

**Комунальний заклад вищої освіти  
Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з навчальної роботи

Сергєєнко О.М.

31 серпня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Менеджмент соціокультурної діяльності**

Рівень вищої освіти	<b>Перший (бакалаврський)</b>
Галузь знань	<b>02 «Культура і мистецтво»</b>
Спеціальність	<b>025 «Музичне мистецтво»</b>
Освітньо-професійна програма	<b>"Музичне мистецтво естради "Звукорежисура" "Спів" "Інструментальне виконавство(за видами) "</b>
Статус дисципліни	<b>Обов'язкова</b>

**Київ – 2022**

Робоча програма з дисципліни «Менеджмент соціокультурної діяльності» для студентів за галузі знань «Культура і мистецтво»; спеціальності: 025 «Музичне мистецтво».

Розробник: **Рубаненко С.М.** – викладач КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри «Мистецтво співу»

Протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  **Кочерга А.І.**

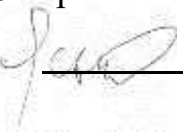
Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри «Музичне мистецтво естради»

Протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  **Краснитський М.М.**

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри

«Інструментальне виконавство» (за видами) Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  **Ясько О.А.**

## 1. Опис навчальної дисципліни для ступеня освіти «Бакалавр»

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки: 4-й	4-й
Загальна кількість годин – 90	32	8
Кількість модулів – 1 Кількість змістовних модулів - 4	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 32 самостійної роботи студента – 58	VII-й	VII-й
	Лекції:	
	-	
	Практичні (семінарські):	
	30 (2)	8
Вид підсумкового контролю: Тестовий контроль	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: Іспит	Самостійна робота:	
	58	82

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Менеджмент соціокультурної діяльності» є одержання комплексу знань відносно нових форм і методів керівництва при створенні ефективної системи управління в індустрії дозвілля. Знання теоретичних основ управління допомагає оволодіти мистецтвом керівництва колективом, зокрема творчим, ставити конкретні завдання і цілі стосовно діяльності колективу, вміло орієнтуватись в організаційно-економічних умовах індустрії дозвілля, знати нормативно-правову базу розвитку дозвіллевої сфери.

**Предмет навчальної дисципліни** є вивчення законів і закономірностей цілеспрямованої діяльності організацій, відносин у процесі управління, технології управління у сфері культури.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни «Менеджмент соціокультурної діяльності» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **загальних компетентностей**:

- ЗК 1 Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 4 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 6 Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК 7 Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 12 Здатність працювати автономно.
- ЗК 13 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК 14 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 15 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

### **Таких спеціальних компетентностей:**

- СК 11. Здатність оперувати професійною термінологією.
- СК 13 Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків.
- СК 14 Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.
- СК 15 Здатність здійснювати менеджерську діяльність в сфері музичного мистецтва.
- СК 16 Здатність використовувати засоби масової інформації для просвітництва, популяризації та пропаганди досягнень музичної культури.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Менеджмент соціокультурної діяльності» є :

- теоретична та практична підготовка студентів,

- усвідомлення сутності та змісту основних понять і категорій менеджменту;
- набуття теоретичних знань про зміст та процеси реалізації функцій управління у соціокультурній сфері, сучасні принципи та методи управління, інформаційного та технічного забезпечення процесу управління, основи економічної діяльності установ та організацій;
- закріплення практичних навичок використання способів та механізмів управління, що виправдали себе на практиці;
- спрямування студентів на самостійне поглиблене вивчення навчального матеріалу через рекомендовану літературу та виконання практичних завдань.

### 3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент соціокультурної діяльності» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 1 Історія України

ОК 2 Українська мова (за професійним спрямування)

### 4. Очікувані результати навчання

Відповідно до освітніх програм "Музичне мистецтво естради", "Звукорежисура", "Спів", "Інструментальне виконавство (за видами)" вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент соціокультурної діяльності» забезпечує досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Застосовувати теоретичні знання та навички в менеджерській практичній діяльності.	ПРН 11
Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.	ПРН 16

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Менеджмент соціокультурної діяльності»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
--	----------

Застосовувати теоретичні знання та навички в менеджерській практичній діяльності.	ПРН 11
Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.	ПРН 16

