

СИЛАБУС КУРСУ САМОМЕНЕДЖМЕНТ



Освітній ступінь «Бакалавр»
Спеціальність 025 «Музичне мистецтво»

Рік навчання: III; Семестр: 5

Кількість кредитів: 3

Мова викладання: **українська.**

Керівники курсу:

Стеценко Кирило Вадимович – народний артист України, викладач кафедри «Музичне мистецтво естради». Контактна інформація: stetsmail@gmail.com



Рубаненко Сергій Миколайович – викладач вищої кваліфікаційної категорії, заслужений працівник культури. Контактна інформація: rsn6113@ukr.net

Прореквізити освітнього компоненту: Українська мова за професійним спрямуванням, Академічна доброчесність та основи науково-дослідницької роботи, Правове регулювання в галузі культури і мистецтва, Філософські студії, Культурологія, Історія мистецтв.

Постреквізити освітнього компоненту: Методико-виконавський аналіз педагогічного репертуару, Методика викладання, Методика і практика роботи з ансамблем, Менеджмент в сфері культури і мистецтва, Концертно-виконавська практика, Педагогічна практика.

Призначення освітнього компоненту

Відповідно до освітньо-професійної програми «Музичне мистецтво естради», "Звукорежисура", "Спів", "Інструментальне виконавство(за видами)" вивчення навчального освітнього компоненту «Самоменеджмент» забезпечує досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Демонструвати артистизм, виконавську культуру та технічну майстерність володіння інструментом (голосом) на належному фаховому рівні під час виконавської (диригентської) діяльності..	ПРН 1
Володіти методами та навичками оркестрової та ансамблевої гри (ансамблевого / хорового співу), репетиційної роботи та концертних виступів.	ПРН 2

Демонструвати різні методики удосконалення виконавської діяльності.	ПРН3
Відтворювати драматургічну концепцію музичного твору, створювати його художню інтерпретацію.	ПРН 5
Демонструвати володіння музично-аналітичними навичками в процесі створення виконавських, музикознавчих та педагогічних інтерпретацій.	ПРН 8
Демонструвати володіння теоретичними та практичними основами інструментування, аранжування музики та композиції, вміння здійснювати переклад музичних творів для різних колективів (оркестру, ансамблю, хору).	ПРН 9
Демонструвати музично-теоретичні, культурно-історичні знання з музичного мистецтва.	ПРН 15
Демонструвати аргументовані знання з особливостей музичних стилів різних епох	ПРН 17

Для ОП «Звукорежисура»

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Демонструвати прийоми та майстерність звукорежисерської творчої діяльності при виробництві аудіальних проєктів	ПРН 1
Володіти методами та навичками оркестрової та ансамблевої гри (ансамблевого / хорового співу), репетиційної роботи та концертних виступів.	ПРН 2
Демонструвати принципи та методики аналізу творів музичного мистецтва у звукозаписі	ПРН 3
Створювати драматургічну концепцію та сценарій аудіального відтворення музичних творів, їх художню інтерпретацію різних стилів, видів, жанрів	ПРН 5
Демонструвати володіння музично-аналітичними навичками в процесі створення виконавських, музикознавчих інтерпретацій в роботі звукорежисера.	ПРН 8
Демонструвати володіння теоретичними та практичними основами інструментування, аранжування музики та композиції у відповідності до поставлення творчих завдань в професійній діяльності звукорежисера	ПРН 9
Демонструвати музично-теоретичні, культурно-історичні знання з музичного мистецтва.	ПРН 15
Демонструвати аргументовані знання з особливостей музичних стилів різних епох	ПРН 17

Відповідно до освітньої програми, вивчення освітнього компоненту «Самосенеджмент» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей загальні компетенції (ЗК), спеціальні компетентності (СК):

Загальні та спеціальні компетентності, що формують результати навчання у процесі вивчення освітнього компоненту

Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності ЗК	
ЗК 1.	Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 2.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 3.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 5.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 7.	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 8.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 11.	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 12.	Здатність працювати автономно
ЗК 15.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 17.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні компетентності (СК)	
СК 1.	Здатність демонструвати достатньо високий рівень виконавської майстерності.
СК 2.	Здатність створювати та реалізовувати власні художні концепції у виконавській діяльності.
СК 3.	Здатність усвідомлювати художньо-естетичну природу музичного мистецтва
СК 6.	Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності.
СК 8.	Здатність здійснювати диригентську діяльність.
СК 9.	Здатність розуміти основні шляхи інтерпретації художнього образу.
СК 14.	Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.
СК 16.	Здатність використовувати засоби масової інформації для просвітництва, популяризації та пропаганди досягнень музичної культури.
СК 17.	Здатність застосовувати традиційні і альтернативні інноваційні технології музикознавчої, виконавської, композиторської, диригентської, педагогічної діяльності
СК 18.	Здатність свідомо поєднувати інновації з усталеними вітчизняними та світовими традиціями у виконавстві, музикознавстві та музичній педагогіці
для ОП «Звукорежисура» - СК	
СК 1.	Здатність демонструвати достатньо високий рівень творчої майстерності в звукорежисурі.
СК 2.	Здатність створювати та реалізовувати власні художні концепції у діяльності звукорежисера.
СК 3.	Здатність усвідомлювати художньо-естетичну природу музичного мистецтва
СК 6.	Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності
СК 8.	Здатність використовувати професійні знання та навички під час спілкування з виконавцями, виконавськими колективами, диригентом, продюсером та іншими суб'єктами творчого процесу.
СК 9.	Здатність розуміти основні шляхи інтерпретації художнього образу.
СК 14.	Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.
СК 16.	Здатність використовувати засоби масової інформації для просвітництва, популяризації та пропаганди досягнень музичної культури.
СК 17.	Здатність застосовувати традиційні і альтернативні інноваційні технології музикознавчої, виконавської, композиторської, звукорежисерської діяльності.
СК 18.	Здатність свідомо поєднувати інновації з усталеними вітчизняними та світовими традиціями у виконавстві, звукорежисурі та музичному мистецтві.

Мета освітнього компоненту: – підготувати студентів до роботи в умовах сучасного мистецького ринку праці; опанування засобами самоорганізації, раціонального використання часу, планування творчого життя.

Предмет навчальної освітнього компоненту: самоорганізація артиста на шляху до сцени.

Практична спрямованість

Сучасній людині важливо вміти організувати себе, тобто здійснювати самоменеджмент. Виявом здатності до самоменеджменту є психологічна компетентність людини у самоорганізуванні. Характеристиками високого рівня самоменеджменту в людини визначають її знання своєї індивідуальної техніки роботи, здатність піклуватись про своє здоров'я, вміння володіти власним емоційно-вольовим потенціалом, навички самодисципліни, здатність формулювати і реалізовувати свою життєву мету.

Самоменеджментом вважають здатність людини (зокрема керівника) організувати свою діяльність так, щоб чітко розпланувати робочий та вільний час.

Самоменеджментом називають і управління власними ресурсами, тобто вміння їх набувати, зберігати, розвивати та раціонально використовувати й бути успішною і самодостатньою людиною.

Предметом самоменеджменту є діяльність людини із самоуправління своїм життям і досягненням поставлених цілей. Більш широко самоменеджмент можна визначити як самостійне спрямування своєї діяльності, набір управлінських впливів, самодіяльність, управління собою, своїми ресурсами, власною діяльністю, індивідуальним людським

капіталом. Він спрямований на досягнення мети, на саморозвиток, розвиток та ефективне використання власного інтелектуального потенціалу, самовдосконалення особистісних якостей, розвиток творчого потенціалу та підвищення ефективності професійної діяльності особистості тощо.

Самоменеджмент – мистецтво керувати собою, своїм часом, організувати свою роботу. Тайм-менеджмент (управління часом) – новий напрям у самоменеджменті, який виник у відповідь на потребу в більш повному використанні творчого потенціалу працівника.

