основними формами навчання є лекційні та практичні заняття. Зміст дисципліни покликаний не лише узагальнити й систематизувати знання з української мови, набуті студентами в школі, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного й писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері. Лекційний матеріал спрямований на формування у студентів системи сучасних знань про історію та законодавчий статус української мови як державної, її нормативно-стильові основи, особливості усної та писемної комунікації в професійній діяльності. На практичних заняттях у формі виконання письмових та усних вправ, опитування, роботи з лексикографічними джерелами, доповідей, презентацій, інтерактивного спілкування, дискусій тощо закріплюються знання, отримані на лекціях та під час виконання самостійної роботи, удосконалюються комунікативні компетенції щодо побудови повідомлень з дотриманням стильових норм, редагування та перекладу офіційно-ділових та наукових текстів. Викладання здійснюється українською мовою.

**Метою** курсу є підвищення загальної мовної культури як в усній, так і в писемній формі, грамотності тих, хто вивчає мову; вироблення вмінь автоматичного грамотного оформлення окремих видів паперів; ознайомлення майбутніх фахівців з проблемами усного ділового, приватного спілкування та публічного мовлення; надання можливості набутти знання та практичні навички спілкування з діловими людьми українською мовою, навички перекладу наукових текстів.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої загальних компетентностей (ЗК); спеціальних фахових компетентностей (СК); програмні результати навчання (ПРН):

<b>Загальні(ЗК)</b>	<b>Шифр</b>
---------------------	-------------

Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.	<b>ЗК1</b>
Навички міжособистісної взаємодії.	<b>ЗК6</b>
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	<b>ЗК8</b>
Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	<b>ЗК9</b>
<b>Спеціальн (СК)</b>	<b>Шифр</b>
Здатність оперувати професійною термінологією.	<b>СК11</b>
Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків	<b>СК13</b>
Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій	<b>СК14</b>

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятійно-категоріальним апаратом.	ПРН12
Вміти здійснювати педагогічну діяльність	ПНР13

## Зміст і структура курсу I семестр

№ тижня	Модуль, тема	Всього години	Завдання для самостійної роботи
<b><i>Змістовий модуль I. Культура професійного мовлення. Лексичні норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні</i></b>			
1	Вступ. Мова як засіб спілкування. Функції мови.	3	Реферат на тему «Мова як засіб спілкування», робота з науковою літературою
2	Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Офіційно-діловий стиль.	3	Закріплення теми лекції. Робота з науковою та методичною літературою.
2	Мова і професія. Культура професійного мовлення.	4	Есе «Мова і професія». Робота з методичною та науковою літературою
	Форми реалізації мови. Писемне мовлення.	2	Записати опорний конспект за темою. Робота з науковою літературою
3	Усне спілкування.	1	Практичне завдання Робота з опорним конспектом, науковою літературою
3	Невербальні засоби спілкування.	1	Доповідь-дискусія практичної роботи
	Підготовка до виступу. Монологіта діалоги. Службова бесіда.	4	Виконання практичної роботи.
	Телефонне спілкування.	3	Виконання практичної роботи.
4	Форми проведення дискусії.	2	Доповідь.
4	Ділові засідання. Наради.	2	Виконання практична робота.
5	Професійна лексика. Власне українська та іншомовна лексика в професійному мовленні.	4	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою
5	Термінологічна лексика.	4	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою

6	Професіоналізм, неологізми та фразеологізми у професійному мовленні.	4	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою
	Багатозначні слова. Синоніми, омоніми, пароніми в професійному мовленні.	2	Робота з науковою, методичною літературою, запис опорного конспекту
6	Географічні назви. Складноскорочені слова, аббревіатури. Графічні скорочення.	4	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою
	Переклад тексту українською мовою. Комп'ютерний переклад.	4	Робота з науковою, методичною літературою, запис опорного конспекту
<b>Змістовий модуль II. Морфологічні норми сучасної української літературної мови. Синтаксичні норми сучасної української мови.</b>			
	Особливості використання граматичних форм іменників.	4	Робота з науковою, методичною літературою, запис опорного конспекту
7	Використання граматичних форм прикметників та займенників.	4	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою
7	Особливості використання числівників.	4	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою
8	Особливості використання дієслівних форм. Труднощі перекладу процесових понять.	2	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою
8	Використання прислівників у професійному мовленні.	2	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою
9	Особливості використання прийменників.	2	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою
9	Синтаксичні особливості професійних текстів.	2	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою
10	Вставні конструкції. Складні випадки керування й узгодження.	1	Закріплення теми. Робота з науковою та методичною літературою
<b>Змістовий модуль III. Складання і оформлення документів</b>			
11, 12	Документ. Вимоги до складання. Основні реквізити. Класифікація документів.	2	Підготовка матеріалів ведення документообігу
13	Документація щодо особового складу.	6	Підбір матеріалів за темою занять
13	Довідково-інформаційні документи.	6	Підбір матеріалів за темою занять
14	Обліково-фінансові документи.	4	Підбір матеріалів за темою занять
14	Розпорядчі документи.	4	Підбір матеріалів за темою занять
15	Організаційні документи.	4	Підбір матеріалів за темою занять
15	Документи з господарсько-договірної діяльності.	4	Підбір матеріалів за темою занять
16	Контрольна робота (укладання документів).	2	Підготовка до контрольної роботи

Самостійна робота проводиться студентами щотижнево і спрямована на закріплення

пройденого на практичних заняттях матеріалу. Кількість годин на виконання — 58/82 (денна та заочна форми навчання). Поточний контроль однієї теми здійснюється на наступному занятті.

### Рекомендована література

#### Основна:

1. Т.М. Антонюк, Л.М. Борис, А.М. Кабаненко, О.С. Стрижаковська / Українська мова (за професійним спрямуванням) - Чернівці: Друк Арт, 2015;
2. Ракшанова Г.Ф., Дядюра Г.М., Кухарева-Рожко В.І., Сидоренко Л.М. Українська мова (за професійним спрямуванням). Курс лекцій: Навч. посібник/ Г.Ф.Ракшанова, Г.М. Дядюра, В.І. Кухарева-Рожко, Л.М. Сидоренко. – Черкаси: Друк, 2017. – 200 с
3. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська - Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. - 192 с.
4. .Шевчук І В., .Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Підручник - 2-ге вид., виправ і доповнен -К Алерта, 2020 -696 с.

#### Допоміжна:

1. Караман С. О. Сучасна українська літературна мова : Навч. посібник для студ. вищ. навч. закл./С. О.Караман, О. В. Караман, М. Я. Плющ. – К. : Літера ЛТД, 2011. – 560 с.
2. Мацько Л. І. Культура української фахової мови : Навч. посібник. / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. – К. : ВЦ «Академія», 2007. – 360 с.
3. Мацюк З. Українська мова професійного спрямування : Навч. посібник. – 2-ге вид. / З. Мацюк, Н. Станкевич. – К. : Каравела, 2008. – 352 с.
4. Третяк Н. В. Українська мова професійного спілкування / Н. В. Третяк. – Кам'янець-Подільський : ФОП Сисин О. В., 2008. – 192 с.
5. Фурдуй М. І. Українська мова : Практикум з правопису / М. І. Фурдуй. – К. : Либідь, 2008. – 269с.
6. Шкурятяна Н. Т. – Сучасна українська літературна мова : Навч. посібник / Н. Т. Шкурятяна, С. В. Шевчук. – К. : Вища школа, 2007. – 822 с.

#### Словники:

1. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики / уклад. і голов. ред. В.Т. Бусел, - К; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2003. - 896 с.
2. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В.Т. Бусел, - К; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2007. - 1736 с.
3. Словник фразеологізмів української мови / уклад. В.М. Білоноженко - К.: Наукова думка 2003. - 1104с. - (Словники України)

#### Інформаційні ресурси:

1. <http://korolenko.kharkov.com/> Наукова бібліотека імені В. Г. Короленка
2. <http://www.nbuv.gov.ua/> - Наукова бібліотека імені В.Вернадського
3. <http://books.khntusg.com.ua/> - Наукова бібліотека ХНТУСГ імені Петра Василенка

#### Інтернет ресурси:

4. <http://sum.in.ua/>
5. <http://hrinchenko.com/>
6. <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
7. <http://www.mova.info/>
8. <http://www.mova.info/Page3.aspx?11=191>

### Політика навчальної дисципліни

#### Контроль якості знань студентів.

Проводиться протягом всього курсу навчання (поточний контроль), в кінці кожного змістовного модуля (підсумковий модульний) та в кінці курсу семестровий підсумковий

(залік/екзамен).