#### **4.1 Після опанування навчальної дисципліни «Менеджмент соціокультурної діяльності» студенти повинні:**

##### ***знати:***

- сутність менеджменту та його основні категорії й концепції;
- сутність і зміст сучасних технологій менеджменту;
- принципи, цілі і функції менеджменту;
- методи та форми управління;
- особливості менеджменту в соціально-культурній сфері;
- законодавчу базу сфери культури, як складової частини розвитку індустрії дозвілля;
- особливості адміністративного та методичного керівництва державних закладів культури і мистецтв;
- пріоритетні завдання сучасного менеджменту в управлінні процесом стратегічного, тактичного та оперативного розвитку творчої (культурно-мистецької) та культурно-освітньої діяльності;
- форми та методи управління культурно-дозвіллевим закладом або творчим колективом.

##### ***вміти:***

- користуватися законодавчою базою соціально-культурної сфери;
- підбирати персонал та працювати з ним, виходячи з потреб закладу;
- конструктивно планувати як власну діяльність, так і діяльність культурно-дозвіллевого закладу або творчого колективу;
- проводити поточний контроль діяльності закладу;
- аналізувати діяльність закладу та складати відповідні звіти;
- підбирати та використовувати ефективні методи керівництва культурно-дозвіллевим закладом або творчим колективом.

### **5. Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання.**

#### **5.1 Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання.**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- експрес-опитування;
- презентації виконаних результатів та досліджень;
- есе;
- семінарські заняття;
- стандартизовані тести;
- іспит.

## 5.2 Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми контролю знань студентів:

- поточний;
- підсумковий модульний;
- семестровий підсумковий (залік/екзамен).

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).

**Поточний контроль** проводиться на кожному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань.

### Критерії поточного оцінювання знань студентів

Усний виступ та виконання письмового завдання, тестування	Критерії оцінювання
5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.

4	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
3	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Змістовний модуль 1					
T1	T2	T3	T4	МК	Всього
Пр	Пр	Пр	С.р.	Т	
5	5	5	5	5	25

Змістовний модуль 2
---------------------



<b>Т 5</b>	<b>Т6</b>	<b>Т7</b>	<b>Т 8</b>	<b>МК</b>	<b>Всього</b>
<b>С.з.</b>	<b>Пр</b>	<b>С.р.</b>	<b>Пр</b>	<b>Т</b>	
<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>

<b>Змістовний модуль 3</b>					
<b>Т 9</b>	<b>Т10</b>	<b>Т11</b>	<b>Т 12</b>	<b>МК</b>	<b>Всього</b>
<b>Пр</b>	<b>Пр</b>	<b>Пр</b>	<b>Пр</b>	<b>Т</b>	
<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>

<b>Змістовний модуль 4</b>					
<b>Т 13</b>	<b>Т14</b>	<b>Т15</b>	<b>Т 16</b>	<b>Іспит</b>	<b>Всього</b>
<b>Пр</b>	<b>С.р.</b>	<b>Пр</b>	<b>Пр</b>		
<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>

### **Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни**

<b>Вид діяльності здобувача вищої освіти</b>	<b>Модуль 1</b>	
	<b>Кількість</b>	<b>Максимальна кількість балів(сумарна)</b>
Семінарські заняття	1	5
Самостійна робота	3	15
Практичне заняття	12	60
Модульна контрольна робота	3	15
Іспит	1	5
<b>Всього</b>		<b>100</b>

### **Критерії семестрового оцінювання знань студентів**

<b>Рівні навчальних досягнень</b>	<b>100-бальна шкала</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень</b>
		<b>Теоретична підготовка</b>
		<b>Студент</b>

Відмінний	100...90	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань
Достатній	89-74	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці
Задовільний	73-60	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу
Незадовільний	59-35	має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки
Неприйнятний	34-1	студент не володіє навчальним матеріалом

## 6. Програма навчальної дисципліни

### 6.1 Зміст навчальної дисципліни

#### *Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту соціально-культурної сфери*

**Тема 1.** Передумови виникнення менеджменту. Поняття та сутність менеджменту. Етапи розвитку та становлення менеджменту. Принципи менеджменту. Історичне тлумачення принципів менеджменту. Сучасне позиціонування принципів

менеджменту. Закони та закономірності менеджменту. Організація як об'єкт управління. Фактори впливу на діяльність організації. Організаційна культура. Основні категорії, задачі і цілі менеджменту. Функції менеджменту. Основні та конкретні функції менеджменту. Загальна характеристика функцій менеджменту. Значення планування для діяльності організації. Планування як функція менеджменту. Організація взаємодії як функція менеджменту. Особливості оперативного та адміністративно-організаційного управління. Мотивація та її роль у стимулюванні працівників. Контроль як функція менеджменту. Види контролю та способи їх здійснення.