Зміст і структура курсу

№ тижня	Назва теми	Годин ауд.	завдання для самостійної роботи
1, 2	Тема 1. Поняття «Самоменеджмент». Дисципліна «Самоменеджмент» в контексті професійної підготовки артиста-вокаліста, інструменталіста.	12	Проаналізувати методичну та наукову літературу, записати тези та висновки в опорний конспект.
3, 4, 5	Тема 2. Продюсування в історичному розвитку вокального, інструментального мистецтва.	14	Проаналізувати методичну та наукову літературу, записати тези та висновки в опорний конспект.
6, 7	Тема 3. Професійні творчі колективи України.	12	Проаналізувати методичну та наукову літературу, записати тези та висновки в опорний конспект.
8, 9	Тема 4. Впливові вокальні фестивалі та конкурси світу.	12	Проаналізувати методичну та наукову літературу, записати тези та висновки в опорний конспект. Підготувати презентацію.
10, 11	Тема 5. Молодіжні програми при оперних театрах.	12	Проаналізувати методичну та наукову літературу, записати тези та висновки в опорний конспект.
12, 13	Тема 6. Навчальні заклади світу з міцними вокальними традиціями.	14	Проаналізувати методичну та наукову літературу, записати тези та висновки в опорний конспект. Проаналізувати техніки самоменеджменту
14	Семінарське заняття		
15, 16	Тема 7. Творче резюме. Самореклама.	14	Проаналізувати методичну та наукову літературу, записати тези та висновки в опорний конспект. Практична робота. Опрацювання самореклами.
	Усього:	90	

Самостійна робота

Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувача вищої освіти.

Самостійна робота здобувача вищої освіти є невід'ємною складовою навчального процесу. Самостійна робота з освітнього компоненту «Самоменеджмент» передбачає виконання різних видів завдань: вивчення навчального матеріалу тем, опрацювання конспекту лекцій, основної та додаткової літератури з фіксуванням у зошиті основних положень, аналізування тематичної інформації з мережі Internet, виконання практичних завдань, підготовка до опитування. Самостійна робота сприяє закріпленню здобувач вищої освіти нових та набутих знань, їх систематизації та узагальненню.

Самоменеджмент пропонує такі техніки:

1. Тайм-менеджмент – вміння людини оптимально розподіляти час на пріоритетні справи.
2. Стрес-менеджмент самоорганізування у стресових ситуаціях.

3. Тім-менеджмент командний менеджмент.
4. Менеджмент справляння враження – вміння людини справляти на своє оточення доцільне, на її думку, враження, найчастіше сприятливе.
5. Ресурс-менеджмент – вміння виявляти компетентність у саморозвитку.
6. Кар'єрний менеджмент: формування та розвиток навичок управління особистою кар'єрою.
7. Менеджмент особистих обмежень: формування та розвиток навичок подолання різних психологічних бар'єрів на шляху до досягнення поставленої мети.
8. Управління конфліктами: формування та розвиток навичок адекватного поведіння в конфліктній ситуації – навичок «ведення конфлікту» в заданому напрямку.
9. Управління саморозвитком: формування та розвиток навичок постійного самовдосконалення.
10. Управління комунікаціями: формування та розвиток навичок домінування в комунікації, її спрямованого ведення в заданому напрямку.
11. Лайф-менеджмент – управління аспектами: цілями та завданнями, фінансами і часом, емоціями і здоров'ям, комунікацією та стосунками тощо.

Вимоги до організації підготовки до семінарського заняття.

Як скласти резюме: етапи створення резюме онлайн

1. Оберіть дизайн.

2. Заповнення інформації про себе.

досвід роботи

описати сили,

структурування та хронологічний порядок розташуванні інформації.

створіть власне професійне резюме або портфоліо, які найкращим чином розкажуть про ваші навички та досягнення

Ключові елементи дизайну резюме

1. Фото з реального життя

2. Привертання уваги до свого імені

3. Використання сітки (розбиття тексту на кілька стовпців)

4. Використання “білого простору” (пусті місця на сторінці)

5. Зазначте тільки найкраще з того, що ви робите

Семінарське заняття форма навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію за попередньо визначеними темами, до котрих студенти готуються вдома. Семінари мають поглибити, розширити і закріпити знання студентів, збагатити їх кругозір, навчити їх мистецтва ведення дискусії та глибокого наукового аналізу явищ, що вивчаються. Викладач на семінарському занятті здійснює контроль за самостійною роботою здобувачів, дає можливість їм не лише висловити свої знання в усній формі, але й апробувати їх. Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою. Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою освітнього компоненту

Методичні рекомендації до організації модульного контролю.

Під час модульного контролю здобувач вищої освіти відповідає на питання та виконує два практичних завдання.

Творчий план на найближчу перспективу.

Складання резюме.