Форми контролю: експрес-опитування, презентації виконаних результатів та досліджень, есе, семінарські заняття, стандартизовані тести, залік/іспит.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –А, В, С, D, E, FX, F).

**Політика оцінювання**  
**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1								
T1	T3	T5	T7	T9	T11	T13	T15	ЗМ1
T2	T4	T6	T8	T10	T12	T14	T16	
ПЗ	ПЗ	ПЗ	СР	ПЗ	ПЗ	ПЗ	ПЗ	
5	5	5	5	5	5	5	5	40

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2				
T1	T3	T5	T7	ЗМ2
T2	T4	T6	T8	
ПЗ	СР	ПЗ	Т	
5	5	5	5	20

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3					
T1	T3	T5	T7	ЗМ3	МК
T2	T4	T6			
ПЗ	ПЗ	Е	ПЗ		КР
5	5	5	5	20	20

T1, T2 ... T7 – теми занять,

Т (тест),

Е (есе),

ПЗ (практичне завдання),

СР (самостійна робота),

МК (модульний контроль).

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни**

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Есе	1	5
Практичне завдання	12	60
Самостійна робота	2	10
Тест	1	5
Модульний контроль	1	20
Разом		100

### Критерії семестрового оцінювання знань студентів

Оцінка за ECTS	Оцінка за п'ятибальною шкалою	Характеристика оцінки
A (90-100)	5	<b>Відмінно</b> - здобувач вищої освіти брав участь у студентських конференціях, виконував додаткові творчі завдання; дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, тестові завдання є правильними, демонструє знання лекційного матеріалу, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій та виконанні практичні та тестові завдання, доповіді та презентації з семінарських завдань. Участь у студентських науково-практичних конференціях, проходження курсів неформальної освіти.
B (82-89)	4,5	<b>Дуже добре</b> - здобувач вищої освіти демонструє теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 80% запитань, рішення тестових завдань є правильними, демонструє знання лекційного матеріалу, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій та виконанні практичні та тестові завдання; виконані доповіді з семінарських завдань.
C (74-81)	4	<b>Добре</b> - коли здобувач вищої освіти володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів та категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій, виконанні практичні та тестові завдання, виконані доповіді з семінарських завдань.
D (64-73)	3,5	<b>Задовільно</b> - коли здобувач вищої освіти дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту та виконання практичних та тестових завдань, участь у семінарах.
E (60-63)	3	<b>Достатньо</b> - коли здобувач вищої освіти дає правильну відповідь не менше ніж на 50% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту та виконання практичних та тестових завдань.
FX (35-59)	-	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> - коли здобувач вищої освіти дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій.

F (1-34)	-	<b>Незадовільно</b> з обов'язковим повторним курсом вивченням виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватися при розв'язанні практичних завдань, незнання основних понять.
----------	---	--

**Політика перескладання.** Перескладання змістовного модуля здійснюється за бажанням студента один раз зі зниженням оцінки на один бал від отриманого результату за чотирибальною системою оцінювання. Перескладання змістовного модуля відбувається з дозволу керівника курсу за наявності поважних причин.

Перескладання модуля здійснюється за бажанням студента один раз з дозволу навчальної частини за наявності поважних причин, оцінюється за 20 бальною шкалою. Загальний підсумок за курс визначається шляхом додавання балів за всіма видами контролю з подальшим переведенням в національну, 100 – бальну та європейської кредитно-трансферну систему.

**Політика академічної доброчесності.** Списування під час поточних занять, тестових робіт та екзамену заборонені.

**Політика відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за пропуском занять без поважної причини знімаються бали (по 1 за кожне пропущене заняття).