**Тема 2.** Процеси комунікації у менеджменті. Процеси комунікації у менеджменті. Поняття і роль комунікацій. Групи, види і форми комунікацій. Інформація та документація, їх роль в менеджменті. Міжособистісні комунікації, комунікаційні стилі. Основні методи міжособистісних комунікацій. Стратегії для підвищення ефективності комунікації.

**Тема 3.** Елементи та етапи комунікаційного процесу. Сутність та зміст комунікаційного процесу. Комунікативна компетентність. Роль шумів в комунікації.

**Тема 4.** Основні методи управління соціально-культурної сфери. Адміністративні методи управління: організаційні та розпорядливі дії. Економічні методи: планове господарювання; господарський розрахунок; оплата праці; робоча сила; ринкове ціноутворення; цінні папери; податкова система; форми власності; фази виробництва; чинники виробництва. Соціологічні методи: соціальне планування, соціологічні методи дослідження, особові якості, мораль, партнерство, змагання, спілкування, переговори, конфлікти, психологічне планування, галузі психології, тип особи, темперамент, характер людини, інтелектуальні здібності, спрямованість особи, інтелектуальні здібності, методи пізнання, методи пізнання, психологічні образи, способи психологічної дії.

## ***Змістовий модуль 2. Державне регулювання соціально-культурної сфери***

**Тема 5.** Державне регулювання у сфері культури, нормативно-правова база. Специфічність соціально-культурної сфери. Культурні права громадян. Соціально-культурна діяльність української, функціональне об'єднання установ та організацій, що здійснюють громадсько-політичну і культурно-виховну роботу. Основні функції державного управління соціально-культурною сферою, створення сприятливих умов для відтворення населення країни; збереження здоров'я та працездатності населення; організацію професійної підготовки кадрів для народного господарства; зміцнення сім'ї і турботу про підростаюче покоління; збереження та примноження культурного надбання; організацію відпочинку, дозвілля населення; створення сприятливих умов для зайняття наукою, туризмом, спортом. Регулювання соціально-культурної діяльності держави, збереження

стабільності, упорядкованості суспільних відносин у культурній сфері, збереження культурної спадщини і духовних цінностей Українського народу та всього людства, соціальний захист населення. Система органів виконавчої влади в соціально- культурній сфері.

**Тема 6.** Особливості управління галуззю культури в Україні. Розподіл функцій і повноважень у сфері культури, основні завдання Міністерства культури України, обласних та міських управлінь культури. Закон України „Про культуру”, основні засади культурної політики. Міжнародні принципи культурної політики.

**Тема 7.** Фінансування діяльності у сфері культури. Комерційна діяльність у сфері культури. Недержавна підтримка галузі культури. Ознайомлення з каналами недержавного фінансування культури в Україні: спонсорство, меценатство, патронаж, благодійність.

**Тема 8.** Облік, звітність і контроль у менеджменті соціально-культурної сфери. Визначення понять «облік», «звітність», «контроль». Вимоги до системи обліку, звітності та контролю. Види обліку звітності та контролю.

### *Змістовий модуль 3. Технології менеджменту соціально-культурної сфери*

**Тема 9.** Технологія планування у сфері культури. Поняття планування. Філософія планування - основний зміст і спрямованість планових документів. Технологія планування - принципи, методи і показники планування, інформаційне забезпечення планів. Види планів. Принципи планування. Системний підхід - співвіднесення планів по термінах і рівням планування. Перспективний підхід, комплектність, врахування соціально-економічної ситуації, подолання відомчого підходу до планування культури, взаємодія всіх аспектів розвитку культури, пропорційність - збалансованість окремих елементів і пропорції планів, безперервність та обґрунтованість планування. Етапи розвитку та методи планування. Етапи планування. Планові показники

**Тема 10.** Культурні програми як метод управління соціально-культурної сфери. Програмний принцип фінансування. Причини запровадження культурних програм. Апробаційно-пошукові ділові ігри як технологія розробки і забезпечення реалізації культурних програм. Функції проектів (програм), вимоги до проектів, складові проекту. Чинники, що підвищують привабливість проекту.