Література

Основна

1. Биба В.А. Теоретичні засади розвитку самоменеджменту організації. Економіка та держава. 2021. № 2. С. 58-61
2. Буняк Н.М. Самоменеджмент: конспект лекцій. Луцьк: Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2020. 116 с.
3. Буняк Н.М., Черчик Л.М., Милько І.П. Самоменеджмент: навчальний посібник. Луцьк:

- Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 221 с.
4. Карпенко О.В. Перфекціонізм як проблема психології особистості. Правничий вісник Університету «КРОК». 2019. № 34. С. 144–150.
 5. Колпаков В.М. Самоменеджмент / В.М. Колпаков. – К. : ДП
 6. «Видавничий дім «Персонал», 2008. – 528 с.
 7. Лугова В. М., Голубєв С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
 8. Лукашевич Н.П. Самоменеджмент. Теория и практика / Н. П. Лукашевич. – К : Ника-Центр, 2009. – 344с.
 1. С.В. Салоїд, Л.Л. Ведута, І.Б. Гольцова Самоменеджмент: Навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент», освітніх програм «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародного бізнесу», «Управління бізнесом, підприємництво та інновації», «Логістика» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; укладачі: С.В. Салоїд, Л.Л. Ведута, І.Б. Гольцова, КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 55 с.
 9. Ратушняк О. Г., Лялюк О.Г. Самоменеджмент : навч. пос. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с.
 10. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г.З. Леськів, Г.Я. Левків, М.М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внут рішніх справ, 2021. 280 с. 28.
 11. Самоменеджмент : навч. посіб. / Укладач: З.М. Шильнікова. Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 224 с. 29.
 12. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навчальний посібник / С.К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с.
 13. Самоменеджмент. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОП «Менеджмент організацій і адміністрування», / Укладач: З.М. Шильнікова; ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка». Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 224 с.
 14. Станішевський Ю. Національний академічний театр опери і балету України ім. Т. Шевченка: історія і сучасність. Київ: Музична Україна, 2002. 736 с.
 15. Шукіс І. З. Самоменеджмент: навчально-методичний посібник. Дніпропетровськ, ДДФА, 2007. – 128 с.
 16. Юринець З.В. Самоменеджмент : навч. посібник / З. В. Юринець, О.В. Макара. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. – 272 с.

Допоміжна

1. Берегова О. Академічне музичне мистецтво та сучасні інформаційно- комунікаційні технології: дискурс взаємодії // Аспекти історичного музикознавства. 2016. № 8. С. 24-35.
2. Бондаренко А.І. Проект «світова класика українською»: досвід продюсування // Діяльність продюсера в культурно-мистецькому просторі ХХІ століття: формування громадянського суспільства. 36. наукових праць / Упор., наук. ред., відп. за вип.: С.М. Садовенко. Київ: НАКККіМ, 2016. 428 с. С. 123-125.
3. Папченко В.П. Музичне продюсування: генеза і трансформації // Міжнародний вісник: культурологія, філологія, музикознавство Вип. II (5), 2015.
4. Садовенко С.М. Діяльність продюсера в культурно-мистецькому просторі ХХІ століття: формування громадянського суспільства. 36. наукових праць / Наук. ред., упор. : С. Садовенко; відп. за випуск: В. Демещенко. Київ : НАКККіМ, 2015. 428 с.
5. Рос Д. Не читайте цю книжку. Тайм-менеджмент для творчих людей. Київ : Артбукс, 2021. 161 с.
6. Вандеркам Л. Я знаю, як їй все вдається. Тайм-менеджмент успішних жінок. Київ, Наш Формат, 2018. 432 с.
7. Бурка Дж., Юен Л. Прокрастинація. Чому ви вдаєтеся до неї і що можна зробити вже сьогодні. Львів: Видавництво Старого Лева, 2018. 400 с.
8. Трейсі Б. Зроби це зараз. 21 чудовий спосіб зробити більше за менший час. Харків : Клуб сімейного дозвілля, 2021. 144 с.
9. Бейлі К. Рік продуктивності. Експерименти з часом, увагою та енергією. Київ: Наш Формат, 2019. 280 с.
10. Маккеон Г. Есенціалізм. Мистецтво визначити пріоритети. Київ: Наш Формат, 2021. 280 с.