**Тема 11.** Організаційні процеси та мотивування в менеджменті соціально-культурної сфери. Поняття та принципи побудови управлінських структур. Проектування організації. Основні фази організаційного процесу. Департаментизація. Мотивування. Категорії «мотив», «потреба», «стимул», «винагорода». Стадії мотиваційного процесу. Види мотивації. Формування організаційної структури установи, поділ на підрозділи.

**Тема 12.** Управління персоналом. Сучасна концепція управління персоналом організації. Закономірності управління персоналом. Принципи управління персоналом. Методи управління персоналом. Методи побудови системи управління персоналом. Організаційне проектування системи управління персоналом. Організаційна структура системи управління персоналом. Кадрове забезпечення системи управління персоналом. Нормативно-методичне та правове забезпечення системи управління персоналом. Вимоги до працівників сфери культури. Персонал у сфері культури і кадрова політика. Підбір компетентного персоналу. Розстановка кадрів. Санкції.

**Змістовий модуль 4. Практика сучасного менеджменту соціально-культурної сфери**

**Тема 13.** Компетентність сучасного менеджера і гуманітарна культура. Вимоги культурологічного і гуманітарного характеру. Розуміння природи управлінської праці і процесів управління. Особливі вміння сучасного менеджера.

**Тема 14.** Організація праці менеджера СКС. Лідерство як запорука ефективної організації праці менеджера. Рекомендації з організації праці менеджера Р.Хеллера та А.Лейкена. Загальні принципи адміністрування А.Файоля.

**Тема 15.** Соціально-психологічні і ділові якості менеджера. Соціальне забезпечення праці менеджера. Психологія організаційного менеджменту. Характеристики менеджерів. Особистісні та ділові якості менеджерів.

**Тема 16.** Інформаційно-технічні системи в управлінні культури. Склад та класифікація інформаційних систем. Автоматизована інформаційна система. Заходи з удосконалення процесів обміну інформацією. Використання технічних засобів управління. Робоче місце менеджера. Інформаційно-технічні системи в управлінні культури.

**6.2. Структура навчальної дисципліни ( 36 год)**

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	У тому числі				Усього	У тому числі			
		Лекційні	Практичні	Семінарські	Самостійна робота		Лекційні	Практичні	Самостійна робота	Індивідуа-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>VIII семестр</b>										
<b><u>Модуль 1</u></b>										

<i><b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту соціально-культурної сфери</b></i>										
<b>Тема 1.</b> Основні поняття, сутність і зміст менеджменту. Функції менеджменту	<b>6</b>	-	<b>2</b>	-	<b>4</b>	<b>11</b>	-	<b>1</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.</b> Процеси комунікації у менеджменті	<b>6</b>	-	<b>2</b>	-	<b>4</b>					
<b>Тема 3.</b> Елементи та етапи комунікаційного процесу.	<b>6</b>	-	<b>2</b>	-	<b>4</b>	<b>11</b>	-	<b>1</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 4.</b> Основні методи управління соціально-культурної сфери.	<b>4</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>					
<i><b>Разом за змістовним модулем 1</b></i>	<b>22</b>	-	<b>8</b>	-	<b>14</b>	<b>22</b>	-	<b>2</b>	<b>20</b>	
<i><b>Змістовий модуль 2. Державне регулювання соціально-культурної сфери</b></i>										
<b>Тема 5.</b> Державне регулювання у сфері культури, нормативно-правова база.	<b>6</b>	-	-	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	-	<b>1</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 6.</b> Особливості управління галуззю культури в Україні.	<b>4</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>					
<b>Тема 7.</b> Фінансування діяльності у сфері культури. Комерційна	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	<b>11</b>	-	<b>1</b>	<b>10</b>	