11. Кнапп Дж., Зерацкі Дж. Знайти час. Як щодня фокусуватися на тому, що справді важливо. Харків: Yakaboo Publishing, 2020. 204 с.
12. Келле Г., Папасан Дж. Одна справа. Як робити менше, а встигати більше. Київ, Наш Формат, 2017. 208 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://musicinukrainian.wordpress.com/>. Світова класика українською [Електронний ресурс] : Сайт конкурсу.
2. https://meta.wikimedia.org/wiki/Grants:PEG/WM-UA/Programs_in_Ukraine_2015-1/Report Grants: PEG/WM UA/Programs in Ukraine 2015-1/Report.
3. <http://mr.co.ua/mr/mr.nsf/0/8FA84852E4EE056BC2257F6900491CEF> ? Open Document Проект Національної опери України «Українські оперні зірки у світі»
4. <https://krushelnytska.com.ua>
5. <http://www.competition.kiev.ua/ukr/c1>

Політика навчальної освітнього компоненту

Освітній компоненту «Самоменеджмент» зорієнтована на формування у студентів особистісних компетентностей спеціаліста та їх застосування у практичній діяльності за фахом. Засвоєння необхідних теоретичних знань з дисципліни, набутих навичок, які використовуються в процесі цілеспрямованого і послідовного управління діяльністю людини як особистості, а також управління часом, організацією праці, самомотивацією і професійним ростом, використанні їх для вирішення професійних завдань. Після опанування освітнього компоненту «Самоменеджмент» здобувачі освіти повинні:

Знати:

- основи самоменеджменту;
- загальний стан вокального та інструментального мистецтва в Україні і світі;
- сучасний стан мистецького ринку праці в Україні і світі;
- провідні творчі колективи України;
- принципи діяльності молодіжних програм;
- впливові мистецькі конкурси;
- роль продюсера у ланці артист - посередник-сцена.

Вміти:

- планувати своє творче життя, раціонально використовуючи час;
- творчо ставитись до вирішення практичних завдань;
- скласти резюме;
- керувати власним саморозвитком;
- раціонально використовувати власний творчий потенціал;
- бути активним;
- спрямовувати діяльність на досягнення мети;
- орієнтуватись в сучасних умовах мистецького ринку праці;
- використовувати отримані знання в практичній діяльності.

Мати навички soft skills:

- навички самоорганізації;
- презентаційні навички;
- здатність оволодівати сучасною інформацією;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Політика щодо контролю навчальних досягнень

Протягом навчання використовується система кредитно-модульного контролю. До структури модуля освітнього компоненту входять:

- аудиторна, практична робота здобувача вищої освіти або спілкування через сервіси онлайн-зв'язку(за умови дистанційного навчання);
- виконання індивідуальних завдань
- фронтальне опитування, виконання індивідуальних завдань, розв'язання практичних

- ситуацій;
- тестування;
- самостійна робота здобувача вищої освіти;
- модульний (семестровий) контроль знань здобувачів вищої освіти.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з освітнього компоненту є:

Поточний контроль - це оцінювання засвоєння здобувачем навчального матеріалу під час проведення індивідуальних занять.

Семінарський контроль знань.

Вимоги до оцінювання семінарських занять:

- відповідність змісту виступу здобувача освіти до змісту питань, що обговорювалися на семінарі
- активність здобувача освіти на семінарському занятті
- уміння вести дискусію
- толерантність при веденні дискусії;
- обґрунтованість власних суджень
- посилення при дискусії (виступах) на першоджерела;
- вміння використовувати теоретичні знання для розв'язання вузлових проблем, практичних задач тощо;
- вміння використовувати матеріал попередніх курсів під час роботи на семінарському занятті;
- вміння використовувати наочні наявні засоби;
- вміння використовувати мультимедійні засоби навчання та інші комп'ютерні технології;
- вміння робити презентацію з вибраної теми з використанням комп'ютерних технологій;
- вміння представити результати самостійної практичної роботи

Контроль самостійної роботи – дозволяє виявити вміння здобувачів освіти орієнтуватися в інформаційних потоках, працювати з науковими джерелами, підбирати та узагальнювати матеріали, необхідні для вирішення визначеного кола завдань.

Модульний (семестровий) контроль – це період підведення підсумків навчальної роботи студентів протягом семестру.

Кожний блок змістових модулів має бути обов'язково оцінений. Здобувач вищої освіти повинен позитивно скласти модульний (семестровий) контроль.

Політика оцінювання.

Поточний контроль.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами, управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Поточний контроль здійснюється у процесі вивчення освітнього компоненту з метою виявлення ступеня розуміння здобувачем засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується викладачем – для коригування методів і засобів навчання. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується здобувачем – для планування самостійної роботи. Поточний контроль проводиться з метою діагностики рівня засвоєння матеріалу під час індивідуальних занять.