діяльність у сфері культури. Недержавна підтримка галузі культури.										
<b>Тема 8.</b> Облік, звітність і контроль у менеджменті СКС.	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>					
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
<b><i>Змістовий модуль 3. Технології менеджменту соціально-культурної сфери</i></b>										
<b>Тема 9.</b> Технологія планування у сфері культури.	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 10.</b> Культурні програми як метод управління соціально-культурної сфери.	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>					
<b>Тема 11.</b> Організаційні процеси та мотивування в менеджменті.	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 12.</b> Управління персоналом.	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>					
<b>Разом за змістовним модулем 3</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
<b><i>Змістовий модуль 4. Практика сучасного менеджменту соціально-культурної сфери</i></b>										
<b>Тема 13.</b> Компетентність сучасного менеджера і гуманітарна культура.	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	

<b>Тема 14.</b> Організація праці менеджера СКС.	<b>6</b>	-	<b>2</b>	-	<b>4</b>					
<b>Тема 15.</b> Соціально-психологічні і ділові якості менеджера.	<b>6</b>	-	<b>2</b>	-	<b>4</b>					
<b>Тема 16.</b> Інформаційно-технічні системи в управлінні культури.	<b>6</b>	-	<b>2</b>	-	<b>4</b>	<b>13</b>	-	<b>1</b>	<b>12</b>	
<i><b>Разом за змістовним модулем 3</b></i>	<b>22</b>	-	<b>8</b>	-	<b>14</b>	<b>24</b>	-	<b>2</b>	<b>22</b>	
<b>Всього годин</b>	<b>90</b>	-	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>90</b>	-	<b>8</b>	<b>82</b>	

### 6.2. Теми семінарських занять

<b>№ з/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1	Особливості управління галуззю культури в Україні	2

### 6.3. Самостійна робота студентів

(денна форма)

<b>№</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1	<b>Тема 1.</b> Основні поняття, сутність і зміст менеджменту. Функції менеджменту	4
2	<b>Тема 2.</b> Процеси комунікації у менеджменті	4
3	<b>Тема 3.</b> Елементи та етапи комунікаційного процесу.	4
4	<b>Тема 4.</b> Основні методи управління соціально-культурної сфери.	2



5	<b>Тема 5.</b> Державне регулювання у сфері культури, нормативно-правова база.	4
6	<b>Тема 6.</b> Особливості управління галуззю культури в Україні.	2
7	<b>Тема 7.</b> Фінансування діяльності у сфері культури. Комерційна діяльність у сфері культури. Недержавна підтримка галузі культури.	2
8	<b>Тема 8.</b> Облік, звітність і контроль у менеджменті СКС.	4
9	<b>Тема 9.</b> Технологія планування у сфері культури.	4
10	<b>Тема 10.</b> Культурні програми як метод управління соціально-культурної сфери.	4
11	<b>Тема 11.</b> Організаційні процеси та мотивування в менеджменті.	6
12	<b>Тема 12.</b> Управління персоналом.	4
13	<b>Тема 13.</b> Компетентність сучасного менеджера і гуманітарна культура.	2
14	<b>Тема 14.</b> Організація праці менеджера СКС.	4
15	<b>Тема 15.</b> Соціально-психологічні і ділові якості менеджера.	4
16	<b>Тема 16.</b> Інформацій-но-технічні системи в управлінні культури.	4
	<b>Всього:</b>	<b>58</b>

## 5. Самостійна робота студентів

(заочна форма)

№	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1.</b> Основні поняття, сутність і зміст менеджменту. Функції менеджменту	5

2	<b>Тема 2.</b> Процеси комунікації у менеджменті	5
3	<b>Тема 3.</b> Елементи та етапи комунікаційного процесу.	5
4	<b>Тема 4.</b> Основні методи управління соціально-культурної сфери.	5
5	<b>Тема 5.</b> Державне регулювання у сфері культури, нормативно-правова база.	5
6	<b>Тема 6.</b> Особливості управління галуззю культури в Україні.	5
7	<b>Тема 7.</b> Фінансування діяльності у сфері культури. Комерційна діяльність у сфері культури. Недержавна підтримка галузі культури.	5
8	<b>Тема 8.</b> Облік, звітність і контроль у менеджменті СКС.	5
9	<b>Тема 9.</b> Технологія планування у сфері культури.	5
10	<b>Тема 10.</b> Культурні програми як метод управління соціально-культурної сфери.	5
11	<b>Тема 11.</b> Організаційні процеси та мотивування в менеджменті.	5
12	<b>Тема 12.</b> Управління персоналом.	5
13	<b>Тема 13.</b> Компетентність сучасного менеджера і гуманітарна культура.	5
14	<b>Тема 14.</b> Організація праці менеджера СКС.	5
15	<b>Тема 15.</b> Соціально-психологічні і ділові якості менеджера.	5
16	<b>Тема 16.</b> Інформацій-но-технічні системи в управлінні культури.	12
	<b>Всього:</b>	<b>82</b>

**7. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна**  
(у разі потреби)

Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання LMS Moodle - інтегрованої комп'ютерної системи закладу вищої освіти.

**8. Методичне забезпечення дисциплін.**

1. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти «Менеджмент: теоретичні основи і практикум». Автори: **О.М.Гірняк., П.П.Лазановський.**
2. План занять.
3. Конспект лекцій з дисципліни.
4. Завдання для самостійної роботи студентів

### **Методи навчання**

Словесні (розповідь, пояснення, бесіда, дискусія, лекція, робота з документом).  
Наочні (схеми, таблиці, відеофільми).  
Практичні (практичні роботи, тести, написання творів, есе).  
Пояснювально-ілюстративний метод  
Репродуктивний метод  
Метод проблемного викладання  
Частково-пошуковий, або евристичний метод.  
Дослідницький метод

### **Рекомендована література**

#### **Основна**

1. Баєва, О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. II. Менеджмент: навч. посіб. / [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. ЗгалатЛозинська]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП «Вид. дім «Персонал»», 2017. 326 с. Бібліогр.: с. 311-325.
2. Гуторова О.О. Менеджмент організації : навч. посібник. Х.: ХНАУ, 2017. 267 с.
3. Менеджмент : Навчальний посібник / Н. С. Краснокутська, О. М. Нашекіна, О. В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
4. Менеджмент: Навчальний посібник / Шкільняк М.М. та ін. Тернопіль : Крок, 2017 р. 252 с.
5. Менеджмент громадських організацій / Балацький О. Ф. та ін. Суми «Університетська книга», 2016. 366 с.
6. Менеджмент для бакалаврів : підручник : у 2 т. / за заг. ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. Суми : Університетська книга, 2016. Т.1 608 с. (Розділ «Основи менеджменту»)
7. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

#### **Допоміжна**

1. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Стратегічне управління: навч. посібник. 22 Київ: Центр навчальної літератури, 2003. 396 с.
2. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень. Київ : Кондор, 2018. 187 с.
3. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент: підручник для студ. вищих закладів освіти. Львів : Магнолія плюс, 2004. 352 с.

4. Гордієнко Л.Ю. Адміністративний менеджмент : навч. посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 214 с.
5. Гуткевич С. О. Менеджмент: питання та відповіді : навч. посіб. для дистанц. навчання. Харків : Діса плюс, 2016. 940 с.
6. Назарчук Т.В., О.М. Косіюк Менеджмент організацій: навчальний посібник. Київ «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.
7. Осовська Г.В. Основи менеджменту: навч. посібник для студ. вищ. навч. закладів. Київ : Кондор, 2003. 556 с.
8. Осовська Г.В., Фіщук О.Л., Жалінська І.В. Стратегічний менеджмент: теорія і практика: навч. посібник. Київ : Кондор, 2003. 196 с.
9. Офісний менеджмент : навч. посібник / Скібіцька Л.І. та ін. Київ : ЦУЛ, 2014. 616 с.
10. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: навчальний посібник / за наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. Івано-Франківськ : «ЛілеяНВ», 2015. 336 с.
11. Основи менеджменту: Підручник. -Київ: Академвидав, 2003. 608 с.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (АРІФРУ) або Stock market infrastructure development agency of Ukraine (SMIDA). URL : <https://smida.gov.ua>
2. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал. URL : <http://rada.gov.ua>
3. Державна Служба Статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/portal> (дата звернення 30.05.22) 7 Ukrstat.org. - публікація документів Державної Служби Статистики України. URL: <https://ukrstat.org>