Семінарське заняття форма навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію за попередньо визначеними темами, до котрих здобувачі освіти готуються вдома. Семінари мають поглибити, розширити і закріпити знання здобувачів освіти, збагатити їх кругозір, навчити їх мистецтва ведення дискусії та глибокого наукового аналізу явищ, що вивчаються. Викладач на семінарському занятті здійснює контроль за самостійною роботою здобувачів освіти, дає можливість їм не лише висловити свої знання в усній формі, але й апробувати їх. Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією

академічною групою. Перелік тем семінарських занять визначається робочою програмою освітнього компоненту.

Форма підсумкового семестрового контролю: це підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється у формі диференційованого заліку або екзамену.

На підсумковий семестровий контроль виносяться питання та/або практичні завдання, що передбачають перевірку рівня володіння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу освітнього компоненту в цілому та сформованості відповідних знань, умінь, навичок і набутих компетенцій як результатів опанування навчального курсу.

Здобувач освіти допускається до модульного контролю знань у вигляді диференційованого заліку, якщо за поточний контроль мінімальна кількість балів становить 17 балів, максимальна кількість балів – 80 балів. Оцінювання диференційованого заліку відбувається за 20-бальною шкалою.

За результатами семестру здобувач освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною шкалою, яка розраховується як середньозважене оцінок: за змістові модулі, самостійну роботу, диференційований залік та/або екзамен. Модуль вважається складеним, якщо здобувач вищої освіти набрав *від 60 до 100 балів*. Загальний рейтинг з модуля (освітнього компоненту) *не перевищує 100 балів*. Результати модульного контролю знань фіксується в індивідуальному плані здобувача освіти. Перелік завдань модульного контролю, критерії їх оцінювання, порядок і час проведення (перескладання/відпрацювання) визначаються кафедрою, й доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

Оцінювання видів робіт

Вид діяльності здобувача вищої освіти	МОДУЛЬ 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Усне опитування тем програми	6	30
Фронтальне опитування	1	5
Есе	1	5
Доповідь	1	5
Практична робота	2	10
Самостійна робота	4	20
Семінарське заняття	1	5
Диференційований залік – тестування	1	20
	17	100

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).

Оцінка балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
74-81		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
64-73	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-63		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

Політика щодо перескладання та оскарження оцінки. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу голови кафедри за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Переоцінка завдань можлива протягом тижня після отримання оцінки на основі заяви на ім'я завідувача кафедри у письмовій формі. Після отримання заяви, завідувач кафедри протягом тижня створить комісію з переоцінки, яка після проведення аналізу роботи здобувача вищої освіти повідомить його про своє рішення.

Здобувач, що одержав на атестаційному іспиті незадовільну оцінку, відраховується з Академії і лише після поновлення допускається до повторного складання екзамену в наступному році. Здобувач вищої освіти, який не погоджується з оцінкою, отриманою під час атестаційного іспиту, має право звернутися до апеляційної комісії у день оголошення результатів оцінювання.

Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання. Здобувач вищої освіти, який подав апеляцію, має право бути присутнім при розгляді своєї заяви.

Політика щодо академічної доброчесності Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика та принципи академічної доброчесності визначені у Положенні «Про академічну доброчесність» КЗВО КОР «Академії мистецтв імені Павла Чубинського»

Політика щодо відвідування. Обрані освітні компоненти з атласу вибіркового дисциплін вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження на навчальний рік та/або термін вивчення освітнього компоненту, що визначений навчальним планом. Після формування індивідуального навчального плану здобувача інформація про вибіркові освітні компоненти вноситься до його індивідуального плану. З цього моменту вибіркові ОК набувають статусу обов'язкових для вивчення. Не допускається зміна обраних ОК після початку навчання здобувача освіти. Відвідування видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для здобувачів освіти, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського». Присутність здобувачів – це важливий критерій оцінювання результатів навчання, зважаючи на теоретичну і практичну складність освітнього компоненту. У випадку наявності довідки від лікаря призначається відпрацювання занять в інший час за індивідуальною програмою. За умови дистанційного навчання важлива присутність здобувача освіти та систематичне виконання завдань під час онлайн-зустрічей у Google-Meet. Запізнення на фахові заняття є не припустимими.